

**Zarządzenie Nr 05 / 2005
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia 20 stycznia 2005r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na wykonanie zadań publicznych w 2005 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz. 2135), Uchwały Nr XXVIII / 267 / 2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 grudnia 2004 w sprawie uchwalenia na 2005 rok Programu współpracy Miasta i Gminy Naklo n. Notecią z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwały Nr XIX/183/2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 marca 2004 w sprawie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadań publicznych w 2005 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego. Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia 21 lutego 2005 roku.

§ 3

Wzór Oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór Sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Centofalo

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 05 / 2005 z dnia 20 stycznia 2005r.
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w
sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1
na wykonanie zadań publicznych w 2005 roku
przez organizacje prowadzące działalność pożytku
publicznego.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2005 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135), Uchwały Nr XXVIII / 267 / 2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 grudnia 2004 w sprawie uchwalenia na 2005 rok Programu współpracy Miasta i Gminy Nakło n. Notecią z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwały Nr XIX/183/2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 marca 2004 w sprawie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego.

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ogłasza otwarty konkurs nr 1 na realizację zadań:

1. Ochrony i promocji zdrowia, obejmującej profilaktykę rozwiązywania problemów alkoholowych, reintegrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. Kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji.
3. Upowszechniania kultury fizycznej.
4. Wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania, mogą być realizowane w różnych formach: stałych, okresowych i okazjonalnych, w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć obejmujących zakres zadania.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w 2004 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w zakresie zadań pożytku publicznego należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią – osobiście (wydział organizacyjny pok. nr 9) do 21 lutego 2005r godziny 15³⁰ lub drogą pocztową w terminie do 21 lutego 2005r (decyduje data stempla pocztowego).
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Oferty należy składać na drukach stanowiących Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 05/2005 z dnia 20 stycznia 2005r. Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Druki można pobierać w Wydziale Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło pok. 23 (II piętro). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Nakle nad Notecią.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane do 15 grudnia 2005 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 roku.

1. Na realizację zadań w 2005 r., planuje się przeznaczyć kwotę **174 350 zł.**
 - Ochrony i promocji zdrowia, obejmującej profilaktykę rozwiązywania problemów alkoholowych, reintegrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu – 27 350 zł
 - Kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji – 15 000 zł
 - Upowszechniania kultury fizycznej – 130 000 zł
 - Wypoczynku dzieci i młodzieży – 2000 zł

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert i przyznawania dotacji.

1. Tryb wyboru ofert określa §5 uchwały Nr XIX/183/2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 marca 2004 roku.
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy określony w rozdziale I,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań oświatowo-wychowawczych,
 - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
 - 6) posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności, proponowanego zadania,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/183/2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 marca 2004 roku. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty

zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2004.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę w Nakle nad Notecią. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania, na które ogłoszono konkurs)

w okresie od do

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ

.....
(szczegółowa nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa.....
 2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) NIP REGON.....

5) data wpisu lub rejestracji.....

6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: miejscowość..... ul.

gmina powiat województwo

8) tel..... fax

e-mail: http://

9) nazwa banku i numer rachunku

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

| |
|--|
| |
|--|

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--|
| |
|--|

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Zł | % |
|---|----|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z Jakiego tytułu? | | |
| Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? | | |
| Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe? | | |
| Ogółem | | 100 % |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 11.ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana / ny niniejszą ofertą przez okres do dnia,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
- 2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- 3.
- 4.
- 5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia 05 / 2005 z dnia 20 stycznia 2005r.
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w
sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr I
na wykonanie zadań publicznych w 2005 roku
przez organizacje prowadzące działalność pożytku
publicznego.

.....
(pieczęć organizacji)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)¹

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy
Urzędem Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią a
.....

.....
(nazwa organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

| |
|--|
| |
|--|

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/* i w umowie)².

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

3. Informacje o beneficjentach /adresatach/ zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

| |
|--|
| |
|--|

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/*)

| |
|--|
| |
|--|

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

| |
|--|
| |
|--|

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) []
 w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) []
 w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [()]

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Całość zadania | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy | |
|-----|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| | | koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity | w tym z dotacji |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Łącznie | | | | | | | |

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość zadania | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy | |
|---|----------------|------|---|------|-----------------------------|------|
| | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | | | |
| Środki własne | | | | | | |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu? | | | | | | |
| Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie? | | | | | | |
| Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego? | | | | | | |
| Ogółem: | | 100% | | 100% | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/*
jednostki organizacyjnej/*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
*niepotrzebno skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

^{1/} Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

^{2/} Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

^{3/} Do sprawozdania końcowego Dotowany jest zobowiązany załączyć:

1/ kserokopie potwierdzonych dwustronnie przez Dotowanego „Za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowych z dotacji Miasta, opatrzonych przez Dotowanego:

a/ klauzulą „Zrealizowano ze środków Urzędu Miasta i Gminy” w wysokości (kwota)”,

b/ opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy.

c/ opisem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,

d/ opisem o tym, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych zastosowano przy wydatkowania dotacji,

2/ oświadczenie Dotowanego, że przedłożone do rozliczenia i przedstawione w zestawieniu dokumenty finansowe (rachunki, faktury i inne) nie dotyczące dotacji Miasta, sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

3/ oświadczenie, że Dotowany nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, albo oświadczenie, że podatek stanowi koszty jego działalności,

4/ oświadczenie o wyodrębnieniu w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

5/ wykaz wystawców dokumentów finansowych, wykazanych w części II pkt B sprawozdania końcowego,

6/ dokumenty potwierdzające ich opłacenie.

7/ inne dokumenty, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.