

Zarządzenie Nr *AA8*/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
z dnia *21* października 2009 roku

w sprawie : powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję się Komisję Przetargową w składzie :

- Przewodniczący - Jarosław Derus
- z-ca Przewodniczącego - Alicja Jaranowska
- członek - Łucja Miłosierna
- członek - Monika Sołdyga
- członek - Jarosław Warmke
- członek - Anita Chęsiak

która przeprowadzi rokowania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Celem powołania Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie rokowań w **dniu 27 października 2009r** na sprzedaż składników budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy, stanowiącego własność Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Aneta Krupiński*
Z-ca Burmistrza

Regulamin

Przeprowadzenia rokowań na sprzedaż praw majątkowych do nakładów budowlanych Ośrodka Profilaktyczno- Ekologicznego w Kopernicy.

§ 1

Przedmiotem rokowań jest sprzedaż praw majątkowych do nakładów budowlanych, stanowiących własność Gminy, niżej wymienionych obiektów:

- budynek stołówki z kuchnią i zapleczem, drewniany o pow. użytkowej-176,50 m².
- węzeł sanitarny o pow. użytkowej 39,40 m².
- 9 sztuk domków typu „BRDA”, drewniany, pow. użytkowa 1 domku 34,00 m²

§ 2

1. Celem rokowań jest wyłonienie nabywcy na wymienione wyżej składniki budowlane.
2. Wygranie rokowań oznacza nabycie praw majątkowych do składników budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy.
3. Nabywca praw majątkowych do obiektów zlokalizowanych na działce nr 222 LP-K (części) o pow. 0,2800 ha , położonej w Leśnictwie KOPERNICA, Nadleśnictwo Rytel, gmina Chojnice, obręb ewidencyjny Charzykowy, zapisanej w księdze wieczystej Kw nr 19007 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Chojnicach, zobowiązany jest przedstawić w tut. Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią ul. Ks.P. Skargi 7 w ciągu 40 dni od dnia ogłoszenia wyników rokowań umowę dzierżawy zawartą z Nadleśnictwem RYTEL na grunt, na którym posadowione są obiekty wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych.

§ 3

1. Rokowania przeprowadza powołana w tym celu komisja, której skład osobowy wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
2. Rokowania odbywają się w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rokowaniach.

§ 4

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, pod warunkiem, iż w określonym terminie, w określonym miejscu i w określonej formie dokonają:
 - wpłaty zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy,
 - pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach.
2. Termin i miejsce wpłaty zaliczki, o której mowa powyżej zostaną ustalone w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. Termin i miejsce złożenia oraz forma pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach zostaną ustalone w ogłoszeniu o rokowaniach.

§ 5

Rokowania zostaną przeprowadzone chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach i w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Osoby zamierzające wziąć udział w rokowaniach, przed przystąpieniem do rokowań wpłacają zaliczkę, o której mowa w §2 oraz składają pisemne zgłoszenia udziału w rokowaniach, o których mowa w § 2.
2. Do zgłoszenia udziału w rokowaniach należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki potwierdzoną przez uczestnika rokowań za zgodność z oryginałem.
3. Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który je wygrał zostaje zaliczona na poczet ceny nabycia nakładów budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy.
4. Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który je przegrał zostaje mu zwrócona niezwłocznie po zamknięciu rokowań, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia zamknięcia rokowań.
5. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi i ulega przepadkowi na rzecz organizatora rokowań, jeżeli osoba lub firma wyłoniona w drodze rokowań jako nabywca nakładów nie stawi się bez usprawiedliwienia w do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu lub – pomimo stawienia się - odmówi podpisania tej umowy, sama zrezygnuje z jej podpisania albo też,

gdy zażąda wpisania do umowy treści niezgodnych z niniejszym regulaminem i z ogłoszeniem o rokowaniach.

§ 7

1. Rokowania otwiera przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania i przekazuje uczestnikom rokowań następujące informacje:
 - wykaz i opis obiektów objętych sprzedażą praw majątkowych do nakładów budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy,
 - uzyskanie umowy najmu na grunt pod Ośrodkiem od Nadleśnictwa Rytel,
 - cenę minimalną sprzedaży,
 - terminy przeprowadzonych wcześniej przetargów,
 - informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nakładów budowlanych w przypadku, gdy osoba lub firma wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nakładów majątkowych nie stawi się bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy,
 - informację o zastrzeżeniu, iż Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy.
2. Następnie komisja przeprowadza rokowania, w obecności uczestników, przeprowadza następujące czynności:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłaty zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy,
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - przyjmuje ewentualne dodatkowe wyjaśnienia oraz oświadczenia zgłaszane przez uczestników rokowań,
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do części ustnej rokowań,
 - odmawia udziału w części ustnej rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - a/ nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - b/ zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c/ nie zawierają danych, które określa ogłoszenie o rokowaniach tj. nie są kompletne,
 - d/ nie zawierają kopii dowodu wpłaty zaliczki, o której mowa w § 4 pkt 2 niniejszego regulaminu,
 - e/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w § 5 pkt 2 niniejszego regulaminu komisja przeprowadza osobno, z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału, część ustną rokowań, która obejmuje:
 - ustalenia wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży,
 - omówienie dodatkowych propozycji zgłoszonych przez uczestników, przy czym nie mogą być one mniej korzystne od propozycji zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
4. Po przeprowadzeniu części ustnej rokowań komisja ustala nabywcę, lub stwierdza, że nie dokonano wyboru nabywcy, przy czym w przypadku złożenia poprzez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja podejmuje decyzję o ewentualnym zorganizowaniu dodatkowych rokowań ustnych, w formie licytacji z tymi osobami.

§ 8

6. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej powołuje Burmistrz .
7. Komisja przetargowa działa w składzie od 3 do 7 osób.
8. W skład komisji przetargowej wchodzi:
 - a) Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
 - c) pracownik Zespołu Oświaty i Rekreacji
9. Komisja przetargowa działa w przynajmniej 3 osobowym składzie.
10. Zakres pracy komisji określa niniejszy regulamin.

§ 9

1. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji przeprowadzającej rokowania sporządza pisemny protokół, który zawiera:
 - informację o terminie i miejscu przeprowadzenia rokowań,
 - informację o gruntach i składnikach budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy,
 - opis obiektów znajdujących się na gruncie,
 - informacje o własności gruntów,

- cenę minimalną nakładów budowlanych,
 - terminy przeprowadzonych wcześniej przetargów
 - informację o wyjaśnieniach i oświadczeniach zgłoszonych przez uczestników rokowań,
 - informację o osobach, których zgłoszenia zostały zakwalifikowane i nie zakwalifikowane do części ustnej rokowań wraz z uzasadnieniem,
 - informację o cenie osiągniętej w wyniku przeprowadzonych rokowań,
 - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję,
 - informację o imieniu, nazwisku, adresie zamieszkania i numerze dowodu tożsamości osoby lub o nazwie i siedzibie firmy wyłonionej w wyniku rokowań jako nabywca,
 - informację o imionach i nazwiskach przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na rokowaniach,
 - datę sporządzenia protokołu,
2. Protokół z przeprowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Burmistrza Miasta Gminy a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości, podpisują go przewodniczący komisji oraz wszyscy obecni na rokowaniach jej członkowie.
3. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

§ 10

Bezpośrednio po zamknięciu rokowań przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o ich wyniku. Zastrzega się prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy składników budowlanych.

§ 11

Podpisany protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 12

Wpłatę ceny uzyskanej w wyniku przeprowadzonych rokowań, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu, osoba lub firma wyłoniona jako nabywca praw majątkowych do nakładów budowlanych Ośrodka Profilaktyczno-Ekologicznego w Kopernicy zobowiązana jest dokonać najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

§ 13

Jeżeli osoba lub firma wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nakładów budowlanych nie stawia się bez usprawiedliwienia, bez umowy dzierżawy gruntu do zawarcia umowy sprzedaży lub –pomimo stawienia się do umowy – odmówi podpisania tej umowy, sama zrezygnuje z jej podpisania albo też, gdy zażąda wpisania do umowy treści niezgodnych z niniejszym regulaminem i z ogłoszeniem o rokowaniach, Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią może odpisać od zawarcia umowy a wpłacona przez tą osobę lub firmę zaliczka nie podlega zwrotowi.

§ 14

Niniejszy regulamin podlega odczytaniu uczestnikom rokowań.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Andrzej Krupiński*
Z-ca Burmistrza

URZĄD MIASTA I GMINY
w Nakle nad Notecią
ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
pow. nakielski, woj. kujawsko-pomorskie
tel. 052 386 79 00, fax 052 386 79 11
NIP 558-10-00-902, REGON: 000526222