

Zarządzenie Nr 31 / 2009

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 14 kwietnia 2009 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w składzie :

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| • Przewodniczący | - Jarosław Derus |
| • Z-ca Przewodniczącego: | - Sławomir Łaniecki |
| • Członek | - Andrzej Sołtysiak |
| • Członek | - Monika Sołdyga |
| • Członek | - Jarosław Warmke |

§ 2

Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie w dniu 21 kwietnia 2009 roku, negocjacji (pisemny przetarg ofertowy) na dzierżawę gruntów części działki nr 2033/2, o powierzchni ca 400 m², położonej w Nakle nad Notecią – Rynek – z przeznaczeniem na prowadzenie w miesiącach letnich (maj-wrzesień) „Letniej Kawiarenki”.

§ 3

- 1/ Negocjacje odbędą się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – „Warunki negocjacji”.
- 2/ Ogłoszenie określa warunki udziału w negocjacjach.

§ 4

W negocjacjach nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108) oraz osoby i firmy, które mają zaległości finansowe wobec Gminy Nakło nad Notecią, w opłacie podatku od nieruchomości, czynszu dzierżawnego lub innych opłat.

§ 5

Oferta przetargowa powinna zawierać:

1. imię, nazwisko (nazwę firmy) i adres oferenta,
2. kopię wypisu z rejestru działalności gospodarczej,
3. datę sporządzenia oferty,
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

5. oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
6. zaświadczenie z Wydziału Finansowego tut. Urzędu, o niezaleganiu w opłacie podatku od nieruchomości, czynszu dzierżawnego lub innych opłat,

do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

§ 6

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej oraz spełni wymogi dotyczące zagospodarowania dzierżawionego terenu określone w „Warunkach negocjacji”.

§ 7

Po otwarciu ofert Przewodniczący komisji podaje do wiadomości uczestnikom negocjacji „Warunki negocjacji”, między innymi:

1. przedmiot przetargu
2. cenę wywoławczą
3. wysokość wadium
5. stan faktyczny i prawny nieruchomości
6. termin wpłacenia wylicytowanej kwoty
7. termin zawarcia umowy
8. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 8

Podstawę do zawarcia umowy dzierżawy stanowi protokół z przeprowadzonych negocjacji.

§ 9

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonych negocjacji.
2. Protokół z przeprowadzonych negocjacji powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
 - c) numer księgi wieczystej,
 - d) liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do negocjacji, wraz z uzasadnieniem,
 - e) cenę osiągniętą w negocjacjach lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej,
 - f) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy ustalonej jako dzierżawca nieruchomości,
3. Protokół z przeprowadzonych negocjacji podpisują: przewodniczący i członkowie komisji.

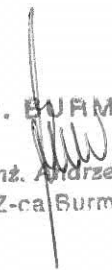
§ 10

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108)

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Andrzej Krupiński
Z-ca Burmistrza