

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>23K/07</sup>.....  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ  
z dnia .....<sup>28 MARCIA</sup>..... 2007 r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 04/K/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, wprowadzam następujące zmiany:

**1. w § 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:**

Kierownik – należy przez to rozumieć kierownika referatu w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

**2. w § 5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:**

Naczelnicy wydziałów, kierownik referatu przyjmują interesantów w godzinach pracy Urzędu.

**3. w § 8 ust. 1 pkt 11 ulega skreśleniu.**

**4. w § 8 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:**

Referat promocji i pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych.

**5. w § 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, referatem kieruje kierownik referatu, Urzędem Stanu Cywilnego kieruje kierownik, Biurem Rady kieruje Sekretarz, Strażą Miejską – Komendant.

**6. w § 12 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:**

Naczelnicy wydziałów, kierownik referatu kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań i ponoszą za to pełną odpowiedzialność przed Burmistrzem.

**7. w § 12 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:**

Naczelnicy wydziałów, kierownik referatu Urzędu są przełożonymi podległych im pracowników i sprawują bezpośredni nadzór nad ich pracą.

**8. § 13 otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Wydziały, Referat i Samodzielne Stanowiska realizują zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Wydziały, Referat i Samodzielne Stanowiska zobowiązane są do współdziałania z pozostałymi wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, a w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

**9. w § 17 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:**

Sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych.

**10. w § 18 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:**

1. „Do wspólnych zadań Wydziałów, Referatu i Samodzielnych Stanowisk należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizacyjnych na potrzeby organów Miasta i Gminy, a w szczególności:”
2. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1, każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest wykonywać inne zadania przekazane przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Skarbnika poza zakresem działania wydziałów, referatu i samodzielnych stanowisk, jeżeli nie są sprzeczne z obowiązującym prawem.

**11. w § 20 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:**

Projekty aktów prawnych przygotowują naczelnicy wydziałów, kierownik referatu oraz samodzielne stanowiska na podstawie polecenia Burmistrza, bądź z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wynika to z przepisów lub potrzeby uregulowania sprawy.

**12. w § 23 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:**

Wydziały, Referat, Samodzielne Stanowiska obowiązane są prowadzić rejestry aktów prawnych z zakresu działania swojej komórki organizacyjnej.

**13. w § 28 ust.1 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:**

Prowadzenie ewidencji majątku Miasta i Gminy i centralnego rejestru umów.

**14. w § 30 ust. 1 skreśla się pkt 4 i pkt 6.**

**15. w § 30 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:**

Załatwianie wniosków o rozłożenie na raty, odmowie lub umorzenie należności z tytułu nakładanych przez Straż Miejską mandatów.

**16. w § 32 ust. 1 lit. n otrzymuje nowe brzmienie:**

Współpraca merytoryczna z Referatem Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych w zakresie przygotowania wniosków dotyczących pozyskiwania

pozabudżetowych środków finansowych na zadania inwestycyjne tj. m.in. WFOŚ i GW, NFOŚ i GW, PEFRON, fundusze unijne.

**17. w § 32 skreśla się ust. 3 w całości.**

**18. § 37 otrzymuje nowe brzmienie:**

Do podstawowego zakresu zadań Referatu Promocji i Pozyskiwania Środków z Funduszy Zewnętrznych należy:

1. W zakresie promocji:

- 1) opracowywanie i realizacja Programu Promocji Gminy
- 2) promowanie potencjału gospodarczego oraz inwestycji gminnych
- 3) projektowanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć dotyczących promocji Miasta i Gminy,
- 4) przygotowanie i prowadzenie przedsięwzięć promujących Miasto i Gminę w kraju i poza jego granicami,
- 5) opracowywanie materiałów promocyjnych (wydawnictwa, informatory, gadżety itp.)
- 6) organizacja i współorganizacja imprez promujących Miasto i Gminę
- 7) współdziałanie z dyrektorami placówek kultury i sportu, stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz kultury i sportu w Gminie,
- 8) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji na portalu internetowym Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z kontaktami Miasta i Gminy z zagranicą,
- 10) współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Gminy przy opracowywaniu dokumentów strategicznych dla rozwoju gminy
- 11) prowadzenie rocznego rozliczenia zadań wynikających ze Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta i Gminy oraz przedkładanie sprawozdania Burmistrzowi
- 12) współpraca z przedsiębiorcami z terenu Miasta i Gminy
- 13) prowadzenie bazy danych o przedsiębiorstwach (profil, zakres działania) z terenu Miasta i Gminy

2. W zakresie pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych:

- 1) Gromadzenie i przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków z UE,

- 2) Podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pomocowych z uwzględnieniem założeń Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
- 3) przygotowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych (przy współpracy merytorycznych wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy).
- 4) monitorowanie złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych we właściwych instytucjach i organizacjach,
- 5) monitorowanie we współpracy z wydziałami merytorycznymi terminów sprawozdawczości i kontroli inwestycji realizowanych ze środków pomocowych,
- 6) współpraca z wydziałami merytorycznymi w rozliczeniu inwestycji ze środków pochodzących z UE,
- 7) pomoc w przygotowywaniu innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych funduszy pomocowych, krajowych i zagranicznych, realizowanych przez jednostki podległe Gminie,
- 8) sporządzanie i udostępnianie osobom zainteresowanym informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 9) organizacja i współorganizacja oraz udział w szkoleniach, konferencjach dotyczących możliwości pozyskania środków pozabudżetowych,
- 10) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi sprawozdań i analiz
- 11) planowanie i wykonywanie budżetu Gminy w częściach przeznaczonych na realizację zadań.

3. Referat przy oznakowaniu akt używa symbolu „PŚZ”.

## § 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy wprowadza się następujące zmiany:

**1. w § 1 ust. 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:**

Referat Promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych.

**2. w § 3 ust. 2 skreśla się pkt 3**

**3. w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje nadzór nad Wydziałem Finansowym i jest odpowiedzialny za jego pracę.

**4. w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

W czasie nieobecności Skarbnika zastępuje go Naczelnik Wydziału Finansowego na podstawie odrębnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

**§ 3**

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 5**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Naklo nad Notecią.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Zenon Grzegorek*

**RADCA PRAWNY**

*mgn Kazimierz Kolander*  
94-317