

**Uchwała Nr XLI/577/09
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 27 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie utworzenia publicznych placówek innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych przez Gminę Nakło**

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420),) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2009 utworzyć przy Nakielskim Ośrodku Kultury w Nakle nad Notecią inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego finansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu „Bliżej do przedszkola”.

§ 2.

Szczegółową organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Jedynak

Uzasadnienie

Na sesji czerwcowej 2009 r. Rada Miejska w Nakle nad Notecią podjęła uchwałę o przystąpieniu i realizacji projektu „Blżej do przedszkola” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej oraz pełnienie przez Gminę Szubin funkcji koordynatora – Lidera projektu.

W związku z przyznaniem przez Urząd Marszałkowski w Toruniu środków finansowych na realizację w/w zadania konieczne jest podjęcie uchwały o utworzeniu Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Nakło przy Nakielskim Ośrodku Kultury.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Andrzej Krupiński
Z-ca Burmistrza

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „PUCHATEK”
UTWORZONEGO PRZY NAKIELSKIM OŚRODKU KULTURY W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia

Punkt przedszkolny przy Nakielskim Ośrodku Kultury, 89-100 Nakło nad Notecią, ul. A. Mickiewicza 3 został utworzony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

2. Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego obejmuje określenie liczby miejsc, ogłoszenie o rekrutacji do przedszkola, przyjmowanie kart zgłoszeń wg wzoru, powołanie Komisji Rekrutacyjnej w przypadku kwestii spornych, ogłoszenie wyników rekrutacji.

3. Zasady postępowania rekrutacyjnego

Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie gminy utworzonego punktu. Pierwszeństwo mają dzieci 5-letnie ze względu na obowiązek rocznego przygotowania szkolnego. W punkcie może przebywać maksymalnie 25 dzieci (optymalnie 20).

4. Zasady ogłaszania rekrutacji

Rekrutacja ogłaszana jest w czerwcu i lipcu 2009 r. (w kwietniu w kolejnych latach) w miejscowościach odpowiednich ze względu na lokalizację punktu przedszkolnego (teren miasta i gminy Nakło) poprzez informacje na plakatach, na tablicach ogłoszeń, w prasie i radiu.

5. Cele i zadania punktu przedszkolnego

Punkt przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Cele realizowane są poprzez następujące zadania:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych,
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie przez kulturę i sztukę - dziecko widz i aktorem, muzyka śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne,
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,

- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

6. Tygodniowy czas pracy punktu przedszkolnego

Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku: I grupa w godzinach od 8.00 do 11.45, II grupa od 12.15 do 16.00.

Punkt przedszkolny działa zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, tzn. z uwzględnieniem wszystkich przerw przewidzianych w danym roku szkolnym z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy.

7. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania godności osobistej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
- przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej,
- wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb,
- zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
- wprowadzania w kulturę bycia,
- zaspakajania podstawowych potrzeb fizjologicznych,
- zaspakajania potrzeby ruchu i rozwoju fizycznego.

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego jest:

- współdziałanie z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania,
- podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- szanowanie wytworów innych dzieci,
- szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności,
- uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
- zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza podczas spacerów i wycieczek,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, piękno.

Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu w przypadku braku usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności dziecka przekraczającej 30 dni kalendarzowych.

8. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z zajęć

Dzieci zostają przyprowadzane: I grupa o godzinie 8.00, a odbierana jest o godzinie 11.45; II grupa przyprowadzona jest o godzinie 12.15, a odbierana jest o godzinie 16.00. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów), że dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez opiekunów od 10 roku życia wymienionych na stosownych oświadczeniach dołączanych do dokumentacji pedagogicznej. Bezwzględnie zabronione jest wydanie dziecka osobie spoza listy bądź wymienionej na liście, co do której zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w zespole

W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez nauczyciela wychowania przedszkolnego, logopedę i nauczyciela języka angielskiego. Pracę podczas zajęć wspomaga pomoc nauczyciela, której zadaniem jest przede wszystkim pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, odprowadzanie do toalety, przygotowanie stanowisk do zajęć plastycznych, przygotowanie ciepłego napoju.

Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w punkcie i zapoznaje z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Systematycznie informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafia. Zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach punktu poprzez np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi. Ponadto nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci. Wyniki obserwacji zostają odnotowane w dokumentacji pedagogicznej. W celu zachowania właściwej i kompleksowej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub zdrowotną. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis sposobu realizacji zadań ustalonych w wybranych częściach podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Warunki lokalowe punktu przedszkolnego

Pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia jest bezpieczne i zapewnia higieniczne warunki pobytu dzieci. Jest wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań. Ponadto Nakielski Ośrodek Kultury udostępnia sprzęt sportowy dostosowany do potrzeb dzieci i wspomagający ich rozwój fizyczny.

11. Dokumentacja pedagogiczna

Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w punkcie w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć punktu.

12. Uwagi końcowe

Wszystkie dzieci zgłoszone do punktu przedszkolnego na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.