

## REGULAMIN

### **pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty zgłoszone w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2014 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

#### § 1

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego, na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2014 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja działająca przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią liczy od 4 do 8 osób.
3. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba :
  - 1) która reprezentuje organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) biorące udział w konkursie;
  - 2) do której stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
4. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

#### § 2

Komisja dokonuje wyboru i oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

#### § 3

1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący wybrany przez członków komisji ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu.
2. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję - z głosem doradczym.

#### § 4

Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji z wykazem wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

## § 5

Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

## § 6

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Dokonując oceny i wyboru ofert Komisja uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria, określone szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, zawierających zestawienie ofert.  
Wzór karty oceny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Karty oceny ofert podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu i ocenie złożonych ofert.

## § 7

Z prac Komisji sporządzany jest protokół, wraz z uzasadnieniem oceny poszczególnych ofert konkursowych, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w komórce Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, odpowiedzialnej za realizację określonych zadań Gminy i zapewniającej obsługę kancelaryjną Komisji.

## § 8

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji, po zapoznaniu się z oceną i propozycją kwot dotacji przedłożoną przez Komisję.

BURMISTRZ

Stanisław Napierata

Stanisław Napierata

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2014 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

**Oświadczenie**

członka komisji konkursowej:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego i nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) biorących udział w konkursie;
- 2) nie podlegam wyłączeniu na podstawie przepisów dotyczących wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

Nakło nad Notecią, dnia .....

.....  
(podpis)

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2014 roku przez organizację prowadzące działalność pożytku publicznego

### Karta oceny

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Kwota dotacji	Uwagi
				0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.			
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

#### Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 5 – wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (m.in.: zgodność z zakresem tematycznym konkursu, celowość oferty, zakres rzeczowy)

Kolumna nr 6 – zasięg i oddziaływanie działań na lokalną społeczność (czas realizacji projektu–długofalowość, różnorodność odbiorców, liczba osób uczestniczących w projekcie)

Kolumna nr 7 – posiadane odpowiednie doświadczenie oraz potencjał ludzki, ekonomiczny i rzeczowy (zasoby rzeczowe i kadrowe)

Kolumna nr 8 – osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz prawidłowe rozliczenie wcześniejszych zadań (w tym doświadczenie z Gminą Naktó nad Notecią)

Kolumna nr 9 – rodzaj i celowość planowanych kosztów, pozyskanie do współpracy oraz współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych