

UCHWAŁA Nr. XIV/120/2007  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 21 września 2007

w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie:

Art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami).

Rada Miejska  
uchwala co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 31 sierpnia każdego roku ustala założenia do projektu budżetu, wynikające z polityki społecznej i gospodarczej gminy.
2. Radni, rady sołeckie i osiedlowe, mieszkańcy gminy oraz osoby prawne z terenu gminy mogą składać Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września każdego roku.
3. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz naczelnicy wydziałów opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września każdego roku plany rzeczowe żądań i projekty planów finansowych.
4. Wnioski budżetowe podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania w tym środków własnych wnioskodawcy. W przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku powinna być dołączona informacja o stopniu zaawansowania wraz z uproszczonym kosztorysem robót do wykonania.
5. Szczegółowe zasady postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego reguluje Uchwała Nr XIX/183/2004 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 30 marca 2004 r.
6. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej możliwe projekty uchwał około-budżetowych w terminie przed uchwaleniem budżetu. W przypadku braku możliwości przedstawienia tych uchwał z przyczyn obiektywnych, Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia ustalenia szacunkowe dotyczące tych uchwał.
7. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 10 października każdego roku po zebraniu materiałów przekazuje Skarbnikowi Gminy, który opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu na następny rok w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów przedstawionych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 3

1. Uchwała budżetowa określa:
  - 1) prognozowane dochody budżetu miasta i gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
  - 2) wydatki budżetu miasta i gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu budżetu miasta i gminy,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu miasta i gminy,
  - 4) przychody i rochody budżetu miasta i gminy,
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami), w części związanej z realizacją zadań budżetu,
  - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu,
  - 9) upoważnienia dla burmistrza do zaciągania zobowiązań:
    - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)
    - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
  - 12) dotacje i inne niż określone w pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań budżetu miasta i gminy,
  - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Uchwała budżetowa może również zawierać:
  - 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu miasta i gminy,
  - 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami),
  - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu miasta i gminy.
3. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Uchwała budżetowa określa również wydatki jednostek pomocniczych gminy.

#### § 4

Do projektu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

1. Objaśnienia z omówieniem źródeł dochodów i podstawy wyliczenia oraz uzasadnienia wydatków.
2. Informację o stanie mienia komunalnego.
3. Informację o stanie zobowiązań.
4. Informację o sytuacji finansowej gminy wynikającej z udziałów w spółkach i związkach komunalnych.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Burmistrza Miasta i Gminy projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu stałym Komisjom Rady celem zaopiniowania. Komisja zapoznaje się również z informacją o wnioskach nie uwzględnionych w budżecie.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja Rady d/s Budżetu i Finansów wydaje opinie do projektu budżetu oraz do stanowisk innych stałych Komisji Rady.
5. Opinia Komisji d/s Budżetu i Finansów przekazywana jest na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z nią może ją uwzględnić w projekcie budżetu.

#### § 6

Porządek Sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

1. Przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy głównych założeń projektu uchwały budżetowej.

2. Przedstawienie opinii Komisji Rady na temat projektu uchwały budżetowej.
3. Przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie opinii Komisji Rady.
4. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat projektu budżetu miasta i gminy.
5. Głosowanie nad ewentualnymi poprawkami do budżetu.
6. Głosowanie nad ostatecznym projektem uchwały budżetowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXVII/362/2000 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z 23 sierpnia 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Nakło oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy i obowiązuje do opracowania projektu budżetu Miasta i Gminy na 2008 rok.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Andrzej Jedynak

