

**UCHWAŁA NR XII/ 120/ 2003**  
**RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**  
**z dnia 30 września 2003 roku**

**W sprawie:** powołania Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań.  
**Na podstawie:** rozdziału VIII. pkt.12 uchwały nr XLVI/526/2002 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Nakło nad Notecią na lata 2002-2006 (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 marca 2002 r. Nr 13, poz. 249) (Zmiany: Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2003 r. Nr 83).

**RADA MIEJSKA**  
**uchwała, co następuje:**

&1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań w składzie osobowym:

1. Mróz Rafał,
2. Pałubicki Bartłomiej,
3. Polkowska Ewa,
4. Staliński Dariusz,
5. Tadych Jolanta.

&2

Kadencja Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań upływa wraz z kadencją Rady Miejskiej.

& 3

Zadania Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań są określone w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

& 4

1. Członkom Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań za udział w posiedzeniach przysługuje dieta za miesięczną pracę w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia.
2. Wydatki z tytułu należności objętych uchwałą realizowane będą z budżetu Gminy.

& 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

& 6

Traci moc uchwała nr II / 7 / 2002 Rady Miejskiej w Nakle n. Notecią z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań.

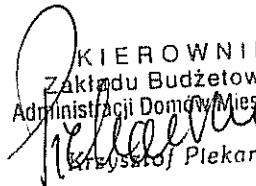
& 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jacek Czosnyka*  
Jacek Czosnyka

## UZASADNIENIE

Powołanie Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań jest realizacją zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nakło nad Notecią, określonych w wieloletnim programie gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Nakło nad Notecią na lata 2002-2006, w celu zapewnienia jawności i społecznej kontroli w zakresie tych zadań.

  
KIEROWNIK  
Zakładu Budżetowego  
Administracji Domów Mieszkalnych  
Wrocław, Plekarski

## REGULAMIN

### Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań

1. Komisja ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań zwana dalej „Komisją” działa na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z póź. zm.);
  - Ustawy z dnia 21 czerwca o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gmin i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733; z póź. zm.);
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071);
  - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126; z póź. zm.);
  - Wieloletniego programu gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Nakło nad Notecią na lata 2002-2006 (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2001 r. Nr 13, poz.249);
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93, z póź. zm.).
2. W skład komisji wchodzi radni gminy Nakło nad Notecią powołani przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią w liczbie 5-iu osób, spośród których wybiera się przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Tryb działania, obradowania, podejmowania uchwał oraz działalność w zakresie współdziałania z Zakładem Budżetowym Administracja Domów Mieszkalnych w Nakle nad Notecią określa niniejszy Regulamin.
4. Wybór przewodniczącego i zastępcy odbywa się według ogólnych zasad regulujących proces głosowania.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
6. Sekretarzem – protokolantem komisji jest wyznaczony przez kierownika ZB ADM w Nakle nad Notecią pracownik.
7. W posiedzeniach Komisji bierze udział kierownik ZB ADM w Nakle nad Notecią lub wyznaczony przez niego pracownik oraz przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Zadaniem komisji jest:
  - 8.1. Analiza wpływających wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego, socjalnego wraz z sprawdzeniem warunków mieszkaniowych;
  - 8.2. Sporządzanie listy wynajmu mieszkań oraz listy wynajmu lokali socjalnych;
  - 8.3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odwołań od list wynajmu mieszkań;
  - 8.4. Opiniowanie propozycji ZB ADM w Nakle nad Notecią w sprawie zasiedlania wolnych lokali.
9. Kadencja komisji trwa przez okres kadencji Rady Miejskiej.
10. Komisja obraduje przynajmniej raz w miesiącu.
11. Obrady Komisji nie mogą trwać dłużej niż 6 godzin.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 12.1. Numer (numeracja rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego), datę posiedzenia;
  - 12.2. Nazwiska obecnych i nieobecnych członków Komisji;
  - 12.3. Stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 12.4. Tekst zgłoszonych wniosków;
  - 12.5. Podpis sekretarza i przewodniczącego;

13. Pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną w przygotowaniu postanowień Komisji zapewnia wyznaczony pracownik przez kierownika ZB ADM w Nakle nad Notecią.
14. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską członkom Komisji przysługują diety.
15. Członek komisji jest zobowiązany do sumiennego i rzetelnego wykonywania przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
16. Członek komisji uzyskuje zwolnienie od pracy na czas i w celu wzięcia udziału w pracach komisji lub innych obowiązków wynikających z członkostwa (na podstawie zawiadomienia lub zaproszenia).
17. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów źródłowych, które winny być wstępnie przygotowane przez ZB ADM w Nakle nad Notecią.
18. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania, koordynacji i rozdziału mieszkań.