

BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
w Nakle nad Notecią

**Zarządzenie Nr 34/05  
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią  
z dnia 18 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Stypendialnej**

Na podstawie art. 30. 1 i 2 ppkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) oraz § 7. Uchwały Nr XXXI/289/2005 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

**powołuję  
Gminną Komisję Stypendialną**

**§ 1.**

- W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi następujące osoby:
1. **Pan Andrzej Kowalski** – Skarbnik Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
  2. **Pani Alicja Jaranowska** – Dyrektor ZOOi R w Nakle nad Notecią
  3. **Pani Gabriela Waszkiewicz** – główny specjalista ds. organizacyjno – oświatowych w ZOOi R w Nakle nad Notecią
  4. **Pani Ewa Tadrowska** – Kierownik MGOPS w Nakle nad Notecią
  5. **Pani Maria Jolanta Ulatowska** – starszy pracownik socjalny w MGOPS w Nakle nad Notecią

**§ 2.**

Zadania i charakter Gminnej Komisji Stypendialnej określa §7 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy w Nakle nad Notecią.

**§ 3.**

Komisja ukonstytuuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nakle nad Not. 19. 04. 2005 r

BURMISTRZ  
*Piotr Centała*

.....

Radca prawny  
*mgr Stanisław Rasmus*



UCHWAŁA Nr XXXI/289/2005

Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 31 MARCA 2005

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, Nr 273, póź. 2703 i Nr 281, póź. 2781)

uchwała się

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy w Nakle nad Notecią**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.**

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie **miasta i gminy Nakle nad Notecią** uczniom szkół wymienionych w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II**

**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§ 3.**

- 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- 2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty **116,00 zł ( I grupa )**
  - 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż **116,01 zł** i nieprzekraczający **216,00 zł ( II grupa )**

- 114
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż **216,01 zł** i nieprzekraczający **316,00 zł ( III grupa)**.
  3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi **112,00 zł**
  4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
    - 1) przy **I grupie – 80 %**
    - 2) **II grupie – 60 %**
    - 3) przy **III grupie – 40 %**
  5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium jest to różnica pomiędzy stypendium w pełnej wysokości a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.
  6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 -13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, póź. 593 z późn. zm.).
  7. Dochód na osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty 316,00 zł zgodnie z art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy ops.

#### § 4.

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć **1120,00 zł**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty **1008,00 zł**.

#### § 5.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników/do nauki, słowników, programów komputerowych
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (*refundacja kosztów dojazdu, zakwaterowania w bursie lub na stacji*),
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### Rozdział III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 6.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów, które organem prowadzącym jest Gmina Nakło nad Notecią, składa się w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, w pozostałych przypadkach w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

§ 7.

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest **Gminna Komisja Stypendialna**, powołana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Nakle nad Notecią**.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie **3 osób**.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
  - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
  - 3) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
  - 4) negatywne opiniowanie wniosków niezaskługujących na pozytywne rozpatrzenie,
  - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
  - 6) Burmistrz może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
7. Obsługę biurową Komisji zapewni **Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**.

§ 8.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez finansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie **Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w godz. od 8.00 – 14.00**. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

**Rozdział IV**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9.**

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Nakło nad Notecią w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 10.**

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar, zalanie lub okradzenie mieszkania ucznia - pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

**§ 11.**

- 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
- 2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
- 3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**Rozdział V.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenie.

**§ 13.**

Wnioski należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 14.**

- 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

niceprzewodniczący  
 Rady Miejskiej  
 mgr Zenon Grzegorek

## Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Przyjęcie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkujących na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią wynika z nowych regulacji prawnych zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zgodnie z art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U. 281, poz. 2781 ) „ Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym ...”

SEKRETARZ  
MIASTA GMINY

mgr Iwona Romińska-Jędrzejczak



### Wniosek

#### o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Pomoc materialna zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) przysługuje:

- uczniowi szkoły: podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej,
- wychowankowi: ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- słuchaczowi: kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych

do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych w dalszej części „uczniami”

#### Część A

Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę):

rodzic ucznia  pełnoletni uczeń  dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

#### 1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko	
-----------------	--

#### 2. Wnoszę o przyznanie:

##### a) stypendium szkolnego dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.			
2.			
3.			
4.			

##### b) zasiłku szkolnego (zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego) dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.			
2.			
3.			
4.			

Krótkie wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego:

119

3. Dane członków rodziny ucznia oraz wysokość dochodu rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

4. Inne dane:

4.1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku .....\*) ..... zł ..... gr.,

4.2. Dochód utracony z roku .....\*) wyniósł ..... zł ..... gr. \*\*),

\* Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

\*\* Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

a)	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – jakie zajęcia?
b)	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – jakie zajęcia?
c)	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników – jakie?
d)	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – jakie?

6. Sytuacja społeczna w rodzinie ( zaznacz właściwą rubrykę).

6.1. Rodzina jest niepełna TAK  NIE

6.2. W rodzinie występuje:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) wielodzietność
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej
- f) alkoholizm lub narkomania

**7. Otrzymywane inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez uczniów wymienionych w pkt 2 lit a.**

L.p.	Imię i nazwisko	Miesięczna wysokość otrzymywanego	Okres na jaki przydzielono
1.			
2.			
3.			
4.			

**8. Opinia dyrektora szkoły.**

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskany dochód np. zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, nakaz płatniczy podatku rolnego (kserokopia).**

**Należy również dołączyć (w przypadku, gdy występują) dokumenty potwierdzające szczegółowe warunki socjalne np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie potwierdzające przewlekłą chorobę, akt zgonu itp.**

**W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią**

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.  
Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

.....  
( data )

.....  
( podpis osoby składającej wniosek )

121

**Część B**

**Wypełnia podmiot realizujący pomoc materialną.**

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

	Członkowie rodziny ( imię i nazwisko )	Dochody ( w zł )			Ogółem
		Opodatkowane na zasadach ogólnych *	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym *	( inne ) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>RAZEM</b>					

2. Ogółem w m – cu ..... r. Rodzina uzyskała dochód  
.....zł .....gr.

3. Dochód miesięczny rodziny po odliczeniu kwot z części A PKT 4.1 i 4.2 wniosku wyniósł  
..... zł ..... gr.

4. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę ..... zł .....gr. wyniósł

\* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Wniosek **spełnia** wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne / zasiłek\* szkolny

Wniosek **nie spełnia** wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne / zasiłek\* szkolny

\* Właściwe podkreślić

Nakłó nad Notecią .....

.....  
( podpis )