

UCHWAŁA NR ~~XXV~~ 204/2004
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ
z dnia 1. Czerwca 2004r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XIV/175/99 Rady Miejskiej z dnia 28 września 1999r. dotyczącej utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji”.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 5, ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).

RADA MIEJSKA
w Nakle nad Notecią
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XIV/175/99r. Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 28 września 1999r. zmienionej uchwałą Nr XXXIV/423/2001r. Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 25 stycznia 2001r. dotyczącej utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji” wprowadza się nową treść statutu ZOOR stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
2. Uchyla się uchwałę Nr XIX/185/2004 w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/175/99 Rady Miejskiej z dnia 28 września 1999r. dotyczącej utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie „Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

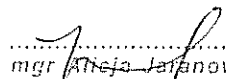
Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Czosnyka
Jacek Czosnyka

UZASADNIENIE

Organ nadzoru pismem z dnia 14 maja 2004 r. wskazał na konieczność ujednolicenia zapisów § 10 oraz § 9 pkt 4 e) statutu ZOOR przyjętego uchwałą Nr XIX/185/2004 z dnia 30 marca 2004 r. z uwagi na zapis § 11 obowiązującego Statutu Gminy, który pozostawia kompetencje określenia szczegółowej struktury organizacyjnej w rękach burmistrza (dawniej zarządu).

Uchwała uwzględnia uwagi organu nadzoru.

DYREKTOR


mgr Alicja Jasińska

STATUT

Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią

Podstawa prawna działania

§1

Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią zwany dalej Zespołem (w skrócie ZOOR) jest gminną jednostką budżetową i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
5. Uchwały Nr XIV/175/99 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 28 września 1999r. z późn. zm.
6. Niniejszego Statutu.

Postanowienia ogólne

§2

1. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji jest powołany do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty i kultury fizycznej.
2. Obszarem działania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji jest, w zakresie prowadzonych zadań, teren gminy Nakło nad Notecią.
3. Siedziba Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji mieści się w Nakle nad Notecią, przy ul. Ks.P.Skargi 6.
4. Ustalona nazwa w pełnym brzmieniu jest używana na pieczętkach, dokumentach i tablicy informacyjnej.

§3

Ilkroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nakle nad Notecią.
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.
5. Szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole.

§4

1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz.

§5

1. Zespół jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, którego reprezentuje Dyrektor Zespołu.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni w Zespole są pracownikami samorządowymi.

Zakres działania

§6

Podstawowym zadaniem Zespołu jest obsługa przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy, tworzenie warunków do ich prawidłowego funkcjonowania przy poszanowaniu ich autonomii.

§7

Zespół wykonuje w ramach posiadanych środków finansowych poniżej wymienione zadania:

1. Zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół z wyłączeniem zadań realizowanych samodzielnie przez szkoły.
2. Tworzy warunki działania szkół z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny nauki, wychowania i opieki.
3. Tworzy warunki umożliwiające wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
4. Prowadzi sprawy w zakresie kultury fizycznej.

§8

1. Do zakresu działania Zespołu należą w szczególności:

- a) Organizowanie dowozu uczniów do szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) Nadzór nad działalnością szkół w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych.
- c) Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.
- d) Przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- e) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i projektów zarządzeń Burmistrza dotyczących zadań prowadzonych przez Zespół.
- f) Przygotowywanie propozycji nagród burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Burmistrza.
- g) Przygotowywanie wniosków o nagrody państwowe, resortowe i inne dla dyrektorów szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów szkół.
- i) Współpraca z Wydziałem Spraw Gospodarczych i Handlu Urzędu w zakresie koordynacji i nadzoru inwestycji i remontów w szkołach.
- j) Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Nakło nad Notecią.
- k) Prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych szkół w części dotyczącej: udzielania pożyczek mieszkaniowych, zapomóg zdrowotnych dla nauczycieli oraz kasy zapomogowo-pożyczkowej.
- l) Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie realizowanych zadań.
- m) Prowadzenie sprawozdawczości oraz analiz rzeczowych i finansowych w zakresie realizowanych zadań.
- n) Sporządzanie projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie realizowanych zadań.

2. Ponadto Zespół analizuje i przedstawia Burmistrzowi propozycje w zakresie:

- a) Tworzenia, przekształcania oraz likwidacji szkół.
- b) Projektów oceny pracy dyrektorów szkół wynikające z art. 6a ust. 6 Karty Nauczyciela.
- c) Projektu aktu założycielskiego i projektu statutu nowo tworzonej szkoły.
- d) Zmian dodatków motywacyjnych i funkcyjnych dla dyrektorów szkół zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Burmistrza.
- e) Odpłatności za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach.

- f) Ustalania sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów.
- g) Opiniowania kandydatur na stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkołach.
- h) Zezwolenia na założenie szkoły przez osobę prawną lub fizyczną.
- i) Spraw związanych z trybem udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych.

3. Do zadań Zespołu należy także:

- a) Wyrażanie opinii w sprawie zbycia mienia komunalnego będącego w użytkowaniu szkół.
- b) Prowadzenie spraw związanych z mieszkaniami znajdującymi się w budynkach szkolnych.
- c) Wykonywanie innych czynności wynikających z Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

4. Zadania Zespołu w zakresie kultury fizycznej:

- a) Administrowanie, eksploatacja i konserwacja ośrodków wypoczynkowych i innych obiektów przekazanych w trwały zarząd Zespołowi.
- b) Organizowanie i koordynowanie imprez sportowych, rekreacyjnych oraz turystycznych dla mieszkańców gminy.
- c) Inicjowanie różnych form wypoczynku i rekreacji.
- d) Koordynowanie organizacji dla uczniów kolonii, obozów i innych form wypoczynku.
- e) Współpraca z podmiotami powołanymi do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej działającymi na terenie gminy.
- f) Promowanie osiągnięć i wspieranie inicjatyw z zakresu kultury fizycznej.

Dyrektor Zespołu

§9

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
4. Dyrektor Zespołu reprezentuje zespół na zewnątrz, a ponadto:
 - a) Organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników zespołu.
 - b) Odpowiada materialnie za powierzone mu mienie.

- c) Odpowiada za prawidłowe sporządzanie planu dochodów i wydatków budżetowych oraz za ich realizację.
- d) Wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy co do podległych pracowników.
- e) Opracowuje projekt „Regulaminu Organizacyjnego Zespołu”.

§10

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych (pionów) określa „Regulamin Organizacyjny Zespołu” nadany przez Burmistrza.

Zasady finansowania

§11

1. Zespół jest jednostką budżetową posiadającą własny rachunek bankowy.
2. Obsługę kasową Zespołu prowadzi kasa Zespołu.
3. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowo-rzeczowych.
4. Zespół pokrywa swoje wydatki ze środków przekazywanych z budżetu gminy, a dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.
5. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Dyrektor Zespołu przedstawia corocznie Burmistrzowi projekt planu finansowo-rzeczowego w formie i terminach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej o procedurze budżetowej.
7. Zespół rozlicza się z budżetem gminy z poniesionych wydatków w okresach miesięcznych.

§12

Wysokość wynagrodzenia pracowników ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Burmistrzem na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

Przepisy końcowe

§ 13

Zmiany statutu Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej.