

Zarządzenie Nr ...../K/2009

Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

z dnia 27 lutego 2009r

**w sprawie określenia wzoru dokumentów dot. naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11- 15 ustawy o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Nakle nad Notecią następujące wzory dokumentów dot. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia i tak:

- 1) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Zał. Nr 1
- 2) ogłoszenie o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Zał. Nr 2
- 3) ogłoszenie o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze w przypadku braku kandydata – Zał. Nr 3
- 4) protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Zał. Nr 4
- 5) informacja o obsadzeniu wolnego stanowiska urzędniczego – Zał. Nr 5

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 09/K/2007 z dnia 13 lipca 2007 r. Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Zenon Czegorek

RADCA PRAWNY  
mgr Kazimierz Kolański  
Bd-317

SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Anna Kominska-Jędrzejczak

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

### **1. Stanowisko pracy:**

.....  
**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) co najmniej ( *podać staż pracy, w tym w administracji samorządowej lub rządowej o ile przepisy prawa do tego obligują*)
- f) wykształcenie .....
- g) znajomość przepisów prawnych ( *wymienić niezbędne*)
- h) umiejętność .....

### **3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- a) .....
- b) .....
- c) ltd.

### **4. Zadania wykonywane na stanowisku: ( wymienić najważniejsze)**

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej urzędu miasta i gminy oraz w Wydziale Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- h) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- i) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko .....” do dnia ..... ( decyduje data faktycznego wpływu do urzędu)

.....

Nakło nad Not, .....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenie Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią  
z dnia .....

**OGŁOSZENIE O WYNIKU NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne ..... stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, do zatrudnienia na stanowisku

..... (podać pełną nazwę stanowiska)

wybrana/wybrany została/został Pani/Pan .....  
zamieszkała/zamieszkały w .....

**Uzasadnienie wyboru**

.....  
.....  
.....  
.....

*Burmistrz*

Nakło nad Notecią, dnia .....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią  
z dnia .....

**OGŁOSZENIE O WYNIKU NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
(informacja w przypadku braku kandydata)

Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, do zatrudnienia na stanowisku

.....

nie został wyłoniony żaden kandydat i nabór na stanowisko nie został rozstrzygnięty.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

*Burmistrz*

Nakło nad Notecią, dnia .....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią  
z dnia .....

## PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko:

..... (podać nazwę stanowiska)

Nabór przeprowadziła komisja w składzie:

przewodniczący komisji: .....

członkowie komisji: .....

.....

.....

Liczba nadesłanych ofert: ..... w tym ofert spełniających warunki formalne: .....

Kandydaci uszeregowani według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

1) ..... zam. ....

2) ..... zam. ....

3) ltd.

Do zatrudnienia wybrana została/został Pani/Pan .....  
zamieszkała/zamieszkały w .....

### Uzasadnienie wyboru

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

Nakło nad Notecią, dnia .....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia .....

## INFORMACJA O OBSADZENIU WOLNEGO STANOWISKA URZĘDNICZEGO

*(dot. przypadku ustania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym  
w procedurze naboru przed upływem trzech miesięcy od zatrudnienia)*

Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne ..... stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, do zatrudnienia na stanowisku

.....  
na mocy art.15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, z powodu ustania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w procedurze naboru przed upływem trzech miesięcy od zatrudnienia,

wskazany/wskazana został/została Pan/Pani..... zam. ....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

Burmistrz

Nakło nad Notecią, dnia