

**Umowa  
na wykonanie usługi archiwizacji**

zawarta w dniu ..... w Nakle nad Notecią, pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią ul. ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło na Notecią reprezentowaną przez Ewę Tadrowską Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią ul. ks. Piotra Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią

NIP 558 16 81 693  
REGON 092977743

zwaną dalej w umowie Zamawiającym  
a

.....

z siedzibą w .....

NIP....., REGON .....

reprezentowaną/ym przez .....

zwaną/ym w dalej w umowie Wykonawcą, następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest archiwizacja materiałów archiwalnych (wszelkiego rodzaju akt i dokumentów) przechowywanych w składnicy siedziby Zamawiającego przy ulicy Ks.P.Skargi 2 polegająca na:

- 1) uporządkowaniu akt i wszelkiej dokumentacji poprzez przyjęcie do archiwizacji odpowiedniej dokumentacji danej kategorii,
- 2) dokonanie opisu akt na obwolutach,
- 3) opracowanie ewidencji akt w postaci zdawczo-odbiorczej,
- 4) wydzielenie z archiwum akt kategorii BC, których ustawowy okres przechowywania już minął wraz ze sporządzeniem spisu - ewidencji tychże akt,
- 5) sporządzenie spisów akt w wersji elektronicznej na płytach CD rom,
- 6) przekazanie uporządkowanego archiwum wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego,
- 7) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z zachowaniem obowiązujących przepisów

§ 2

1. Ceny archiwizowania akt oraz wszelkiej dokumentacji Zamawiającego stanowiące przedmiot umowy, będą następujące:

kat. B 50 listy płac, zasiłki gwarantowane ze składką na ubezpieczenie społeczne:

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:

.....),

kat. B 50 akta osobowe ze skorowidzem:

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

kat. B-25 (zarządzenia, budżet, sprawozdania):

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

kat. B 5-6 faktury, zasiłki celowe, listy obecności):

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

kat. B – 10, B -12 (deklaracje ZUS, teczki świadczeń, zasiłki rodzinne, programy unijne:

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

kat. BC brakowanie dokumentów, których ustawowy okres przechowywania minął:

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

prace nie objęte cennikiem

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

2. Niszczenie bezpośrednie i ostateczne dokumentów po ich brakowaniu (worek o pojemności 70 l):

netto.....zł + VAT..... = brutto.....(słownie:  
.....),

### § 3

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający określi w protokole uzgodnień, sporządzonym przez Strony umowy.



2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 jest siedziba Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. ks. P. Skargi 2.
3. Prace będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą w sposób zapewniający Zamawiającemu normalne funkcjonowanie.

#### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy zostanie ustalona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego na podstawie cen określonych w § 2 umowy oraz szczegółowego zakresu wykonanych prac, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Niezbędne do wykonania umowy materiały takie, jak : teczki, etykiety, pudełka i inne przedmioty, zapewnia Wykonawca.
3. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania umowy umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z miejscem jej wykonywania, w tym z i ilością i stanem dokumentacji, sposobem archiwizowania i przechowywania dokumentów i innymi warunkami niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy.

#### § 5

Termin wykonania umowy ustala się do dnia .....

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą oraz posiada wymagane prawem uprawnienia i certyfikaty do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się traktować wszelką archiwizowaną dokumentację i akta jako ściśle poufne i zarówno akt jak i zawartych w niej informacji nie udostępniać osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonywać będzie niniejszą umowę zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych oraz pouczone i zobowiązane do zachowania poufności dokumentów i akt, w tym pouczone o odpowiedzialności cywilnej i karnej w razie naruszenia tego obowiązku.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 tj. ze zm.),
  - b) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),  
d) Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA) MGOPS w Nakle nad Notecią.

§ 8

Wykonanie przedmiotu umowy Strony potwierdzą w protokóle zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez strony umowy, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisy wykonawcze do ustawy, ustawy o finansach publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Strony parafują każdą stronę umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA