

**ZARZĄDZENIE NR 39/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

z dnia 28 lutego 2020 r.

**w sprawie ustalenia celów i zadań Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na 2020 rok**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 69 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) **zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustalam cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2020 w brzmieniu ustalonym załącznikiem.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**BURMISTRZ**  
  
Sławomir Napierała

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 39/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 28 lutego 2020 r.

### **Cele i zadania dla Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2020**

1. Miasto i Gmina Nakło nad Notecią posiada Strategię Rozwoju oraz Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Misję Miasta i Gminy Nakło nad Notecią określono jako:

„Misją Gminy Nakło nad Notecią jest skuteczna realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym w celu pogłębiania zaufania Mieszkańców Wspólnoty Samorządowej poprzez podniesienie poziomu życia i zapewnienie zrównoważonego rozwoju.”

3. Przygotowanie celów i zadań na rok 2020 oparto na Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2009-2020, Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Nakło nad Notecią 2006-2023, misji Gminy Nakło nad Notecią, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz założeniach do budżetu Gminy Nakło nad Notecią na 2020 r.

4. W zgodzie z misją zaplanowano cele i zadania oraz mierniki ich osiągnięcia dla jednostek organizacyjnych Gminy (w tym Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).

5. Cele i zadania określono na bieżący rok kalendarzowy, w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 28 lutego 2020 r.

Lp.	Zadanie lub cel oraz ich powiązanie ze Strategią Rozwoju	Miernik	Wartość Miernika	Odpowiedzialne osoby lub komórki/jednostki	Przewidywany termin wykonania zadania. Termin raportu
<b>Cele i zadania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Prowadzenie i udział w akcjach informacyjnych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość przeprowadzonych akcji	minimum 3	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Podniesienie poziomu ochrony przeciwpożarowej - Zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Nakło nad Notecią	realizacja przedsięwzięcia	zakup sprzętu specjalistycznego za kwotę minimum 50 000,00 zł	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Egzekwowanie przepisów dotyczących zakazu spalania śmieci w przydomowych piecach oraz kotłowniach C.O. opalanych paliwem stałym	ograniczenie zanieczyszczenia powietrza związkami niebezpiecznymi dla zdrowia i życia powstającymi podczas spalania śmieci	podejmowanie interwencji na zgłoszenia mieszkańców dotyczące spalania śmieci, kontrola nieruchomości oraz mieszkań wyposażonych w piece C.O. lub opalane paliwem stałym. Patrole prewencyjne / monitoring/, informacje w lokalnej prasie i na portalach społecznościowych	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
4	Egzekwowanie przepisów Prawo o ruchu drogowym wobec osób pieszych	ograniczenie zdarzeń drogowych (potrąceń, wypadków) z udziałem pieszych uczestników ruchu drogowego	patrole, podejmowanie interwencji wobec osób nie stosujących się do przepisów prawa o ruchu drogowym	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
5	Pogadanki, prelekcje z uczniami na tematy związane z bezpiecznym zachowaniem się w różnych sytuacjach (na drodze, w szkole, w domu, na wakacjach itp.)	wyuczenie w młodych ludziach postaw probezpiecznych oraz unikanie sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu; radzenie sobie w sytuacjach	spotkania w szkołach, podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich.	Komendant Straży Miejskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
6	Modernizacja ogrzewania na terenie miasta i gminy Nakło nad Notecią Cel strategiczny: Realizacja inwestycji publicznych MiG	ilość zmodernizowanych źródeł ogrzewania	minimum 45 szt.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
7	Unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych	ilość unieszkodliwionych odpadów	minimum 80 Mg	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
8	Realizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	osiągnięcie poziomu odzysku	uzyskanie założonych zgodnie z ustawą poziomów odzysku	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Wykonanie 31.12.2020 r.; Raport częściowy 31.01.2021 r.; Raport pełny 31.08.2021 r.
9	Sprzedaż lokali mieszkalnych	ilość podpisanych aktów notarialnych	6 szt.	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
10	Sprzedaż gruntów	wartość sprzedanych gruntów	minimum 100 000 zł	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
11	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	ilość wydanych zaświadczeń	minimum 10 szt.	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
12	Przydział lokali mieszkalnych i socjalnych	ilość przyznaných lokali	mieszkalnych minimum 10 socjalnych minimum 5	Dyrektor Wydziału gospodarki Nieruchomości i Rolnictwa	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.

13	Przebudowa drogi gminnej - ul. Długa (090810C) od km 0+000,00 do km 0+925,30 w Nakle nad Notecią. Cel strategiczny: realizacja inwestycji publicznych w MIG	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
14	Przebudowa dróg gminnych: ul. Kasztanowej (090353C) od km 0+000,00 do km 0+464,90, ul. Krokusowej (090352C) od km 0+000,00 do km 0+316,10 i ul. Fiolkowej (090352C) od	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
15	Budowa drogi na działkach nr 2/16, 2/42, 2/43, 2/44 w obrębie Bielawy oraz na działkach nr 40 i 18/1 w obrębie Lubaszcz. Cel strategiczny: realizacja inwestycji publicznych w MIG	realizacja zadania, odbiory częściowe	odbory częściowe, rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
16	Budowa parkingu „Park and Ride” przy dworcu PKP w Nakle nad Notecią wraz z połączeniem z istniejącą infrastrukturą komunikacyjną. Cel strategiczny: realizacja inwestycji publicznych w MIG	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
17	Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Potulicach. Cel: wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania, zakończenie inwestycji	odbiór prac, końcowe rozliczenie inwestycji	Dyrektor Wydziału Inwestycji	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
18	Migrowanie aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestru Państwowych	ilość przeniesionych aktów	4200 szt.	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2020 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2021 r.
19	Przekazanie dokumentacji papierowej dot. dowodów osobistych do archiwum	ilość przygotowanych kopert dowodowych	3500 szt.	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	1. Termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2. Termin realizacji zadania: 31.12.2020 r. 3. Termin raportu: do 31.01.2021 r.
20	Wykonywanie czynności związanych z realizacją przepisów prawa określających wyznaczenie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	przydzielenie odpowiedniego zakresu i ilości prac	przydzielenie 100% prac objętych nakazem sądowym	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
21	Doskonalenie funkcjonowania archiwum zakładowego	bieżące przekazywanie dokumentów	realizacja wniosków w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia do przekazania	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
22	Organizacja imprez na terenie gminy w związku z jubileuszowym rokiem - 100 lecie powrotu Nakła do macierzy	liczba imprez	minimum 3 imprezy	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.

**Cele i zadania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią na 2020 rok**

1	Zapewnienie pomocy i poprawa warunków funkcjonowania osób starszych w społeczności lokalnej poprzez działalność Dziennego Domu Pobytu Senior+	liczba projektów zrealizowanych na rzecz osób starszych	minimum 2	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
		liczba osób starszych objęta pomocą w ramach projektów i programów pomocowych	minimum 80	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Zapewnienie dostępności do usług wsparcia rodziny. Cel strategiczny nr 1 (Wspomaganie prawidłowego funkcjonowania rodzin ze szczególnym uwzględnieniem rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych)	liczba rodzin, która otrzyma wsparcie asyenta rodziny	minimum 35	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
		liczba dzieci uczęszczających do Ogniska Wychowawczego	minimum 20	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
		liczba zrealizowanych projektów	minimum 1	Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.

**Cele i zadania Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią na 2020 rok**

1	Zrealizowanie zaplanowanego programu wystaw, konkursów, warsztatów plastycznych. Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	ilość imprez	minimum 23	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Opracowanie "Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych." Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	przygotowanie planu i wydruk planu w 3 egzemplarzach	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Wydanie audiobooka A. Sergott, Piekielna czwórka. " Cel statutowy: Ochrona, gromadzenie, udostępnianie i prezentacja wszelkich aspektów dziedzictwa kulturowego, a także popularyzacja wiedzy na tematy związane z historią, sztuką, etnografią. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	zaprojektowanie okładki, zlecenie tłoczenia płyt i druku okładek, wydanie w nakładzie 300 egz.	Dyrektor Muzeum Ziemi Krajeńskiej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Realizacja przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych	przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników	przekazanie dofinansowania na kwotę 200 000,00 zł dla minimum 30 pracodawców	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2020 r. zgodnie z harmonogramem. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Przyznanie uczniom dofinansowania na cele edukacyjne w ramach programu rządowego "Wyprawka szkolna"	przyznanie dofinansowania	przekazanie dofinansowania na kwotę 3 000,00 zł dla minimum 15 uczniów	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2020 r. zgodnie z harmonogramem. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Realizacja dotacji dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych.	przekazanie dotacji do 2 niepublicznych szkół podstawowych oraz 7 publicznych szkół podstawowych	przekazanie dotacji na kwotę 150 000,00 zł	Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji	Termin wykonania zadania 31.12.2020 r. zgodnie z harmonogramem. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na 2020 rok</b>					
1	Organizacja spotkań i wydarzeń aktywujących czytelnictwo dzieci i młodzieży (lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, cykliczne zajęcia w okresie wolnym od nauki szkolnej). Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno- zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość imprez	minimum 30	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno- zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców, umacnianie więzi kulturowych	ilość imprez	minimum 10	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Doskonalenie zawodowe kadry przez szkolenia i kursy. Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno- zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość szkoleń	minimum 4	Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Nakielskiego Ośrodka Kultury im. Zygmunta Kornaszewskiego w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					

1	Upowszechnianie kultury i organizowanie różnych form działalności kulturalnej dla różnych grup społecznych, stymulacja i zaspakajanie potrzeb kulturalnych (Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dni Nakła, itp..)	ilość imprez	minimum 95	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Tworzenie warunków do indywidualnego i zbiorowego rozwoju aktywności twórczej, amatorskie ruchy artystyczne (przeeglądy, konkursy, turnieje, zajęcia w sekcjach)	ilość imprez	minimum 35	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Zachowanie tradycji i rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego (festiwale, warsztaty, kiermasze)	ilość imprez	minimum 20	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
4	Emisja programów radiowych z zakresu edukacji i upowszechniania kultury	SMS	15 000	Dyrektor Nakielskiego Ośrodka Kultury	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie na 2020 rok</b>					
1	Modernizacja świetlicy szkolnej. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	wykonanie zaplanowanych prac budowlanych	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Szkolenie nauczycieli na temat organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej	% przeszkolonych nauczycieli	minimum 90%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
3	Organizacja pikniku rodzinnego "Majówka"	realizacja zadania	przeprowadzenie pikniku z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Występie	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie na 2020 rok</b>					
1	Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom	udzielenie opieki w uzasadnionych przypadkach	100%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Poprawa warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa w szkole. Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	wymiana podłóg w klasach i w pokoju nauczycielskim	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ślesinie	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. „Dzieci Potulic” w Potulicach na 2020 rok</b>					
1	Organizacja ogólnopolskich uroczystości o charakterze patriotycznym i integracyjnym - 75 rocznica Wyzwolenia Obozu w Potulicach połączona z organizacją konkursów towarzyszących w/w uroczystościom Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	ilość imprez	minimum 4 (w tym: 1. Konkurs historyczny "Człowiek taki los zgotował", 2. Konkurs plastyczny "Obóz potulicki widziany oczami dziecka")	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Potulicach	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku na 2020 rok</b>					
1	Wdrożenie dziennika elektronicznego VULCAN oraz doskonalenie nauczycieli przedszkola z dziennika elektronicznego VULCAN. Cel strategiczny: Tworzenie warunków dla poprawy jakości życia mieszkańców	ilość osób przeszkolonych	minimum 7	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.

2	Organizacja w ramach obchodów Dnia Dziecka zajęć "Chemia w małej skali". Cel strategiczny: wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno - zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców.	procent uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 80%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Paterku	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Organizacja zajęć dla uczniów podczas ferii zimowych. Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	procent uczniów biorących udział w zajęciach	minimum 8 %	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.05.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Organizacja pikniku rodzinnego Cel strategiczny: Wspieranie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy oraz integracji społeczno-zawodowej i bezpieczeństwie mieszkańców	realizacja zadania zorganizowanie pikniku	zorganizowanie pikniku - udział uczniów, rodziców i nauczycieli	Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Remont gabinetu pedagoga.Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	zakończenie prac budowlanych	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Podjęcie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym w tym dla uczniów oddziałów sportowych (zawody, turnieje obozy rekreacyjno-sportowe) Cel strategiczny - wspieranie promocji i	ilość działań	minimum 10	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Podnoszenie kwalifikacji kadry pedagogicznej poprzez udział w szkoleniach, kursach	procent przeszkolonej kadry pedagogicznej	minimum 80%	Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 4 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Przedszkola nr 2 w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Remont przedszkolnej sali zajęć dla dzieci.Cel strategiczny: Wspieranie budowy kapitału społecznego	realizacja zadania	zakończenie prac budowlanych	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Organizacja uroczystości o charakterze patriotycznym.	organizacja przedsięwzięć	minimum 3	Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.12.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
<b>Cele i zadania Szkoły Muzycznej I Stopnia w Nakle nad Notecią na 2020 rok</b>					
1	Rozbudowa zaplecza dydaktycznego	ilość zakupionego sprzętu muzycznego	17 szt. (w tym m.in. jeden fortepian, jeden kocioł, trzy wiolonczele, trzy klarnety, trzy trąbki)	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.08.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.
2	Zwiększenie zasobów kadrowych	ilość zatrudnionych osób	minimum 4 osoby	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Nakle nad Notecią	Termin wykonania zadania - 31.08.2020 r. Termin raportu - 31.01.2021 r.

