

**ZAPYTANIE OFERTOWE w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
prowadzonego w trybie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro.**

Przedmiot zamówienia: **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych dla MGOPS w Nakle nad Notecią w 2021 r.**

Nr oferty- MGOPS.271.31.1.2020

I - Nazwa oraz adres Zleceniodawcy

Zleceniodawca:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558 176 86 32

reprezentowana przez:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7,
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558-16-81-693

Zaprasza do złożenia ofert na: **Świadczenie usług pocztowych dla MGOPS w Nakle nad Notecią w 2021 r.**

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.) dla MGOPS w Nakle nad Notecią w okresie od 15.01.2021 do 31.12.2021r. oraz doręczanie środków pieniężnych za pomocą przekazu pocztowego.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
- b) doręczanie zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
- c) świadczenie usługi pocztowej Pocztex w obrocie krajowym;
- d) doręczanie środków pieniężnych, osobom uprawnionym do otrzymania świadczeń realizowanych przez MGOPS, środki pieniężne mają być przekazywane za pomocą przekazu pocztowego.

Doręczanie kwot pieniężnych nadawanych przez MGOPS na wskazany adres może być realizowane za pośrednictwem osób prawnych prowadzących działalność w zakresie doręczania kwot pieniężnych w formie:

przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.1041), pod warunkiem, że wypłata świadczeń osobom uprawnionym będzie polegała na doręczeniu na wskazany przez Zamawiającego adres.

III Wymagane dokumenty :

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 1;
2. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 2;
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Kryterium oceny ofert :

a) cena brutto – 100%

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawców realizacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymogów, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.)

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami kraju.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w Polsce.

7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.

9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545 z późn.zm.).

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z

adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

12. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego lub wydawał Zamawiającemu w placówce nadawczej pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki do Zamawiającego.

15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu złoży oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

18. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej i mailowej.

19. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej MGOPS.

20. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa.

21. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy, zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

22. Projekt umowy, o którym mowa w pkt 21 zawierać powinien, w szczególności określenie warunków usług świadczonych przez Wykonawcę tj.: informacji o terminach dostarczonych przesyłek, informacji o przysługującym Zamawiającemu prawie wniesienia reklamacji.

23. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych – nadanych w standardowym trybie przesyłek rejestrowanych.

V. Zasady dokonania rozliczeń

1. Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu zaświadczenie usług pocztowych.
3. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Faktura z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

OBYWIAZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: arnold.partner@gmail.com lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Państwu danych osobowych dopaństwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹ ; 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3; 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12) Nie podlegają Państwo decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Ofertę należy przedłożyć w terminie do dnia 8 stycznia 2021 r. do godziny 13:00 w dowolnej z poniższych form:

1) osobiście w siedzibie Zamawiającego, która znajduje się pod adresem: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

2) w wersji elektronicznej na e-mail: izabela.romanowskahass@mgops.naklo.pl

3. Decyduje data wpływu do jednostki.

4. Dodatkowych informacji udziela Izabela Romanowska-Hass tel. 508891138, izabela.romanowskahass@mgops.naklo.pl

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

IX. Załączniki:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie