

ANALIZA SKARG, WNIOSKOW I PETYCJI ROZPATRZONYCH W 2019 ROKU

I. Pojęcie skargi, wniosku i petycji w Polskim Prawie

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków są gwarantem dla każdego obywatela naszego kraju, naszej gminy na złożenie skargi lub wniosku w związku z działalnością urzędu i jego organów. Prawo umożliwia złożenie skargi lub wniosku w imieniu własnym lub innych osób (jeżeli uzyskała ich zgodę) do organów samorządu terytorialnego jakimi są: Rada Miejska, Burmistrz, oraz do kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.

Skargę rozumie się jako prawny środek obrony i ochrony różnych interesów. Zgodnie z art. 227 i art. 246 k.p.a. skargę definiuje się jako:

- zaniechanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo ich pracowników,
- naruszenie praworządności lub interesów skarżących,
- przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw,
- a także niezadowolenie ze sposobu załatwienia wniosku oraz nie rozpatrzenia go w terminie.

Wniosek natomiast jest pewną propozycją skierowaną do władz, projektem przedstawionym do rozważenia przy podejmowanych decyzjach i w myśl art. 241 k.p.a. służy:

- ulepszeniem organizacji,
- wzmocnieniem praworządności,
- usprawnieniem pracy i zapobieganiem nadużyciom,
- lepszym zaspokojeniem potrzeb ludności.

Petycją może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Prawo do złożenia petycji ma osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”.

Rozpatrzenie petycji następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

II. Przedmiot skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią złożonych w 2019 roku i sposób ich rozpatrzenia

Zgodnie z obowiązującymi regulacjami mieszkańcy Gminy Nakło nad Notecią w sprawach skarg przyjmowani są przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza lub jego Zastępców w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 13.00. Natomiast skargi i wnioski od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu można złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców.

Skarga lub wniosek mogą zostać złożone w formie pisemnej lub ustnej. Pisemne złożenie oznacza przedłożenie skargi za pomocą listu, telegrafu, dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej. Skarga lub wniosek złożone ustnie wymagają sporządzenia protokołu, który zobowiązane podpisać są obie strony tj. wnoszący i przyjmujący. Natomiast petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zatem wyklucza się możliwość złożenia petycji ustnie do protokołu.

Rozpatrzenie skargi i wniosku następuje *bez zbędnej zwłoki*, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zatem ważne jest aby skargę rozpatrywał właściwy organ. Zgodnie z art. 229 k.p.a organy właściwe do rozpatrywania skarg określa się wg. zadań i działalności, i tak organem właściwym dla:

- rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa jest *wojewoda*,
a w zakresie spraw finansowych jest *regionalna izba obrachunkowa*,
- organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest *wojewoda*,
- wójta, burmistrza, prezydenta miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw zleconych j/w organem właściwym jest *rada gminy* (rada miasta).

Pod pojęciem rozpatrzenie skargi czy wniosku należy rozumieć zespół czynności przygotowawczych zmierzających do ustalenia treści i przedmiotu skargi oraz do przygotowania materiału niezbędnego do załatwienia skargi z zachowaniem obiektywizmu i przepisów prawa. Każde rozpatrzenie skargi kończy się czynnością zawiadomienia skarżącego o załatwieniu skargi, to samo tyczy się wniosku.

W Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w celu prawidłowego przeprowadzania procedury rozpatrywania skarg i wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wydał Zarządzenie nr 166/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 24 września 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie trybu i zasad przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Rejestracja skarg i wniosków wniesionych do Burmistrza albo do Rady Miejskiej dokonuje się w rejestrze prowadzonym w każdym roku kalendarzowym. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz Biurze Rady Miejskiej. W rejestrze prowadzonym przez Biuro Rady Miejskiej odnotowywane są skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Petycje w Gminie Nakło nad Notecią wstępnie rozpatruje, wypracowuje opinię i przedkłada Radzie Miejskiej powołana w tym celu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

III. Zakres przedmiotowy i sposób rozpatrzenia skarg i wniosków i petycji
1. Skargi i wnioski:

1) Rozpatrzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Liczba i problematyka skarg	Liczba i problematyka wniosków	Sposób załatwienia skargi/wniosku		Skarżącemu i Wnioskodawcy udzielono pisemnej odpowiedzi
		Sposób załatwienia skargi	Sposób załatwienia wniosku	
1 skarga Skarga w sprawie braku podjęcia interwencji przez Straż Miejską	1 wniosek Wniosek o publikację informacji dla przedsiębiorców na stronie urzędu	Skarga uznano za bezzasadną, albowiem wniesione zarzuty nie znajdują odzwierciedlenia w regulacjach prawnych. Stanowisko Straży Miejskiej w przedmiotowej sprawie było słuszne i zgodne z obowiązującym prawem	Odpowiedź negatywna z uwagi na dostępność tych samych informacji na stronie www.biznes.gov.pl i innych stronach rządowych. Linki do stron rządowych dla przedsiębiorców są opublikowane na stronie urzędu	

2) Rozpatrzone przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią

Liczba i problematyka skarg	Liczba i problematyka wniosków	Sposób załatwienia skargi/wniosku		
		Sposób załatwienia skarg	Sposób załatwienie wniosków	
3 skargi Skargi dotyczyły: 1) przyznania lokalu mieszkalnego; 2) sprzedaży nieruchomości 3) niewłaściwego oznakowania miejsc parkingowych	6 wniosków Wnioski dotyczyły sprzedaży lokalu; dostawy wody do budynku mieszkalnego; zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, regulacji diet dla Przewodniczących Samorządu Mieszkańców, umorzenia odsetek od spłaconego zadłużenia za lokal mieszkalny	Wszystkie skargi uznano za bezzasadne. Podjęto w tym celu następujące uchwały: - Nr XII/290/2019 - Nr XIII/333/2019 - Nr XVIII/449/2020	W przypadku wniosku o sprzedaż lokalu wnioskodawcy zaproponowano jego zakup, jednakże wnioskodawca zrezygnował z tego W pozostałych przypadkach podjęto następujące uchwały: - VI/145/2019 - XI/287/2019 - XV/427/2019 - XVII/451/2020 - XVII/450/2020	

2. Petycje rozpatrzone przez Radę Miejską

Liczba i problematyka petycji	Sposób rozpatrzenia petycji
1 petycja w zakresie zmiany przepisów prawa miejscowego	Podjęto uchwałę nr XVII/448/2020 na mocy, której petycję przekazano do Sejmu RP

3. Skargi i wnioski rozpatrzone przez jednostki organizacyjne

1) Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią nie odnotowało wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.

2) Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Nakle nad Notecią nie odnotowała wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.

3) Nakielski Ośrodek Kultury nie odnotował żadnych skarg, wniosków i petycji.

4) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią zrealizował 3. 383 wnioski w zakresie ustawy o pomocy społecznej oraz rozpatrzył 7 skarg w tym dwie dotyczyły Specjalistycznych Usług Opiekuńczych. Wszystkie skargi uznano za bezzasadne.

5) Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią nie odnotował wpływu skarg, natomiast rozpatrzono następujące wnioski:

Lp.	Zakres tematyczny wniosku	Sposób realizacji wniosku
1.	Wniosek o zwrot kosztów terapii psychologicznej dla ucznia ZSP Potulice w związku z rzekomym wywołaniem nerwicy lękowej przez nauczyciela	Po analizie sprawy wniosek rozpatrzono negatywnie i odmówiono zwrotu kosztów terapii.
2.	Wniosek o analizę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Potulicach planu zajęć w związku z przeciążeniem uczniów na II semestr oraz nieprawidłowościami w realizacji zajęć logopedycznych	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potulicach dokonał takiej analizy i nie wykazano nieprawidłowości
3.	Wniosek w sprawie transportu uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle nad Notecią na zajęcia wychowania fizycznego na basenie	Udzielono wyjaśnień, że dowóz dzieci na basen jest przewidziany tylko dla dzieci ze szkół poza miastem.
4.	Wniosek o modernizację dachu budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Trzeciewnicy	Przekazano wyjaśnienie, że Gmina Nakło n. Not. nie jest organem prowadzącym NSP w Trzeciewnicy, w związku z tym, w budżecie gminy nie zaplanowano środków finansowych na ten cel
5.	Wniosek o doposażenie placu zabaw zlokalizowanego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Dzieci Potulic w Potulicach w nowe urządzenia zabawowe	Pismem z dnia 29.11.2019r. poinformowano, że w budżecie ZSP w Potulicach na 2020 r. nie zostały zaplanowane środki finansowe na ten cel
6.	Wniosek w sprawie opieki zdrowotnej nad uczniami w Gminie Nakło nad Notecią	Pismo z dnia 5.12.2019 r. - udzielenie wyjaśnień, że w szkołach opieka medyczna sprawowana jest przez pielęgniarki, natomiast w przypadku opieki stomatologicznej żaden podmiot leczniczy nie podjął się takiej opieki. Gmina poszukuje nadal rozwiązań w tym zakresie.

IV. Podsumowanie – analiza

Postępowanie dotyczące skarg i wniosków jest jednoinstancyjnym postępowaniem administracyjnym mającym na celu kontrolę działalności Burmistrza, Rady Miejskiej, a co za tym idzie również Urzędu i urzędników. Administracyjny charakter postępowania w sprawie skarg lub wniosków wiąże organ do prowadzenia czynności materialno-technicznych. Samo złożenie pisma oznaczonego słowem „skarga” nie świadczy o tym że będzie ono rozpatrywane jako skarga, albowiem może ono nie nosić znamion skargi. W tym celu na podstawie obowiązujących norm prawnych dokonywana jest analiza czy pismo nosi znamiona skargi czy też jedynie jest wnioskiem bądź podaniem. Organ każdorazowo zobowiązany jest do prawidłowej kwalifikacji wpływających do niego wystąpień, pism w celu wdrożenia odpowiedniego postępowania. W przypadku zakwalifikowania pisma jako skargi, której przedmiot określa art. 227 k.p.a. dokonuje się zbadania sprawy poprzez zbieranie dowodów w postaci wyjaśnień, pism w przedmiotowej sprawie jeżeli takowe były i podjęcia stanowiska czy np. skarga jest zasadna czy też nie. Mając na uwadze ilość wpływających skarg należy zauważyć, że na **38.737 pism** jakie wpłynęły do Urzędu w **2019 roku** to ilość ta była znikoma – **1 skarga wniesiona do Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i 3 skargi wniesione na działalność Burmistrza**. Podsumowując należy zauważyć jeden znaczący fakt wszystkie skargi miały charakter bezpodstawny, zatem realizacja spraw w urzędzie dokonywana jest prawidłowo w oparciu o obowiązujące normy prawne.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Kociuszka
SEKRETARZ MIASTA I GMINY

KIEROWNIK
mgr Renata Wrzeszcz