

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:**  
**"Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią".**

**ZATWIERDZAM:**

**Nakło nad Notecią, dnia 31.12. 2020r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**Sławomir Napierała**

Z up. BURMISTRZA

*Blonki*  
Krzysztof Błoński

.....

## I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią,  
reprezentowana przez  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02  
Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Powiat Nakielski  
NIP: 5581768632  
Regon: 092350895

### Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30;

Adres strony internetowej: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

## II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnione są:
  - w sprawach merytorycznych:
    - p. Jarosław Woźny – Inspektor Wydziału Inwestycji: e-mail: [wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl](mailto:wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl)
  - w sprawach formalnych:
    - p. Alicja Dymel-Kobza – Kierownik zespołu ds. zamówień publicznych - e-mail: [kobza.alicja@umig.naklo.pl](mailto:kobza.alicja@umig.naklo.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [kobza.alicja@umig.naklo.pl](mailto:kobza.alicja@umig.naklo.pl)
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% w stosunku do zamówienia podstawowego. Wprowadzona zmiana dotyczy prac polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych tj. prac związanych z przebudową wejścia do budynku UMiG w Nakle Nad Notecią. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o stawki kosztorysowe przyjęte z kosztorysów, przedłożonych Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Roboty podobne zrealizowane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora oraz Zamawiającego. Kosztorysy te, będą podstawą negocjacji warunków umowy i opracowane winny być w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu przedłożonego przez Wykonawcę, a jeżeli nie jest to możliwe wyliczenia należy wykonać w oparciu o:
    - powszechnie dostępne w tym zakresie nakłady rzeczowe,
    - składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę,
  - 2) ceny materiałów i sprzętu na podstawie ogólnodostępnych publikacji cenników materiałów KNR-ów lub KNNR-ów; BISTYP, SECOCENBUD itp. oraz rynkowych cen materiałów.  
Warunkiem wprowadzenia zmiany będzie posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych na sfinansowanie zamówienia i zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy.
12. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.49.2020**
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Nakło z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta mail: [iod@umig.naklo.pl](mailto:iod@umig.naklo.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:**
  - 1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumenta,

- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o wynikach zleconych badań próbek, przeprowadzonych kontrolach wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym i wydanych postanowieniach, decyzjach i opiniach oraz sposobu i terminu przekazywania tych informacji,
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury Budownictwa w sprawie sposobu prowadzenia Krajowego Wykazu Zakwestionowanych Wyrobów Budowlanych z dnia 23 grudnia 2015 roku,
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu,
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie próbek wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym z dnia 23 grudnia 2015 roku,
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 17) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019,
- 18) przepisy i wytyczne branżowe.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

###### CPV:

- |            |   |
|------------|---|
| 45000000-7 | Roboty budowlane,   |
| 45200000-9 | Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.   |

##### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **II etap** przebudowy schodów wejściowych do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Przyjęty zakres prac obejmuje prace wykończeniowe betonowych schodów zewnętrznych wraz z podestem, zadaszenie podestu wejściowego, wykonanie nawierzchni podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z wykonaniem i montażem balustrad–oraz założenie elektrycznej maty grzewczej.

##### 2.1. Stan istniejący:

Podczas I etapu robót zostały wykonane nowe schody, podest wejściowy oraz pochylnia dla osób niepełnosprawnych. Wykonano schody jednobiegowe, dwustronne, płytowe, wylewane na mokro na nowych fundamentach z betonu wodoszczelnego o wysokiej wytrzymałości.

Szerokość biegu od strony ul. Ks. P. Skargi - 1,5 m, od strony parkingu - 1,2 m. Liczba stopni w biegach - 7 stopni. Wymiary stopnia: wysokość  $h=15$  cm, szerokość  $s=35$  cm.

Ściany boczne podjazdu dla niepełnosprawnych zostały już wykończone kamiennymi płytami granitowymi. Ściany, od strony frontowej wejścia i od strony podestu wejściowego, zostały wykończone licową cegłą ceramiczną.

Zadaszenie, balustrady oraz okładziny schodów, podestu i podjazdu dla osób niepełnosprawnych zostaną wykonane w obrysie istniejących betonowych schodów zewnętrznych (etap II).

## 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Prace należy wykonać na podstawie dokumentacji architektoniczno-budowlanej opracowanej przez mgr inż. arch. Krzysztofa Andrzejewskiego (dokumentacja opracowana została dla I i II etap przebudowy wejścia, w przedmiotowym zadaniu należy uwzględnić tylko zakres II etapu) oraz STWiOR tj.:

- 1) projekt budowlany,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 3) przedmiary robót,
  - 4) inne załączone dokumenty (decyzja nr 99 – pozwolenie na przebudowę schodów zewnętrznych),
- oraz opisu Przedmiotu Zamówienia i informacji uszczegółwiających do opisu budowlanego.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) wykonanie elektrycznej maty grzejnej przeciwoślodzeniowej na schodach i podeście,
- 2) wykonanie okładzin z płyt kamienia naturalnego (granitu) na schodach i podeście wejściowym,
- 3) zamontowanie daszka nad częścią wejścia z płyt szklanych laminowanych, warstwowych, hartowanych, opartych na konstrukcji stalowej
- 4) zamontowanie balustrad schodowych ze stali nierdzewnej z wypełnieniem ze szkła laminowanego, warstwowego, hartowanego,
- 5) wymiana uszkodzonych kształtek cokołowych klinkierowych w budynku urzędu,
- 6) zamontowanie wypełnienia pomiędzy słupami zadaszenia od strony szczytowej ze szkła laminowanego warstwowego hartowanego z logo gminy (Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór logo gminy),
- 7) wykonanie cokołów (progu) na całym obwodzie pochylni i spoczników podjazdu dla niepełnosprawnych z bloków kamiennych granitowych o wysokości min. 5-7 cm w celu zapobiegnięciu ześlizgiwaniu się kół z pochylni,
- 8) wykonanie nawierzchni płyty pochylni z kostki betonowej imitującej granit (kostka ozdobna z betonu płukanego)
- 9) montaż ze stali nierdzewnej balustrad dla niepełnosprawnych od strony zewnętrznej z wypełnieniem z prętów  $\phi 12$  ze stali nierdzewnej,
- 10) montaż pochwyty ze stali nierdzewnej dla osób niepełnosprawnych od strony budynku urzędu,

Dodatkowo Wykonawca wykona wszelkie inne roboty uwzględniające wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na prawidłowe wykonanie robót określone w technologii wykonania robót zgodnie z warunkami technicznymi i STWiOR.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu objętym zakresem prac budowlanych, będących przedmiotem niniejszego postępowania, w okresie składania ofert. W celu

odbycia wizji lokalnej, należy skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią:

a) Jarosław Woźny – Inspektor Wydziału Inwestycji, e-mail: [wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl](mailto:wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl), tel. 052 3867 987, tel. kom.

Wykonawca zrezygnuje z przeprowadzenia wizji lokalnej na własne ryzyko.

**Przedmiar robót należy traktować orientacyjnie, jako materiał poglądowy.**

### **3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na umowę o pracę osoby wszędzie tam, gdzie wykonanie czynności wynikających z SIWZ w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych robót:

**- pracownicy ogólnobudowlani wykonujący prace wykończeniowe i montaż balustrad.**

- 2) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
- 3) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności polegać będzie na:
  - a) na etapie składania ofert – wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym;
  - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ppkt 1 SIWZ) ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/ aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
  - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 SIWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby;
  - b) druków ZUS RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia);
  - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili

stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w pkt 3 lit. b, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w ppkt 1.

#### 4. Rozwiązania równoważne

- 1) jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia (Rozdział IV ust. 2 SIWZ) znajdują się nazwy materiałów, urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania;
- 2) wykonawca może zastosować materiały, urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów, urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR;
- 3) wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą oraz dokumentacją projektową;
- 4) dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiOR,
  - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych, co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji projektowej i STWiOR;
- 5) wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiOR. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 6) Użycie materiałów, urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania materiałów i urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.

#### 5. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez okres co najmniej **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, maksymalny **okres gwarancji wynosi 72**

**miesiący na roboty budowlane i uzależniony jest od okresu zaproponowanego w ofercie przez wykonawcę.**

3. Wykonawca udzieli zamawiającemu rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Szczegółowe zasady wykonywania warunków gwarancji zawarto w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do wzoru umowy.
5. Okres rękojmi zostaje rozszerzony do okresu udzielonej gwarancji.

#### **6. Wykonanie przedmiotu zamówienia**

- 1) roboty budowlane należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w tym: przepisami BHP i p.poż.) i normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, poleceniami Nadzoru Inwestorskiego a także zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, STWiOR i wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ;
- 2) wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli odbiór końcowy nastąpi i obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i STWiOR,
- 3) wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości);
- 4) zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w dokumentacji projektowej i STWiOR czy też niewiadomego pochodzenia;
- 5) wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski;
- 6) wykonawca po zakończeniu robót zwróci zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kołaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
  - a) protokół przekazania terenu budowy,
  - b) dziennik budowy,
  - c) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
  - d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
  - e) dokumentacja powykonawcza, rysunki, i opisy (inne niż projekt budowlany i projekty wykonawcze), służące realizacji robót,
  - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich wbudowanych materiałów,
  - g) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i ewentualnie zamontowane instalacje i urządzenia,
  - h) protokoły z badań, prób i inspekcji,
  - i) protokoły odbioru robót,
  - j) protokoły z narad i ustaleń,
  - k) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
  - l) wszelkie inne dokumenty potrzebne do zgłoszenia zakończenia robót.

Wykonawca wykona łącznie dwa papierowe komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu. Dokumentacja powykonawcza podlega akceptacji przez zamawiającego;

- 7) wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, tj. w szczególności:
- a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych; cyt.:  
*Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu lub udostępniony na rynku krajowym, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.*
  - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane cyt.:  
*Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem;*
- 8) przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót;
- 9) wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów;
- 10) po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów (o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy – uwzględnić należy w kosztach ogólnych budowy):
- a) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia prowadzonego przez służby utrzymania sieci (wod.-kan., telekomunikacyjne, drogowe, elektroenergetyczne, sanepidu i ochrony środowiska i in.),
  - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych;
  - c) poniesienie kosztów związanych z wykonaniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
- 11) po stronie wykonawcy należy urządzenie i utrzymanie zaplecza wykonawcy, likwidacja zaplecza wykonawcy;
- 12) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje;
- 13) wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

#### **7. Podwykonawcy robót budowlanych**

- 1) zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 3) odpowiedzialność zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonane roboty budowlane.
  - 4) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
  - 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia;
  - 6) pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
- 8. Dostępność dokumentacji projektowej i STWiOR określających przedmiot zamówienia:**
- 1) dokumentacja projektowa oraz STWiOR dostępna jest dla zainteresowanych wykonawców na stronie internetowej [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl);
  - 2) kompletna dokumentacja projektowa oraz STWiOR w wersji papierowej jest dostępna u p. Jarosława Woźnego w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
- 9. Informacja dotycząca robót zamiennych lub zaniechanych.**

**9.1 Informacja dotycząca robót zamiennych:**

- 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych;
- 2) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem określonym w dokumentacji projektowej i STWiOR, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano;
- 3) Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót;
- 5) Roboty zamienne mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do sporządzonej dokumentacji projektowej i STWiOR, materiałów budowlanych;
- 6) Roboty zamienne mogą wynikać:
  - a) ze zmian zaproponowanych przez wykonawcę, Inspektora Nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa,
  - b) z wad dokumentacji projektowej i STWiOR, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**9.2 Ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia dopuszczalne jest:**

- 1) na skutek zmian zaproponowanych przez wykonawcę, Inspektora Nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych;
- 2) jeżeli wynika to z wad dokumentacji i jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego

z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia

##### Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy,
- 2) zakończenie wykonania zamówienia – do dnia 30 czerwca 2021 r.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

###### 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

###### 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

##### 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

###### 1) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonali roboty budowlane w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł.**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i załączonych dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane, należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

###### 2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, bądź też odpowiadające im uprawnienia

budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy będącej przedmiotem zamówienia.

Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

### **3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1.

Jeżeli zdolności techniczna lub zawodowa lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną lub zawodową lub sytuację finansową, o której mowa powyżej.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **ETAP I**

1. Do oferty w postępowaniu wykonawca dołącza:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ (załącznik nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w załączniku 3a.
  - 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega na zasadach określonych w art. 22 a Pzp składa także oświadczenie, o którym mowa w załączniku 3a.

#### **ETAP II**

- 2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informację z sesji otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).**
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5.

#### **ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie zamawiającego)**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

### **3.1. brak podstaw wykluczenia:**

- 3.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

### **3.2.1. spełnienie w warunków udziału w postępowaniu:**

- 3.2.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**załącznik nr 7**);
- 3.2.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**).
- 3.2.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane.

## **4. Uzupelnianie dokumentów**

- 1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich

- złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 4) zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **IX. Wymagania dotyczące wykonawców mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w pkt 3.1; ppkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez wykonawców wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) wypełniony załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców);
- 5) wypełniony/e załącznik/i Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują);
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg na realizację zadania pn.

„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

nie otwierać przed dniem ..... r. godz. 11:15

Nazwa i Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### 3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,

- 5) zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
  - 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
  - 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
    - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
    - b) ceny oferty,
    - c) terminu wykonania zamówienia,
    - d) okresu gwarancji,
    - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
  - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.
5. **Informacje pozostałe:**
- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20 stycznia 2021 r. do godziny 11:00** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 7.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 stycznia 2021 r. o godzinie 11:15** w siedzibie urzędu, pok. nr 21, II piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zamawiający odrzuci.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna zostać obliczona poprzez podanie ceny netto, obliczenie stawki podatku VAT w wysokości 23% i na tej podstawie określenie ceny brutto.
4. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ.
5. Formularze przedmiarów stanowią materiał pomocniczy dla Wykonawcy i nie mogą być podstawą do obliczenia ceny oferty. Oferta powinna być sporządzona na podstawie dokumentacji technicznej.
6. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i SIWZ oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z wykonanych robót;
  - 2) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań;
  - 3) organizację zaplecza budowy;
  - 4) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
  - 5) koszty sporządzenia operatu kolaudacyjnego;
  - 6) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych;
  - 7) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i STWiORB, SIWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
7. Zasadnym jest (nie jest to czynność obowiązkowa) aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji niezbędnych do wyceny oferty.
8. Cena oferty musi obejmować koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi w szczególności w STWiORB oraz we wszelkich innych częściach SIWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

#### XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

**Kryterium ceny – waga 60 %.**

**Kryterium okres gwarancji – waga 40 %**

- 1) sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

- C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  
C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- 2) punktacja za okres gwarancji na roboty budowlane będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$G = \frac{G_d}{G_n} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 40\%$$

- G – otrzymana ilość punktów w kryterium okresu gwarancji  
G<sub>d</sub> – długość okresu gwarancji w ofercie badanej wykonawcy,  
G<sub>n</sub> - najdłuższy okres gwarancji

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na roboty budowlane 36 miesięcy, natomiast maksymalny 72 miesiące. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji na roboty budowlane 36 miesięcy, otrzyma zero punktów. W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji na roboty budowlane zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje minimalny okres określony w SIWZ, który wynosi 36 miesięcy na roboty budowlane. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy na roboty budowlane, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres wynoszący 72 miesiące na roboty budowlane.

- 3) maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;  
Ocena = C+ G, gdzie:  
C – liczba punktów dla kryterium cena  
G – liczba punktów dla kryterium okres gwarancji
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny, gwarancji, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ;
- 5) punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania.
- 6) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru;
- 7) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## 2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert,
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce,
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce. Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
- 3) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;
- 4) umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 5) umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne (na dzień składania ofert) dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania funkcji w budownictwie, wykształcenie i zostali wpisani na listę OIIB bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji dla budowy będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży przed podpisaniem umowy kosztorys sporządzony metodą uproszczoną zawierający składniki cenotwórcze odpowiadające wartości oferty.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## XX. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów trzecich i podwykonawców
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – wzór wykaz osób
- Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 8 – wzór umowy na roboty budowlane
- Załącznik nr 9 - Komplet: dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiary robót, opis przedmiotu zamówienia oraz informacje uszczegóławiające do opisu, decyzja nr 99 – pozwolenie na przebudowę schodów.

DYREKTOR WYDZIAŁU

*mgr inż. Lech Borez*

INSPEKTOR

*mgr inż. Jarosław Woźny*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do Zamawiającego:**

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez:  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.

„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ..... – 2020 w dniu ..... 2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Ja/ My\*:**

**Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):**

.....  
Adres: .....  
Województwo: .....  
Tel: .....  
e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ..... Nr  
KRS .....\*  
Kapitał zakładowy: ..... złotych\*  
Podmiot wpisany do CEiDG RP\*  
Podatnik VAT – TAK – NIE\*  
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:  
1. ....  
Podstawa upoważnienia: .....

**Forma składania oferty:**

Ofertę składamy samodzielnie\*

Ofertę składamy wspólnie\* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

**UWAGA:**

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

**Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

..... złotych brutto (słownie: .....)

w tym podatek VAT = ..... % wynosi - ..... złotych (słownie:.....),

.....złotych netto (słownie: .....).

2. Korzystanie z podmiotów udostępniających swoje zasoby.

TAK\*

NIE\*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. .... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegać będę/będziemy\* na zdolnościach technicznych\* lub zawodowych\* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

- 1) warunek udziału w postępowaniu:

.....  
nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

.....  
**Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące roboty budowlane\*/ usługi\***

- 2) warunek udziału w postępowaniu:

.....  
nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

.....  
**Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia następujące roboty budowlane\*/ usługi\***

**UWAGA:**

**Do oferty należy załączyć (od każdego podmiotu udostępniającego):**

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wg wzoru załącznika Nr 4

3. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi\*

Przedmiot zamówienia będą wykonywał przy udziale następujących podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres robót)

#### 4. Oświadczenia

Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić\*/nie będzie prowadzić\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy:

.....  
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) na wykonane roboty budowlane określone w przedmiocie zamówienia udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru Obiektu,
- 3) zatrudnię przy realizacji przedmiotu zamówienia **osoby w ilości** ..... na umowę o pracę. Osoby te będą otrzymywać wynagrodzenie równe lub przekraczające równowartość wysokości minimalnego wynagrodzenia.
- 4) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, akceptujemy warunki SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 5) zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 6) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
**Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.**

- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### 5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) <sup>(1)</sup>:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Inne .....

**6. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa Wykonawca do oferty)**

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 4) zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy ..... szt. (jeżeli występuje);
- 5) oświadczenia podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy oraz Podwykonawców o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 2 i 3 Formularza (jeżeli występują);
- 6) inne dokumenty: ..... (wymienić).

**7. Inne informacje Wykonawcy**

.....  
.....

**8. Wykaz załączników:**

- 1) załącznik Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wzór;
- 2) załącznik Nr 3 i Nr 3a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Wzór;
- 3) załącznik Nr 4. Zobowiązanie podmiotu/ów udostępniających swoje zasoby – Wzór;

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

....., dnia.....2021 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**\* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

*(<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

WZÓR

Załącznik Nr 2

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.

„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

Postępowanie opublikowano:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ..... - 2020 w dniu ..... 2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów):

.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

Do Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez:  
Sławomira Napieralę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, co niniejszym oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... 2021 r.

.....

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... 2021 r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... 2021 r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**WZÓR**

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. :**

**„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ..... – 2020 w dniu .....2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Wykonawca:** .....

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez:  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

#### **UWAGA:**

Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców.

**WZÓR**

**Załącznik Nr 3a**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:**

**„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr ..... – 2020 w dniu .....2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Wykonawca:** .....  
.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez:  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 i ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ....., r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ....., r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

WZÓR

Załącznik Nr 4

..... dnia ..... 2021 r.

**ZOBOWIĄZANIE**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 22 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**Ja/My\***

.....  
.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP: .....

REGON: .....

Reprezentowany przez .....

**Zobowiązuję/emy się udostępnić swoje zasoby**

dla

.....  
.....

(pełna nazwa, adres wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

jako Wykonawca, który składa ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... – 2020 z dnia ..... 2020 r.

**w zakresie:**

1. **zdolności zawodowych\*** – potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj.

.....  
W realizacji zamówienia będę/będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących robót\*:

.....  
lub

w realizacji zamówienia będę/będziemy świadczyć w sposób ciągły usługi doradcze w zakresie obejmującym

.....  
(wpisać pełny zakres usług doradczych)

i kierujemy p. .... posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie na okres wykonywania zamówienia;

2. **zdolności technicznych\*** - oddamy do dyspozycji Wykonawcy na cały okres (lub wskazany okres) realizacji zamówienia następujących specjalistów:

1) p. ....

2) p. ....

Osoby udostępniane posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego.

**3. sytuacji finansowej\*** - oddamy do dyspozycji wykonawcy środki finansowe w wysokości ..... zł do korzystania z nich przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zasoby swoje udostępniamy dla wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Z wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno - prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne obowiązkowo skreślić

**WZÓR**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.

„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

Postępowanie opublikowano:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr .....- 2020 w dniu .....2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca:

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/y, że:

- nie należę/my do grupy kapitałowej\*, z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- należę/my do grupy kapitałowej\* z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**\* właściwe zaznaczyć**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**WZÓR  
Wykaz osób,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:**

**„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr .....- 2020 w dniu .....2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7

89 – 100 Nakło nad Notecią

reprezentowana przez:

Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko/	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia/ nr, data wydania/nazwa organu wydającego uprawnienia	Informacje dot. kwalifikacji i doświadczenia,
1.					

....., dnia.....2021 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**WZÓR**  
**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:**

**„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.**

**Postępowanie opublikowano:**

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) Nr .....- 2020 w dniu .....2020 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**Do Zamawiającego:**

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7  
89 – 100 Nakło nad Notecią  
reprezentowana przez:  
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem co najmniej jedną robotę budowlaną, spełniającą warunek posiadania doświadczenia, określonego przez Zamawiającego w Dziale VI ust. 2 pkt 1) SIWZ:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Data i miejsce wykonania

Do niniejszego wykazu załączam dowody\* określające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

\*dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

..... (miejsowość), dnia .....2021 r.

.....  
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr..... /2021

zawarta w dniu.....2021 r.  
w Nakle nad Notecią

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 5581768632, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Tomasza Angielczyka,  
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w..... przy ul.....  
wpisanym do rejestru ..... w ..... pod nr .....  
o kapitale zakładowym .....NIP: .....REGON: .....  
reprezentowanym przez:

p. ....

p. ....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych pod nazwą:  
**„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.**

### § 1

#### DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
4. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (w treści STWiOR)** – dokument opisujący warunki techniczne wykonania przedmiotu umowy będący załącznikiem do SIWZ.
5. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących w szczególności roboty budowlane.
6. **Obiekt** – należy przez to rozumieć „Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.
7. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

8. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego **powierzy** lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. **Nadzór Inwestorski (dalej – Inspektor)** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorujący realizację Umowy. Ewentualna zmiana podmiotu pełniącego funkcję Inspektora nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Inspektor pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”.
10. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą wynikających z dokumentacji projektowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. **Protokół konieczności** – protokół zgłoszenia prac, nieobjętych dokumentacją projektową lub zgłoszenia zmian materiałów, urządzeń, koniecznych do użycia, aby zrealizować Przedmiot Umowy – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów technicznych lub prawnych konieczne zmiany Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień Pzp, jak i sankcjonujący ewentualne korekty w ramach dokumentacji opisującej Przedmiot Umowy.
12. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektora oraz Wykonawcy.
13. **Protokół końcowego odbioru robót** – należy przez to rozumieć dokument przygotowany przez Inspektora stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 Umowy – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbioru robót rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.
14. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument przygotowany przez Inspektora stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.
15. **Operat Kołaudacyjny** – oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz Inspektora, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
16. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu protokolarnie potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron Umowy oraz Inspektora. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń, a także uporządkowanie terenu inwestycji.
17. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu protokolarnie potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron

Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.

18. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
19. **Kłęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu, ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie czasu, osuwiska ziemi.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący II etap przebudowy wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią:
  - 1) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dostarczone dokumentacje projektowe, składające się z projektów budowlanych a także w oparciu o STWiOR i zapisy SIWZ;
  - 2) dostarczenie kompletnego operatu kolaudacyjnego;
  - 3) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Prawa budowlanego;
  - 4) dokonywanie bezpłatnych przeglądów, w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w dokumentacji projektowej oraz w STWiOR a także w SIWZ wraz ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury), wykonania dokumentacji umożliwiającej użytkowanie wykonanej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem (w tym Operatu Kolaudacyjnego).

## § 3

### INTERPRETACJA

Treść Umowy oraz dokumentów, określonych w § 2 ust. 2, należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniającą i uszczegóławiającą. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem zawartej Umowy, SIWZ i dokumentacji projektowej i STWiOR.

## § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie w dniu podpisania Umowy dziennika budowy i dokumentacji projektowej wraz z STWiOR, które stanowią podstawę realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od podpisania Umowy;
  - 3) zapewnienie Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w Umowie;

- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami Umowy;
  - 2) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy;
  - 3) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inspektorowi i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym dziennika budowy zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez dokonywanie aktualnych i czytelnych wpisów zgodnie z postępowaniem prac;
  - 4) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania;
  - 6) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy;
  - 7) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
  - 8) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Inspektora lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
  - 9) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji projektowej zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i/lub Inspektorem w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej, po uzgodnieniu z projektantem;
  - 10) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz Inspektora o wszelkich dostrzeżonych ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji projektowej mogących zagrażać prawidłowemu wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
4. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
  - 1) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp i p.poz.;
  - 2) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
  - 3) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.
5. Do zakończenia odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać na terenie budowy dziennik budowy. Podczas prowadzenia prac na terenie budowy muszą znajdować się i być do dyspozycji, co najmniej następujące dokumenty: projekt budowlany i STWiOR, protokół przekazania terenu budowy, notatki ze spotkań organizacyjnych i koordynacyjnych, protokoły oraz inne dokumenty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

## § 5

### WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inspektora materiałów planowanych do wbudowania.
4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, będzie możliwa pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi nie upoważnia Wykonawcy do zmiany materiałów.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, posiadających wymagane certyfikaty B lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów i materiałów.
8. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inspektora ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów, materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

## § 6

### TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy,
  - 2) zakończenie wykonania zamówienia: **do dnia 30 czerwca 2021r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, wraz z uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych, stwierdzoną przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy i potwierdzoną pisemnie przez Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym.
4. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do Odbioru Końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwrotnym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora i Zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

## § 7

### TEREN BUDOWY

1. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne.

2. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

## § 8 ODBIORY

1. Przewiduje się następujące odbiory:
  - 1) odbiór końcowy;
  - 2) odbiór ostateczny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pisemnie zgłaszał gotowość prac do odbioru końcowego i ostatecznego.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inspektora o wykonaniu tych robót w celu dokonania ich odbioru w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru tych robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu bez polecenia Inspektora, Wykonawca na własny koszt dokona ich odkrycia i/lub wykona te roboty ponownie. Każdorazowy odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie potwierdzony przez Inspektora wpisem do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora.
5. W przypadku odbiorów częściowych Wykonawca zawiadomi Inspektora o wykonaniu określonych robót w celu dokonania ich odbioru. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi niezbędne do dokonania odbioru dokumenty, przed rozpoczęciem odbioru tych robót.
6. Zakończenie czynności odbiorowych będzie następować bez zbędnej zwłoki.
7. Przed odbiorem końcowym Obiektu, Wykonawca skompletuje i przedstawi Inspektorowi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:
  - 1) dzienniki budowy z wpisem:
    - a) kierownika budowy o zakończeniu robót zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy,
    - b) Inspektora potwierdzającym gotowość całego przedmiotu Umowy do odbioru końcowego;
  - 2) oświadczenia kierownika budowy i dokumenty zgodne z przepisami Prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu;
  - 3) oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż. i PZH;
  - 4) w razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis.
  - 5) dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną przez projektanta i Inspektora. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego, wykonawczego lub wykonać nową wersję;

- 6) wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce);
  - 7) protokoły odbiorów technicznych;
  - 8) dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie tj. certyfikaty B lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych, dopuszczające do stosowania w realizowanym przedmiocie zamówienia i jego eksploatacji na podstawie Umowy, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych;
  - 9) zestawienie faktur zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z podaniem ich wartości wg stanu na dzień odbioru;
  - 10) zestawienie faktur zapłaconych przez Zamawiającego Wykonawcy z podaniem ich wartości wg stanu na dzień odbioru;
  - 11) kartę gwarancyjną na całość przedmiotu zamówienia wystawioną przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do Umowy wzorem Karty Gwarancyjnej.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek,
  - 2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku, gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach naglących, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od Umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań.
9. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru;
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności;
  - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu oraz Inspektora;
  - 5) wynik dokonanej sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową i dokumentacją projektową i STWiOR;
  - 6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek;
  - 7) decyzję Zamawiającego, co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek;
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze;
  - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Inspektora i osób uczestniczących w odbiorze.

12. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu zostanie podpisany po wykonaniu prac objętych umową, i złożeniu operatu kolaudacyjnego a także dokonaniu innych działań wynikających z umowy.
13. Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego Obiektu nastąpi nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi.
14. Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.

## § 9

### (wynagrodzenie i sposób rozliczeń)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....);  
w tym podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł (słownie: .....)  
cena netto w wysokości: .....zł (słownie:.....),

2. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy robót nastąpi jedną fakturą końcową. Nie przewiduje się płatności częściowych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacjach projektowych, w skład których wchodzi: projekty budowlane, STWiOR i SIWZ Rozdział IV i jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Zawiera ono ponadto w szczególności następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe (m.in. utylizacja wszelkich odpadów itp.), utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczych oraz inne wynikające z niniejszej umowy oraz SIWZ.
4. Jeżeli wystąpią roboty dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym lub innego rodzaju roboty wykraczające poza przedmiot umowy tzn. takie, których nie można rozliczyć w ramach ceny ryczałtowej, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te realizowane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora oraz Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane winny być w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu przedłożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, jeżeli nie jest to możliwe wyliczenia należy wykonać w oparciu o:
    - powszechnie dostępne w tym zakresie nakłady rzeczowe,
    - składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
  - 2) ceny materiałów i sprzętu na podstawie ogólnodostępnych publikacji cenników materiałów KNR-ów lub KNNR-ów; BISTYP, SECOCENBUD itp. oraz rynkowych cen materiałów.
5. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie fakturami na podstawie protokołu wykonanych robót oraz w oparciu o:
  - wyliczenie ceny roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
  - wyliczenie ceny roboty zamiennej,
  - wyliczenie różnicy między tymi cenami.
6. Wyliczeń ww. cen pierwotnej i zamiennej należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu przedłożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
  - 2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o powszechnie dostępne w tym zakresie nakłady rzeczowe, składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, ceny materiałów i sprzętu na podstawie ogólnodostępnych publikacji, cenników, innych materiałów (BISTYP, SECOCENBUD itp.),
  - 3) ilość robót, które miały być wykonane (pierwotnie), należy przyjąć z dokumentacji projektowej.

7. Faktura końcowa płatna będzie po wykonaniu i odbiorze pełnego zakresu robót objętych zamówieniem, dostarczona zamawiającemu po dokonanych odbiorze końcowym.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru zaakceptowany przez Inspektora i zatwierdzony przez Zamawiającego;
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora.
10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakle nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności;
13. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 10

### OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ i w Prawie budowlanym, uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca wyznacza:
  - 1) ..... - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podejmowania wiążących decyzji, podpisywania protokołów oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  - 2) ..... - jako kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba, że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy jedną z funkcji, określonych w ust. 2 pkt 1 - 2 niniejszego paragrafu – **osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia, które określone zostały w SIWZ odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji Umowy.**
4. Wykonawca nie będzie upoważniony do powierzenia podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach Umowy przez osoby proponowane przez niego, jako stali/czasowi zastępcy do wykonywania funkcji, określonych w ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego paragrafu, do czasu ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Funkcje Inspektora nadzoru będzie pełnić:
  - 1) ..... –
6. Funkcję przedstawiciela Zamawiającego sprawować będzie:

1) Jarosław Woźny – Inspektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

## § 11

### WYMÓG ZATRUDNIENIA OSÓB W RAMACH UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę osoby wszędzie tam, gdzie wykonanie czynności wynikających z SIWZ w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.  
Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem podstawowych robót:  
**- pracownicy ogólnobudowlani wykonujący prace wykończeniowe i montaż balustrad.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności polegać będzie na:
  - a) na etapie składania ofert – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym;
  - b) na etapie realizacji umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca złoży oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w ust. 1. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w ust. 1 ww. oświadczenie będzie podlegać modyfikacji/ aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia:
  - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w ust. 1 SIWZ wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby;
  - b) druków RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia);
  - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
6. **Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w ust. 3 lit. b, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.**

## § 12

### INSPEKTOR (NADZÓR INWESTORSKI)

1. Inspektor uprawniony jest m.in. do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością, jakością oraz sposobem wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych prac.
2. Inspektor przekazuje Wykonawcy wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Inspektor nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót zamiennych, dodatkowych lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.

## § 13

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
    - d) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 10.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
    - b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 10.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
    - c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 20.000 złotych,
    - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
  - 3) Wykonawcy przysługują od Zamawiającego następujące kary umowne:
    - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy i/lub dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w przystąpieniu do odbiorów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;
3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
  4. Postanowienia, o którym mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
  6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 14**

##### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji jakości.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.

#### **§ 15**

##### **RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu od dnia dokonania odbioru końcowego do dnia upływu okresu gwarancji.
2. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu rękojmi będzie protokół ostatecznego odbioru robót.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

#### **§ 16**

##### **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

## § 17

### ROZLICZANIE ROBÓT WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez Podwykonawców na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
  - a) .....wykona roboty/ usługi związane z .....  
(nazwa i adres Podwykonawcy) (rodzaj i zakres robót powierzonych)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy/ów.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ustawie Pzp.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy/Podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
14. Przed wypłatą wynagrodzenia (płatności częściowe i końcowa), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę, Podwykonawcę zgodnie z zawartymi i

zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami, w pełnej wysokości i terminie oraz dowody zapłaty wymaganych należności.

15. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału Podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie o braku Podwykonawców.

## § 18

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i o zapłatach dla Podwykonawców, a **wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną Podwykonawcom.**
2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio Podwykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## § 19

### ROZWIĄZANIE LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zamiaru zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

- 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą);
  - 5) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 6) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego lub Inspektora i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty zamiaru złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
  3. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
  5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
    - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
    - 2) złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
  7. Prawo rozwiązania Umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2).
  8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczególne:
    - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,
    - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
    - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
    - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
  9. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
    - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia,

- 2) odkupienia materiałów,
- 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu Budowy.

## § 20

### WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 10 ust. 2 w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.
  - 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) powstania konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
    - b) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (utrzymującej się przez co najmniej 5 dni temperatury poniżej 0°C, ulewne i długotrwałe deszcze, ponadnormowe opady śniegu), uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymaganej technologii, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego wykonać w innym terminie,
    - d) siły wyższej lub klęski żywiołowej.
  - 3) w przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o czym mowa w SIWZ rozdz. IV ust. 10, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
  - 4) w przypadku wykrycia poważnych wad dokumentacji projektowej na etapie wykonywania Umowy, które będą miały istotny wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą dokumentacji

- projektowej i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania Umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą.
- 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 6) Zamawiający może dopuścić zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, które są następstwem:
    - a) dokonania na podstawie art. 23 pkt 1 Prawo budowlane zmian w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych,
    - b) dokonania na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodnionej możliwości wprowadzenia uzasadnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inspektora,
    - c) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót budowlanych, która nie odstępuje w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków decyzji pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, lub zmiany dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
  - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje dokumentacja projektowa. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Taka dokumentacja będzie wymagała akceptacji Nadzoru Autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
  - 8) Zmiana, wprowadzenie Podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wprowadzenie Podwykonawcy, zmianę Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.
4. W przypadku zmniejszenia/ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
  5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu zamówienia podstawowego na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Inspektora. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony wynagrodzenia za elementy jednostkowe. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.
  6. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany, w sytuacji konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekroczy 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 9 ust. 1.
7. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
- 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 9 ust. 1.
8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
9. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli:
- 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z Umowy,
    - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 8 pkt 1.
10. Dopuszcza się zmiany wynagrodzenia w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wynagrodzenie brutto określone w § 9 ust. 1 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony (bez zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy).
11. W przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia strony przewidują możliwość skrócenia terminu realizacji umowy.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7 Zamawiający, po dokonaniu zmiany Umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

## § 21

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

## § 22

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. Piotra Skargi 7 89-100 Nakło nad Notecią
Telefon	Tel. 52 386 79 01 faks: 52 386 79 02
e-mail	<a href="mailto:sekretariat@naklo.pl">sekretariat@naklo.pl</a>

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
e-mail	

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
  - 1) SIWZ,
  - 2) Oferta Wykonawcy, kosztorysy ofertowe,
  - 3) Wzór Karty Gwarancyjnej,
  - 4) Dokumentacja projektowa i STWiOR.

6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1

do Umowy Nr ..... z dnia .....

### **KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Na przedmiot umowy pn.: Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.:

„Przebudowa wejścia do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią”.

**Gwarantem jest:**

.....  
.....

zwany dalej **Gwarantem**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:**

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. P. Skargi 7  
89-100 Nakło nad Notecią

zwana dalej **Zamawiającym**.

#### **1. Przedmiot gwarancji**

- 1) niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową nr ..... z dnia ....., odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia .....
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców);
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2;
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

#### **2. Okresy gwarancji wynoszą:**

..... miesięcy na efekty wykonanych robót w ramach przedmiotu Umowy,

#### **3. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego;
- 2) w ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad;
- 3) w przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu;
- 4) w przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;

- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji;
- 6) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia w skutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
- 7) Gwarant zapewni bezpłatny serwis na wbudowane urządzenia oraz elementy technologii, które zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR takiego serwisu wymagają.

#### 4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie;
- 2) jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia;
- 3) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołami;
- 4) po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Gwaranta innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad;
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad;
- 6) okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.  
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
  - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
  - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją;
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
  - a) użytkowania i eksploatacji Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta,
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
  - a) działania siły wyższej,
  - b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a).

#### 5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem;
- 2) z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Gwaranta i Inspektora. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego;
- 3) jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;

- 4) na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

#### 6. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta, faksem i /lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane numery faksów i adresy:

Poczta elektroniczna: .....

- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:

Poczta elektroniczna:.....

i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad;

- 3) wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:

.....

b) Adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią,

ul. ks. Piotra Skargi 7

89-100 Nakło nad Notecią

- 4) o zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1) -3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

#### 7. Postanowienia końcowe

- 1) w sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego;
- 2) niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót;
- 3) wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

