

ZARZĄDZENIE NR 014/07

Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia 02 stycznia 2007 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania Zastępcy Burmistrza
Miasta i Gminy Nakle nad Notecią

Na podstawie: art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz § 5 pkt IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 73 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 24 sierpnia 2004 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy prowadzenie w moim imieniu spraw Miasta i Gminy w zakresie podpisywania następujących dokumentów:

1. decyzji i postanowień administracyjnych
2. umów notarialnych zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem – Akt notarialny z dnia 28 grudnia 2006 r. (Repertorium A – Nr 5079 / 2006)
3. umów, aneksów do umów oraz porozumień o łącznej wartości realizacji do 150.000 zł
4. zatwierdzania rachunków o łącznej wartości realizacji do 100.000 zł
5. kwot przelewów gotówką bez ograniczeń
6. zleceń, zaświadczeń

§ 2

Ponadto do zakresu działania Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy należy:

1. bezpośredni nadzór pracy nad naczelnikami następujących wydziałów:
 - a) Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji
 - b) Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
 - c) Dodatków Mieszkaniowych i Spraw Lokalowych
2. bezpośredni nadzór pracy nad następującymi samodzielnymi stanowiskami:
 - a) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi gminy:
 - a) Zakładem Robót Publicznych
 - b) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - c) Zespołem Obsługi Oświaty i Rekreacji

4. koordynowanie prac nad opracowaniem i wykonywaniem budżetów podległych mu jednostek i komórek organizacyjnych
5. pozyskiwanie funduszy i inwestorów zewnętrznych
6. informowanie Burmistrza o działalności podległych mu wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy
7. nadzorowanie procedur zamówień publicznych
8. nadzorowanie Straży Miejskiej w zakresie ustalonym przez Burmistrza
9. udział w sesjach Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w sprawach należących do kompetencji Zastępcy Burmistrza lub w sprawach wskazanych przez Burmistrza
10. inicjowanie i nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał i innych dokumentów w zakresie należącym do kompetencji Zastępcy Burmistrza.
11. nadzór nad realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie spraw należących do kompetencji Zastępcy Burmistrza.
12. kierowanie pracami Gminnego Zespołu Reagowania zgodnie z kompetencjami oraz w sytuacjach wystąpienia zagrożeń.

§ 3

Upoważniam Zastępcę Burmistrza do zastępowania Burmistrza Miasta i Gminy w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków w zakresie kierowania bieżącymi sprawami gminy.

§ 4

Udzielam pełnomocnictwa Panu Andrzejowi Krupińskiemu – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do występowania przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Zenon Grzegorek

INSPEKTOR

mgr Magdalena Łusjak

Radca prawny

mgr Zenon Mrówczyński