SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.**

**ZATWIERDZAM:**

**Nakło nad Notecią, dnia ……………………… 2020 r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**Sławomir Napierała**

**…………………………………………………………**

**Nakło nad Notecią – 2020 r.**

**I. Informacje o zamawiającym**

**Gmina Nakło nad Notecią,**

**reprezentowana przez**

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

**tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02**

**Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Powiat Nakielski**

**NIP: 5581768632**

**Regon: 092350895**

**Godziny pracy:**

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;

- wtorek: od 7:30 do 16:30;

- piątek: od 7:30 do 14:30.

**Adres strony internetowej:** [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:
   * Jarosław Woźny – Inspektor Wydziału Inwestycji - e-mail: [wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl](mailto:wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl)
   * Alicja Dymel-Kobza – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych – e-mail: [kobza.alicja@umig.naklo.pl](mailto:kobza.alicja@umig.naklo.pl)
   * Gracjana Malagowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych – e-mail: malagowska.gracjana@umig.naklo.pl
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej.

Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną**.**Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania należy przesyłać na adres e-mail: [kobza.alicja@umig.naklo.pl](mailto:kobza.alicja@umig.naklo.pl).
3. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [**www.bip.gmina-naklo.pl**](http://www.bip.gmina-naklo.pl)**.**
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków,   
   o których mowa w pkt. 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia części.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.48.2020**
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
14. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Gminy Nakło z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

1. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta mail: iod@umig.naklo.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w zw. z w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:**
4. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod   
   i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
4. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. r. Prawo geologiczne i górnicze;
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
9. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
13. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumenta;
14. Rozporządzenie Ministra Transportu i budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia Krajowego Wykazu Zakwestionowanych Wyrobów Budowlanych;
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu;
17. przepisy i wytyczne branżowe.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**

Kod CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71320000–7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71322000–1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.

**Lokalizacja:**

Budowa nowego amfiteatru planowana jest na terenie działek zajmowanych przez istniejący amfiteatr. Jest to część powierzchni działek o numerach ewidencyjnych 2108, 2107/3 i 2109/4 położonych przy ulicy Mickiewicza 3 w Nakle nad Notecią, użytkowanych przez Nakielski Ośrodek Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego.

**Opis stanu istniejącego:**

Na terenie przeznaczonym pod realizację przedmiotowego zadania aktualnie zlokalizowane są: zadaszona scena, pod którą znajdują się pomieszczenia piwniczno-magazynowe, widownia na około 1800 osób (bez zadaszenia) oraz przyległe do sceny i widowni tereny zielone z dojściami i chodnikami. Do istniejącego amfiteatru doprowadzone są przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne   
i elektroenergetyczne. Istniejący obiekt zrealizowany został w latach 1975 – 1977.

**Opis planowanych prac:**

Celem przedmiotowego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, na podstawie której Zamawiający zrealizuje budowę nowego kompleksu kulturalno-widowiskowego w skład którego wejdą:

1. Zadaszona scena wraz z pomieszczeniami socjalno-biurowymi, zapleczem technicznym, pomieszczeniami sanitarnymi i salą konferencyjną. Powyższe pomieszczenia zaplanować   
   należy w piętrowym budynku zblokowanym ze sceną.
2. Zadaszona widownia na około 2000 osób, pod którą należy usytuować pomieszczenia sanitarne, magazynowo-porządkowe, techniczne, handlowo-kulinarne, sale zajęć zainteresowań różnych (np. krawieckie, plastyczne itp.),
3. Zagospodarowanie terenu z infrastrukturą techniczną, pieszo-jezdnie, miejsca postojowe, tereny zielone, mała architektura, oświetlenie, nagłośnienie, elementy umożliwiające transmisję audiowizualną.

**Scena i widownia zadaszone w całości przykryciem z membrany napiętej na pylonach i odciągach. Pylony nie mogą ograniczać widoczności na scenę z żadnego miejsca siedzącego na widowni.**

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń pod widownią – ok. 1000 m2.

Powierzchnia sceny – ok. 200 m2.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń w budynku zblokowanym ze sceną – ok. 800 m2.

Powierzchnia terenu objęta opracowaniem – ok. 10000 m2.

1. **Zakres opracowania:**

**I ETAP – projekt koncepcyjny (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja).**

**W projekcie koncepcji wymagane jest w zakresie:**

1. zagospodarowania terenu - wykonanie rysunku zagospodarowania terenu w skali 1:500 wraz z infrastrukturą techniczną, drogami i dojściami oraz zielenią i terenem rekreacyjnym oraz uproszczonego opisu uwzględniającego lokalizację obiektów i ich powierzchnie zabudowy
2. architektury - wykonanie następujących rysunków w skali 1:100:

* rzutu pomieszczeń pod widownią,
* rzutu widowni,
* rzutu pomieszczeń I kondygnacji budynku zblokowanego ze sceną i sceny,
* rzutu pomieszczeń II kondygnacji budynku zblokowanego ze sceną,
* podstawowego przekroju przez zblokowany ze sceną budynek i widownie,
* charakterystycznych elewacji - min. 3,
* rzutu przykrycia obiektu z membrany z uwzględnieniem kierunku spadku przykrycia i miejsc odbioru wód opadowych,
* wizualizacji charakterystycznych elementów obiektu - szt. 6

Ponadto wymagane jest dołączenie opisu funkcji użytkowej pomieszczeń wraz z zestawieniem powierzchni poszczególnych pomieszczeń oraz kondygnacji.

1. konstrukcji - wykonanie rysunku konstrukcji podpierającej i napinającej pokrycie z membrany w skali 1:100 wraz z opisem proponowanych do wykonania podstawowych materiałów konstrukcyjnych.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby na etapie koncepcji zostały wykonane co najmniej 4 plansze wizualizacji formatu B1 przedstawiające podstawowe rzuty, elewacje, przekrój i zagospodarowanie terenu.

**Okres realizacji I etapu wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy.**

**Do realizacji II etapu zamówienia można przystąpić po uzyskaniu akceptacji i zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionej koncepcji**

**II ETAP – projekt budowlany i wykonawczy.**

**Opracowanie obejmuje wykonanie:**

1. projektu budowlanego (wielobranżowego) branży architektonicznej, zagospodarowania terenu z infrastrukturą, konstrukcyjnej, instalacyjnej, sanitarnej wod.-kan., C.O., wentylacyjnej, instalacji elektrycznej i teletechnicznej w ilości 6 egz.,
2. projektu wykonawczego (szczegóły i detale) branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, konstrukcyjnej, instalacyjnej, sanitarnej wod.-kan., C.O., wentylacyjnej (grawitacyjnej, mechanicznej, klimatyzacyjnej), instalacji elektrycznej i teletechnicznej (nagłaśniającej, alarmowej, komputerowej i audiowizualnej) ilości 4 egz.,
3. projekty przyłączy sieciowych (lub przebudowy, usunięcia kolizji) wodociągowego, kanalizacyjnego, ciepłowniczego, elektroenergetycznego w ilości 6 egz.,
4. przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (wraz z ich dwukrotną aktualizacją)

z podziałem na etapy, niezbędnych do udzielenia przez Gminę zamówienia na realizację robót budowlanych zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych z dn. 18 maja 2004 r., wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej oraz sporządzenie dwukrotnej aktualizacji ww. przedmiarów i kosztorysów – 2 egz.,

1. formularzy kosztorysów ofertowych dla poszczególnych branż.
2. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z dnia 25 kwietnia 2012 r. – 2 egz.

**Okres realizacji II etapu wynosi 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**Zamawiający dysponuje decyzją nr 2/2020 o lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczącą warunków realizacji amfiteatru oraz mapą zasadniczą terenu w skali 1:500 – załącznik nr 9 do SIWZ.**

**III ETAP - uzyskanie pozwolenia na budowę.**

**Okres realizacji III etapu wynosi 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Zamawiający zastrzega, że może on ulec przedłużeniu w przypadku przedłużającej się procedury o wydanie pozwolenia na budowę.

W etapie tym Wykonawca ma obowiązek wykonywania wszystkich czynności, niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę tzn. do uzupełniania braków w dokumentacji projektowej, dokonywania zmian koniecznych do uzyskania decyzji.

**3.1 Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

1. wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych z inwentaryzacją istniejącej infrastruktury. Mapę należy sporządzić w skali 1:500 – wersja papierowa i elektroniczna. Mapę należy uzupełnić o niwelację punktów rozproszonych w celu opracowania modelu wysokościowego terenu (lokalizacja urządzeń infrastruktury, drzewa, punkty wysokościowe przekroju w odległościach umożliwiających prawidłowe zaprojektowanie obiektu),
2. opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
3. uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia - jeżeli jest wymagana,
4. uzyskanie decyzji – pozwolenie wodnoprawne - jeżeli jest wymagana,
5. opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi zgłoszenie robót budowlanych/otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
6. przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją oraz plan nasadzeń zastępczych, jeżeli jest wymagany – 4 egz..
7. uzyskanie pozwolenia na budowę.

**Dokumentacja powinna zawierać ponadto:**

Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2004 r. o odpadach i przepisami wykonawczymi, winna określać zakres obowiązków wytwarzającego odpady (wykonawcy robót) w sprawie postępowania dla właściwej wyceny kosztów z tym związanych.

Opracowania dokumentacja projektowa musi uwzględniać wymagania architektoniczne wymagane przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696).

**Forma opracowania**

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej   
w formatach otwartych do edycji \*.dxf lub \*.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie \*.pdf. Należy dołączyć 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach danych informatycznych. Kosztorys inwestorki w formie edytowalnej w pliku ath.

Projekty budowlane powinny zostać opracowane dla wszystkich branż odrębnie, o ile będzie to wynikało z zakresu występujących kolizji lub warunków wydanych przez gestorów istniejących sieci.

Zamawiający będzie wymagał, aby opracowania wykonywane na tym etapie zostały skompletowane wg zasady: wspólna teczka dla projektu budowlanego wraz z rysunkami wykonawczymi i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w określonej branży.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia plansz zbiorczych uzbrojenia istniejącego   
i projektowanego (wersja kolorowa) dla zadania inwestycyjnego.

**Przedmiot zamówienia ponadto obejmuje**:

1. uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
2. wykonanie pomiarów uzupełniających dla celów projektowych,
3. obowiązkowe zapewnienie wykonania i sprawdzenia (jeżeli wymagane) projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
4. dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych,
5. Podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opisaną wyżej dokumentację projektową sprawowany będzie **nadzór autorski**, - bez dodatkowych roszczeń finansowych.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1) wykonawca opracuje koncepcję wstępną projektu (opisaną w punkcie 3 - ETAP I opisu przedmiotu zamówienia niniejszego SIWZ) i przedstawi Zamawiającemu proponowane rozwiązania w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

2) oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.

3) wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy.

4) Usunięcia w trybie odwrotnym wszelkich niedociągnięć i usterek w dokumentacji wskazanych w trakcie postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę

**Zawartość projektów budowlanych**

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. tj. z dnia 10 maja 2013 r. Powinna obejmować wszystkie przewidziane do realizacji branże i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Projektant zobowiązany jest do:**

* uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowaną inwestycją,
* wykonania pomiarów uzupełniających dla celów projektowych,
* przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektu i uzyskania jego akceptacji.

**Gwarancja i rękojmia**.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, licząc 5 lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej.

**Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust.2 Pzp.

**Rozwiązania równoważne**

Zgodnie z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Wykonawca   
w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia   
i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej i w STWiOR na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. ***W takim przypadku powinien zostać zawarty dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych oraz doprecyzowany zakres dopuszczalnej równoważności. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.***

**Odpowiedzi na pytania w postępowaniu**

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej i STWiOR będących przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca projektu:

1) będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej i STWiOR, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania pytania Wykonawcy robót za pomocą poczty elektronicznej lub faxem również z potwierdzeniem odbioru otrzymania. Podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opisaną wyżej dokumentację projektową sprawowany będzie nadzór autorski.

2) uaktualni dwukrotnie, bezpłatnie kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami i kosztorysami ofertowymi (ważność kosztorysów inwestorskich – 6 miesięcy od dnia sporządzenia), które będą dokonywane na wezwanie Zamawiającego.

Czas realizacji aktualizacji – dla kosztorysów wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania oraz za pomocą poczty elektronicznej lub faxem również z potwierdzeniem odbioru otrzymania.

**Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie**:

1. stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

**Płatność:**

Zamawiający przewiduje zapłatę należności trzema fakturami – dwiema fakturami przejściowymi i jedną fakturą końcową:

1. pierwszą fakturę przejściową – nieprzekraczającą 15% wartości przedmiotu zamówienia – należy wystawić po uzyskaniu akceptacji i zatwierdzeniu koncepcji (I ETAP) przez Zamawiającego,
2. drugą fakturę przejściową – nieprzekraczającą (łącznie z fakturą I) 70% wartości przedmiotu zamówienia – należy wystawić po złożeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, umożliwiającej wystąpienie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę (II ETAP),
3. trzecią fakturę – końcową – po uzyskaniu ostatecznych decyzji administracyjnych na budowę (III ETAP).

**Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom **oraz podania nazw (firm) Podwykonawców;**
2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy;
3. powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia;
4. pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**V. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**

**Etap I – 60 dni od dnia podpisania umowy;**

**Etap II – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy:**

**Etap III – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

**Ocena potwierdzenia spełniania braku podstaw wykluczenia zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia tych dokumentów.

* + - 1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej   
         w zakresie:**

**1) Doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **11 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną kompletną wielobranżowo dokumentację techniczną, dotyczącą budowy amfiteatru wraz z infrastrukturą techniczną, z widownią na co najmniej 1000 osób i sceną o powierzchni co najmniej 100 m2.

**Zamawiający wymaga, by obiekt został zrealizowany.**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

1. **Osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami niezbędną/niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Zamawiający określa minimalny warunek:

1. dysponuje projektantem, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany budowy w części architektonicznej amfiteatru, z widownią na co najmniej 1000 osób i sceną o powierzchni co najmniej 100 m2 , w okresie ostatnich 11 lat przed upływem terminu składania ofert. (1 osoba),
2. dysponuje projektantem, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w specjalności konstrukcyjnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykonał co najmniej jeden projekt budowlany w części konstrukcyjnej budowy obiektu o rozpiętości podpór powyżej 12,0m (1 osoba),
3. dysponuje projektantem, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (1 osoba),
4. dysponuje projektantem, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej w zakresie sieci elektro-energetycznych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w specjalności elektroenergetycznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (1 osoba).

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

*Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne   
i zawodowe oraz sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1,2 i 4..*

*Jeżeli zdolności techniczna lub zawodowa lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:*

*a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub*

*b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną lub zawodową lub sytuację finansową, o której mowa powyżej.*

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

1. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
2. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej;
3. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie  
     w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**ETAP I**

* + - 1. Do oferty w postępowaniu Wykonawca dołącza:

1. Aktualne na dzień składania ofert udziału w postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ (załącznik nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w załączniku 3a.
   3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcoma który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp także oświadczenie, o którym mowa w załączniku 3a.

**ETAP II**

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informację z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu,** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5

**ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie zamawiającego)**

**3. Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego **oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o Pzp.**

**3.1. brak podstaw wykluczenia:**

3.1.1.odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**3.2.1. spełnienie w warunków udziału w postępowaniu:**

3.2.1. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 11 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte   
wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- **załącznik nr 8.**

3.2.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7.**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane.

**4. Uzupełnianie dokumentów:**

* 1. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  2. jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  3. złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  4. zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**IX. Wymagania dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w pkt 3.1; ppkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**X. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 9.000,00 złotych,** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego*:*

Bank: Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią

Nr rachunku:11 8179 0009 0000 3014 2000 0020

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: **„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.**

Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. Wadium może być wnoszone w formie:
   * w pieniądzu,
   * poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK,
   * gwarancji bankowej,
   * gwarancji ubezpieczeniowej
   * poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.
2. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty:
   1. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: dowodu dokonania przelewu
   2. **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości,
3. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1. nazwa i adres zamawiającego;
   2. nazwę przedmiotu zamówienia;
   3. nazwę i adres wykonawcy;
   4. termin ważności gwarancji;
5. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
13. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
14. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
15. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy,
16. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* + - 1. **Na ofertę składają się:**
      2. wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
      3. wypełniony załącznik nr 1 A – Kryteria pozacenowe;
      4. wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
      5. wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
      6. wypełniony załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i Podwykonawców);
      7. wypełniony/e załącznik/i Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują);
      8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
      9. dokument potwierdzający wniesienie wadium.
    1. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

|  |
| --- |
| **Nazwa i Adres Zamawiającego**  **Oferta – Przetarg na:**  **„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**  **nie otwierać przed dniem ……………….. 2021 r. godz. 11:15**  **Nazwa i Adres składającego ofertę** |

1. dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4. dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6. zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7. ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8. zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
2. pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
3. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
5. Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
3. **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
4. wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
   1. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
   2. ceny oferty,
   3. terminu wykonania zamówienia,
   4. okresu gwarancji,
   5. warunków płatności zawartych w ofercie,
5. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa,** spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

**5. Informacje pozostałe:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać **do dnia 25 stycznia 2021 r. do godziny 11:00 w** Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 7.
  2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 stycznia** **2021 r.** **o godzinie 11:15** w siedzibie urzędu, pok. nr 21, II piętro.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

* + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zamawiający odrzuci.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%.

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

Do wskazanej kwoty netto należy doliczyć podatek VAT wg stawki 23% i na tej podstawie określić cenę brutto.

Formą wynagrodzenia jest **ryczałt.**

4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5. Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wg Zamawiającego będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów,** dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   * + 1. oszczędności metody wykonania zamówienia,
       2. wybranych rozwiązań technicznych,
       3. wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
       4. oryginalności projektu wykonawcy,
       5. kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
       6. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
       7. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
       8. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
       9. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia brutto, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

b) wartość zamówienia brutto, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1;

**3) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;**

4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1);

5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**a) cena ofertowa – 60 %**

**b) doświadczenie zawodowe projektantów, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit. a i b SIWZ – 40 %**

1) sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-60 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

Cn

C = -------------- x 60 pkt

Cb

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena oferty badanej

1. W kryterium **„doświadczenie** **zawodowe projektanta, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit. a SIWZ”** oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy następującej punktacji:
2. 0 punktów za 1 projekt budowy w części architektonicznej amfiteatru, z widownią na co najmniej 1000 osób i sceną o powierzchni co najmniej 100 m2 , w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert - doświadczenie wymagane w ramach potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. 20 punktów za 2 i więcej projektów budowy w części architektonicznej amfiteatru, z widownią na co najmniej 1000 osób i sceną o powierzchni co najmniej 100 m2 , w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert.
4. W kryterium **„doświadczenie** **zawodowe projektanta, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit. b SIWZ”** oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy następującej punktacji:
5. 10 punktów za 1 wykonany projekt budowlany branży konstrukcyjnej budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min 3.000 m2 z przykryciem z membrany w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert.
6. 20 punktów za 2 i więcej wykonanych projektów budowlanych branży konstrukcyjnej budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min 3.000 m2 z przykryciem z membrany w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert.
   * + 1. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt;
       2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny, doświadczenie zawodowe projektantów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ;
       3. Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
       4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru;
       5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert w każdej części dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty  
 w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba, że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

1. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
2. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
3. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
4. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
5. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
6. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
7. określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne (na dzień składania ofert) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania funkcji w budownictwie, wykształcenie i zostali wpisani na listę OIIB bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji dla budowy będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

## XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku Wykonawców, gwarancja musi być złożona w oryginale oraz zawierać następujące informacje:

1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),

2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,

3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;

4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,

5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,

6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści ust. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,

7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

8) gwarancja może zostać przeniesiona wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

1. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Zamawiający zwróci przedmiotową część zabezpieczenia nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót Obiektu, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie, aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):

1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:

1. pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
2. druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni,

2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w pkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

## XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia**

* + - 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**XX. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 1 A Kryteria poza cenowe – Doświadczenie Projektantów

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów trzecich i podwykonawców

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – wzór wykaz osób

Załącznik nr 8 – wzór wykaz doświadczenia

Załącznik nr 9 – decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Przedmiot zamówienia dla zadania pn.: **„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr …………..….. – 2020 w dniu …………….2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Ja/ My\*:**

**Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):**

…………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………….

Województwo: ………………………………………………...

Tel: ……………………………………..

e-mail: ………………………………….

NIP: …………………………………….

REGON: ……………………………….

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ………………………….. Nr KRS ………………………….……………..\*

Kapitał zakładowy: …………….…………………………………………. złotych\*

Podmiot wpisany do CEiDG RP\*

Podatnik VAT – TAK – NIE\*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………

Podstawa upoważnienia: ……………………………………………..………………….

**Forma składania oferty:**

Ofertę składamy samodzielnie\*

Ofertę składamy wspólnie\* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1: ………………………………………………………………………………………………

Partner 2: ………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **UWAGA:**  **Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich partnerów.** |

**Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową:**

**………………… złotych brutto (słownie: .………………………………...…………….…………………)**

**w tym podatek VAT = 23 % wynosi - …………….. złotych (słownie: …………………………..**

**……………………….), …………………. złotych netto (słownie: ………………………………………..**

**…………...................).**

1. **Korzystanie z podmiotów udostępniających swoje zasoby.**

**TAK\* NIE\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. …….. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegać będę/będziemy\* na zdolnościach technicznych\* lub zawodowych\* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

1. warunek udziału w postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………………………………..

nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. warunek udziału w postępowaniu: .............................................................................................................................................................

nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

............................................................................................................................................................

**Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące usługi**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**UWAGA:**

**Do oferty należy załączyć (od każdego podmiotu udostępniającego):**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wg wzoru załącznika Nr 4

**3. Podwykonawcy**

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy**  **(opisać rodzaj i zakres robót)** |
|  |  |  |

**4. Aktualnie realizowane są przedsięwzięcia gospodarcze.**

**TAK\* NIE\***

**Na dzień składania oferty wykonuję/my następujące przedsięwzięcia gospodarcze, w których zaangażowane są zasoby (jakie) techniczne i osobowe (ilu i na jakich stanowiskach):**

1. ................................................................................................................................................………...…………………………………………………………………………………………………………………...

(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)

Zaangażowane zasoby własne:

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. .............................................................................................................................................................

(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)

Zaangażowane zasoby własne:

………………………………………………………………………………………………………………

**5. Oświadczenia**

**Oświadczam/y, że:**

1. składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić\*/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: ………………………………….……………… zł

1. Projektanci, o których mowa w **Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit.a i b SIWZ**:

**Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit.a SIWZ - wykonał …….** projekt/projekty budowalne w części architektonicznej amfiteatru, z widownią na co najmniej 1000 osób i sceną o powierzchni co najmniej 100 m2 , w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert.

**Rozdziale VI ust.1 pkt 2 lit. b SIWZ wykonał …**…. projekt/projekty budowalne branży konstrukcyjnej budowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min 3.000 m2 z przykryciem z membrany, w okresie ostatnich 11 lat, przed upływem terminu składania ofert.

**zgodnie z załącznikiem nr 1A**

3) udzielimy gwarancji na **okres 5 lat** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji,

1. niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   **Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.**
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**6. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa wykonawca do oferty)**

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli występuje);
4. zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy ……. szt., (jeżeli występuje);
5. oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy oraz Podwykonawców o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 2 i 3 Formularza (jeżeli występują);
6. inne dokumenty: …………………………………………………………………….. (wymienić).

**7. Zwrot wadium:**

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu dokonać na rachunek bankowy:

Nazwa Banku ………………………………………………………………….

o Nr …………………………………………………………………………….

**8. Inne informacje Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………..…………..……………………………………………………………………………………………………

**9. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca** *(zaznaczyć właściwą opcję) (1):*

* **Mikroprzedsiębiorstwo**
* **Małe przedsiębiorstwo**
* **Średnie przedsiębiorstwo**

**Oferta została złożona na …..……… kolejno ponumerowanych kartkach.**

..........................., dnia ..................2021 r. *………......................................................*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**\* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

***(1) W*** *przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik Nr 1A**

……………………., dnia ………………..

**WZÓR**

**Kryteria pozacenowe – Doświadczenie Projektanta**

**Przedmiot zamówienia dla zadania pn.:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

* + - 1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ……… 2020 w dniu …….2020 r.
      2. Na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gmina - naklo.pl

**Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)** …………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Zgodnie z opisem kryterium zawartym w Rozdziale XV ust.1 pkt 2 i 3 SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoby posiadają doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

* + 1. **Kryterium – doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 2 lit a)**

Pan/Pani ………………………………………………………………………..……………………………….

(Imię i nazwisko)

Posiadane uprawnienia:

………………………………………………………………………………………………………………

Specjalność, nr uprawnień, organ wydający uprawnienia

posiada doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis doświadczenia zawodowego** |
| 1 | 2 | 3 |
| A. |  | Wykonanie projektu budowy w części architektonicznej amfiteatru w miejscowości: ……………………………………………….  Ilość osób na widowni: …………………..  Powierzchnia sceny w m2: ……………………..  Data opracowania projektu: …………………………….. |
| B. |  | Wykonanie projektu budowy w części architektonicznej amfiteatru w miejscowości: ……………………………………………….  Ilość osób na widowni: …………………..  Powierzchnia sceny w m2: ……………………..  Data opracowania projektu: …………………………….. |

* + 1. **Kryterium – doświadczenie zawodowe projektanta o którym mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 2 lit b)**

Pan/Pani ………………………………………………………………………..……………………………….

(Imię i nazwisko)

Posiadane uprawnienia:

………………………………………………………………………………………………………………

Specjalność, nr uprawnień, organ wydający uprawnienia

posiada doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis doświadczenia zawodowego** |
| 1 | 2 | 3 |
| A. |  | Wykonanie projektu budowy w części konstrukcyjnej budowy obiektu użyteczności publicznej ……………………………………….. (nazwa)  w miejscowości: ……………………………………………….  Powierzchnia użytkowa: ……………………… m2  Obiekt przykryty membraną – Tak/Nie\*  \*Właściwe zaznaczyć  Data opracowania projektu: …………………………….. |
| B. |  | Wykonanie projektu budowy w części konstrukcyjnej budowy obiektu użyteczności publicznej ……………………………………….. (nazwa)  w miejscowości: ……………………………………………….  Powierzchnia użytkowa: ……………………… m2  Obiekt przykryty membraną – Tak/Nie\*  \*Właściwe zaznaczyć  Data opracowania projektu: …………………………….. |

**Uwaga:**

Zamawiający informuje, że formularz „Kryteria pozacenowe” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postepowaniu, wobec czego art. 26 ust.3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

..........................., dnia ..................2021 r. *………......................................................*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2**

……………………., dnia ………………..

**WZÓR**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przedmiot zamówienia dla zadania pn.:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr …… … 2020 w dniu …….2020 r.

Na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gmina - naklo.pl

**Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)** …………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a   
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r.  
poz. 1843 ze zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, co niniejszym oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………….……. *(miejscowość),* dnia …………… 2021 r.

…………………………..……………………….……

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………..……………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………

…………………………………………………………………..…………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… 2021 r.

……………..………………..……………………….……

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……. *(miejscowość),* dnia …………… 2021 r.

………………..……………………….……

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 3**

**Przedmiot zamówienia dla zadania:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

**Postępowanie opublikowano:**

W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr …… … 2020 w dniu …….2020 r.

Na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gmina - naklo.pl

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.\*

**\*UWAGA:**

*złożyć tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…….……………...........…………………………………………………………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**UWAGA:**

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.

**Załącznik Nr 3a**

**Przedmiot zamówienia dla zadania pn.:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ………...- 2020 w dniu ……...2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25 a ust. 3 pkt. 2 i ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………….………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………….…

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……….……….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik Nr 4**

……………………….. dnia …………….. 2021 r.

**ZOBOWIĄZANIE**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**Ja/My\***

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………

Reprezentowany przez ………………………………………………………………….

**Zobowiązuję/emy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres wykonawcy)

NIP: ……………………………………….

REGON: ………………………………….

jako Wykonawca, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania:

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.**

opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ……………. – 2020 z dnia ……….… 2020 r.

**w zakresie:**

1. **zdolności zawodowych\*** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj. …………………………………………………………………………….   
   W realizacji zamówienia będę/będziemy czynnie uczestniczyć, jako Podwykonawca następujących usługach/robotach\*: ………………………………………………………………………………………………………………

lub

w realizacji zamówienia będę/będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym ………………………………………………………………………………………………

(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. ………………………………………………. posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia;

1. **zdolności technicznych\*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia następujących specjalistów:
2. p. ……………………………………………………………….
3. p. ……………………………………………………………….
4. p ………………………………………………………………..
5. p. ……………………………………………………………….

Osoby udostępniane posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Z wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………….

(podpis osoby uprawnionej)

**\* - niepotrzebne obowiązkowo skreślić**

**Załącznik Nr 5**

**WZÓR**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przedmiot zamówienia: „Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.**

Postępowanie opublikowano:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr …………………….- 2020 w dniu ……….2020 r.

2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Zamawiający:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/y, że:

* **nie należę/my do grupy kapitałowej\***, **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

* **należę/my do grupy kapitałowej\* z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- ………………………………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………………….……………

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**\* właściwe zaznaczyć**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………...., dnia ……………2021 r.

…..………………….…………………….

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

***Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.***

**Załącznik Nr 6**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ........ /2021**

zawarta w dniu ..................2021 r.

w Nakle nad Notecią

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 5581768632, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Tomasza Angielczyka,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

.................................................z siedzibą w ................................ przy ul. ..............................................

wpisanym do rejestru ………………………………………….. w ………………..…………. pod nr ……....

o kapitale zakładowym …………………………….NIP: …………………………REGON: …………………

reprezentowanym przez:

p. ......................

p. ......................

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”.**

**§ 1**

* + - 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania *„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”*, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ wraz z załącznikami oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
      2. Przedmiot umowy obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysów ofertowych   
         i inwestorskich oraz STWiOR określono w Rozdziale IV SIWZ – przedmiot zamówienia.
      3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z: umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 5 i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
      4. Do obowiązków wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu.

**§ 2**

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa regulującymi problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

* + 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
    2. Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
    3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod   
       i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
    4. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
    5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
    6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. r. Prawo geologiczne i górnicze;
    7. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
    8. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
    9. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
    10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
    11. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
    12. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
    13. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumenta;
    14. Rozporządzenia Ministra Transportu i budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
    15. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury Budownictwa w sprawie sposobu prowadzenia Krajowego Wykazu Zakwestionowanych Wyrobów Budowlanych;
    16. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu;
    17. przepisy i wytyczne branżowe.

1. Kierujący pracami zespołu projektowego ma obowiązek zorganizować naradę/y w siedzibie Zamawiającego i przedstawić stan zaawansowania prac projektowych oraz dokonać stosownych uzgodnień.
2. W związku z ust. 2 obowiązkowo w naradzie/naradach ze strony Wykonawcy udział biorą projektanci, którzy faktycznie projektują przedmiotową inwestycję.
3. Przedstawiciele stron umowy przed terminem narady ustalają obowiązkową obecność projektanta/ów branżowych.

**§3**

Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

Etap I – 60 dni od dnia podpisania umowy;

Etap II – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy:

Etap III – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§4**

* + - 1. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
      2. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
      3. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
      4. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt.

**§5**

Zamawiający zakazuje wprowadzenia klauzul do dokumentacji, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, które uprzywilejowałyby lub eliminowały pewne przedsiębiorstwa.

Zgodnie z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz z dnia 11 września 2019r. Wykonawca w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn   
i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej i w STWiOR na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. ***W takim przypadku Wykonawca zawiera dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych oraz doprecyzowany zakres dopuszczalnej równoważności. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.***

**§6**

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą brutto w wysokości ogółem:

**………………… złotych brutto (słownie: .………………………………...…………….…………………)**

**w tym podatek VAT = 23% wynosi - …….. złotych (słownie: ……………………………………….)**

**kwota netto: ………… (słownie: ……………………………………………………………………………)**

1. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7.
2. Zamawiający przewiduje zapłatę należności trzema fakturami – dwiema fakturami przejściowymi i jedną fakturą końcową:

- pierwszą fakturę przejściową – nieprzekraczającą 15% wartości przedmiotu zamówienia – należy wystawić po uzyskaniu akceptacji i zatwierdzeniu koncepcji (I ETAP) przez Zamawiającego,

- drugą fakturę przejściową – nieprzekraczającą (łącznie z fakturą I) 70% wartości przedmiotu zamówienia – należy wystawić po złożeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, umożliwiającej wystąpienie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę (II ETAP),

- trzecią fakturę – końcową – po uzyskaniu ostatecznych decyzji administracyjnych na budowę (III ETAP).

1. Termin zapłaty faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty ich dostarczenia.
2. Wykonawcy zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
3. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

**§7**

Wykonawca oświadcza, że:

* + - * 1. przysługuje mu do przedmiotu umowy wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste   
           i majątkowe),
        2. może rozporządzać prawami autorskimi do przedmiotu umowy do czasu ich przekazania Zamawiającemu, w terminie przewidzianym niniejszą umową,
        3. przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są objęte postępowaniem zabezpieczającym ani egzekucyjnym,
        4. przedmiot umowy nie jest opracowaniem lub przeróbką cudzego utworu.

Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do zezwolenia na wykonanie praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy.

Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do utworów.

**§8**

Przedstawicielem Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są Inspektorzy Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią:

* + - 1. …………………………..
      2. …………………………...
    1. Przedstawicielami Wykonawcy – projektanta są:
       1. …………………………..
       2. …………………………...
    2. Projektantami są:
       1. …………………………. - projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
       2. ……………………………. – projektant, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
       3. ……………………………… - projektant, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
       4. …………………….. - projektant, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności elektrycznej w zakresie sieci elektro-energetycznych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości. Strony rozszerzają okres rękojmi na okres gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
5. rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów  
    i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi i przyjętymi normami;
6. błędy i/lub braki w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysach inwestorskich.
7. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie,   
   tj. najpóźniej w terminie 7 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie jest możliwe z przyczyn określonych przez Wykonawcę.
9. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§10**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

Kary, o których mowa w ust.1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części (dotyczy również terminu wykonania etapu I - koncepcji) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego ogółem za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego ogółem za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia uzgodnionego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ogółem,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy  
   w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ogółem.
6. kary, o których mowa w pkt 1 lit. a-d będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień nieuzasadnionego opóźnienia w odbiorze.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umowy z wynagrodzenia.

**§11**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   * + 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
       2. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§12**

* + - 1. Zmiana postanowień umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, oraz w przypadku:
      2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
      3. zmiany warunków gospodarczych;
      4. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;
      5. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniają warunki określone w Rozdziale VI SIWZ oraz odpowiadają doświadczeniem osobom zastępowanym, których doświadczenie oceniane było w ramach kryteriów oceny ofert.
      6. zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek;
      7. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania lub rozwiązań architektonicznych przedmiotu zawartej umowy w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego.
2. Zmianę terminu wykonania umowy dopuszcza się w przypadku:
3. zmiany zakresu projektowania,
4. pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, projektant nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy,
5. w zakresie realizacji Etapu III, w przypadku przedłużającego się postępowania w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę,
6. skrócenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku wcześniejszej realizacji usługi przez Wykonawcę,
7. Zmiany, o których mowa w ust.1 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. ……………. zł (słownie: ………………………) na zasadach według SIWZ, w formie ……………………. .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru usługi, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.
4. W terminie do 15 dni po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru usługi, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o zwrot pozostałej kwoty zabezpieczenia.

**§14**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, powierzy podwykonawcom wykonanie n/w części zamówienia: …………………………………………………………………………….. .
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołał się na zasoby podmiotu: ...........................................................................................................................................................

(nazwa /firmy/ Podmiotu)

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie bez wiedzy Zamawiającego
2. W przypadku realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartych z nimi umów, w terminie 7 dni od ich zawarcia.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpodstawnej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy więcej niż dwa razy lub więcej niż dwukrotnie dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy łącznie może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za zrealizowany przez niego osobiście bez zastrzeżeń przedmiot umowy do chwili odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za właśnie działania lub zaniechania i zaniedbania.

**§15**

Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145 a ustawy Pzp.

W okolicznościach jak wyżej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§16**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowienia SIWZ, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego a w szczególności umowa o dzieło oraz przepisy ustawy Prawo Budowlane.

W razie postania sporu – sądem miejscowo właściwym do jego rozpoznawania jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

………………………………………. …………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1) oferta Wykonawcy

2) SIWZ

Załącznik nr 7

**Przedmiot zamówienia dla zadania:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ………….….- 2020 w dniu ……………...2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.naklo.pl)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**Wykaz osób,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego skierujemy następujące osoby:

* + - 1. Projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

…………………………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Zakres uprawnień (specjalność)

…………………………………………………..

Numer uprawnień

…………………………………………………..

Organ wydający uprawnienia

……………………………………………………

Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)

Doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis doświadczenia zawodowego** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  | Wykonanie projektu budowlany budowy w części architektonicznej amfiteatru w miejscowości: ……………………………………………….  Ilość osób na widowni: …………………..  Powierzchnia sceny w m2: ……………………..  Data opracowania projektu: …………………………….. |

* + - 1. Projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

…………………………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Zakres uprawnień (specjalność)

…………………………………………………..

Numer uprawnień

…………………………………………………..

Organ wydający uprawnienia

……………………………………………………

Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)

Doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis doświadczenia zawodowego** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  | Wykonanie projektu budowlanego budowy w części konstrukcyjnej obiektu …………………………………… (wskazać rodzaj obiektu)  w miejscowości: ……………………………………………….  Rozpiętość podpór powyżej 12,0 m: TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)  Data opracowania projektu: …………………………….. |

* + - 1. Projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

…………………………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Zakres uprawnień (specjalność)

…………………………………………………..

Numer uprawnień

…………………………………………………..

Organ wydający uprawnienia

……………………………………………………

Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)

Doświadczenie zawodowe w latach: ………………………………

* + - 1. Projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności elektrycznej w zakresie sieci elektro-energetycznych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające projektowanie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

…………………………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………………………..

Zakres uprawnień (specjalność)

…………………………………………………..

Numer uprawnień

…………………………………………………..

Organ wydający uprawnienia

……………………………………………………

Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)

Doświadczenie zawodowe w latach: ………………………………

*..........................., dnia ..................2020 r.*

*......................................................*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

#### 

#### Załącznik nr 8

#### Wzór - Wykaz wykonanych usług

**Przedmiot zamówienia dla zadania:**

**„Przebudowa amfiteatru w Nakielskim Ośrodku Kultury – dokumentacja techniczna”**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ………….….- 2020 w dniu ……………...2020 r.

2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.naklo.pl)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Piotra Skargi 7**

**89 – 100 Nakło nad Notecią**

reprezentowana przez:

**Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że w okresie ostatnich 11 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej jedną usługę, spełniającą warunek posiadania doświadczenia, określonego przez Zamawiającego w Dziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego** | **Opis zakresu zamówienia** | **Miejsce realizacji** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  | Wykonanie kompletnej wielobranżowo dokumentacji technicznej, dotyczącej budowy amfiteatru wraz z infrastrukturą techniczną w miejscowości: ……………………………………………….  Ilość osób na widowni: …………………..  Powierzchnia sceny w m2: ……………………..  Data opracowania projektu: ……………………………..  Obiekt został zrealizowany: TAK/NIE (właściwe zaznaczyć)  Adres obiektu:  ………………………………………………………….. |  |

*..........................., dnia ..................2020 r.*

*…….............................................*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)