

Zarządzenie Nr 47/2009

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 18 maja 2009 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z dnia 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz rozporządzenia rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 207, poz. 2108)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- Przewodniczący - Elżbieta Dembińska
- Z-ca Przewodniczącego - Jarosław Derus
- Członek - Sławomir Łaniecki
- Członek - Joanna Nowicka

§ 2

Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie w dniu 10 czerwca 2009 roku przetargu (przetarg ofertowy) na wynajęcie lokalu znajdującego się na parterze budynku i w obrębie Nakielskiego Ośrodka Kultury, położonego przy ulicy A. Mickiewicza 3 w Nakle nad Notecią z przeznaczeniem na prowadzenie w nim działalności gastronomiczno-restauracyjnej.

§ 3

- 1/ Otwarcie ofert odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – (strona internetowa BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią)
- 2/ Ogłoszenie określa warunki udziału w przetargu.

§ 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wymienione w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207,

poz. 2108) oraz osoby i firmy, które mają zaległości finansowe wobec Gminy Nakło nad Notecią, w opłacie podatku od nieruchomości, czynszu dzierżawnego lub innych opłat.

§ 5

Oferta przetargowa powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko (nazwę firmy) i adres oferenta.
2. Datę sporządzenia oferty;
3. Aktualny odpis (w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Oferenta) z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
4. Zaświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem należności;
5. Oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności gastronomiczno - restauracyjnej;
6. Uzgodniony program prowadzenia punktu gastronomicznego wraz z programem współpracy na niwie kulturalnej z Nakielskim Ośrodkiem Kultury;
7. Oferowaną cenę za dzierżawę;
8. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium.

§ 6

Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, w której komisja przetargowa:

- 1) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone;
- 2) otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwy, adresy, ceny ofertowe;
- 3) decyduje o zwrocie ofert złożonych po wyznaczonym do ich składania w terminie;
- 4) przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez Oferentów.

§ 7

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z otwarcia ofert.

2. Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków,
 - c) numer księgi wieczystej,
 - d) liczbę ofert dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy ustalonej jako najemcę,
3. Protokół podpisują: przewodniczący i członkowie komisji.

§9

Podstawę do zawarcia umowy najmu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 10

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Zenon Grzegorek

RADCA PRAWNY

mgr Kazimierz Kolander
Bd-317