

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.

Rodzaj zadania:
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
pn. „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”

I. Podstawa prawna konkursu i podmioty uprawnione:

- Konkurs ogłasza się na podstawie:
 - **art. 25 ust. 4** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 tj. ze zm)
 - **art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj. ze zm.).
- Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 tj. ze zm.) zwane dalej „oferentami”.
- Przedmiotem konkursu jest **wspieranie** wykonywania zadań będących zadaniami własnymi gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
- Celem konkursu jest wyłonienie oferty zapewniającej realizację zadania publicznego w zakresie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.
- Rodzaje zadań:

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku
1	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku osobom bezdomnym (kobiety i mężczyźni) przebywającym na terenie powiatu ciechanowskiego	1	01.03.2020 r do 31.12.2020 r.	51 946 zł
2	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku osobom bezdomnym (kobiety i mężczyźni) przebywającym na terenie powiatu bydgoskiego	1	1.03.2020 r do 31.12.2020 r.	
3	Działania w zakresie udzielenia schronienia dla bezdomnych w noclegowni (kobiet i mężczyzn) z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią	1	01.03.2020 r do 31.12.2020 r.	
4	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi	1	1.03.2020 r do 31.12.2020 r.	
razem		4	X	51 946 zł

- Celem realizacji **Zadań od nr 1 do nr 2** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schroniskach dla 3 bezdomnych (kobiet i mężczyzn) przebywających na terenie powiatu gdańskiego, ciechanowskiego i bydgoskiego:
 - a) całodobowego schronienia, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 st. C,
 - b) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - c) umożliwienie skorzystanie z prysznicy, wymiany odzieży, umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - d) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

- e) zapewnienie bezdomnym usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej używanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- f) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób.

- Celem realizacji **Zadania nr 3** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w **noclegowni** dla 1 osoby bezdomnej:
 - a) tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 st. C,
 - b) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju,
 - c) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,
 - d) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - e) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce.
- Celem realizacji **Zadania nr 4** jest prowadzenie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku z usługami społecznymi dla 1 osoby bezdomnej:
 - a) całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 st. C,
 - b) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
 - c) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - d) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - e) opieka higieniczna,
 - f) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli jest oddzielone zasłoną,
 - g) umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - h) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - i) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - j) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - k) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- Dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci:
 - a) których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym
 - b) którzy realizują na dzień składania oferty usługę schronienia na rzecz bezdomnych mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
- Oferent może złożyć ofertę na 8 zadań - na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
- W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
- Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi m. in. 10% (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł, praca wolontariuszy/ praca społeczna członków organizacji)
- Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie I.
- Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.
- Koszty będą uznane za kwalifikowane, jeżeli:
 - a) związane są z realizowaniem zadania i są niezbędne,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

- c) zostały skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały faktycznie poniesione
- f) poparte są dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymywanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
- Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią a oferentem.
- Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
- Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
- Zgłoszone do konkursu schronisko i noclegownia muszą znajdować się w rejestrze Wojewody.
- Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego i VAT, na warunkach określonych w ustawie z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2019 poz. 865 tj. ze zm.) i ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 tj. ze zm.),
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu samorządu (gminnego, powiatowego, województwa) względnie gdy samorząd (gminny, powiatowy, województwa) jest ich organizatorem,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) działalność polityczną, religijną i inną niezwiązaną z celem konkursu,
 - g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - h) odsetki ustawowe, umowne,
 - i) nagrody pieniężne,
 - j) kary umowne,
 - k) koszty obsługi rachunku bankowego, z wyłączeniem kosztów przelewów związanych z realizowanym zadaniem.
- W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent dokona zwrotu niewykorzystanych środków pieniężnych, zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j.).
- Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.
- Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług - schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nakło nad Notecią oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
- W przypadku **Zadania 3** (określonego w tabeli) przewiduje się finansowanie:
 - a) w okresie od 1.04.2020 do 30.09.2020 r. bieżącej działalności noclegowni poprzez finansowanie **wykorzystanego** miejsca noclegowego za osobę bezdomną z Gminy Nakło nad Notecią,
 - b) w okresach od 01.03.2020 do 31.03.2020 r. oraz od 01.10.2020 do 31.12.2020 r. za **rezerwację** miejsca noclegowego w kwocie miesięcznego pobytu

III. Warunki realizacji zadania:

A. Zadanie 1, Zadanie 2 i Zadanie 4

- Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Nakło nad Notecią w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i **standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni** (Dz. U. z 2018r., poz. 896)

- Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 tj. ze zm.).
- Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
- Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu Gminy Nakło nad Notecią legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego
- Osoby bezdomne z terenu gminy Nakło nad Notecią będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą nr XIV/337/2019 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym. Odpłatność oraz numer rachunku bankowego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane są dokonywać odpowiednich wpłat, określać będzie z decyzja administracyjna.
- Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
- Oferent wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią następującej dokumentacji: list obecności, kartotek osób bezdomnych skierowanych przez MGOPS, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policji i innymi instytucjami;
- Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
- Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się względnie nieprzebywania osoby bezdomnej w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
- Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
- Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Nakło nad Notecią:
 - a) Oferent do 5-go dnia każdego miesiąca winien dostarczyć do MGOPS Nakło nad Notecią rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności osób bezdomnych;
 - c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nakło nad Notecią jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
 - d) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania tymczasowego schronienia w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schronienia.
- Dotacja będzie uruchamiana w transzach. Pierwsza transza w 1/10 części będzie uruchomiona w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Kolejne transze będą uruchamiane w okresach miesięcznych po rozliczeniu co najmniej 70% przekazanych środków do wysokości przedstawionych faktur.

B. Zadanie 3

- Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Nakło nad Notecią w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i **standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896) Oferent zapewnienia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w Noclegowni, standard obiektu zgodnie z cyt. wyżej rozporządzeniem.

- Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 19.00 do 7.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.
- Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Gminy Nakło nad Notecią do Noclegowni bez skierowania, dowożonych przez straż miejską Policję, i inne służby porządkowe jak również zgłaszające się osobiście.
- Koszt dowozu bezdomnego powyżej 30 km pokrywa oferent.
- Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
- Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią następującej dokumentacji: listy obecności osób bezdomnych skierowanych przez MGOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy osób bezdomnych z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami;
- Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
- Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu osoby bezdomnej w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
- Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
- Oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
- Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Nakło nad Notecią:
 - a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć do MGOPS Nakło nad Notecią rozliczenie za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2028 r. poz. 1000) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji osób bezdomnych placówki i list obecności;
 - c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nakło nad Notecią jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację tego zadania;
 - d) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni; zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z tymczasowego schronienia w noclegowni.

IV. Termin i warunki składania ofert:

- **Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 24.02.2020 r. do godz. 12:00**
- Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Złożenie oferty na druku niezgodnym z rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty.
- Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią .
- Oferty winny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj. ze zm.). W formularzu oferty należy podać całkowity dzienny koszt pobytu uczestnika w schronisku/noclegowni.

- Formularz winien być kompletny, wypełniony czytelnie, a miejsca nie wypełnione przekreślone. Ofertę należy sporządzić na piśmie i w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający jej dopięcie jako załącznika do umowy, z wykluczeniem wszelkiego trwałego połączenia dokumentów.
- Oferta winna być podpisana przez osobę względnie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innymi dokumentami określającymi sposób reprezentacji, opatrzone pieczęciami i imiennymi pieczętkami.
- Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w MGOPS w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 2 nr tel. 52/3860817; 52/3860827, w godzinach pracy Ośrodka.
- Oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu należy złożyć w: Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią w sekretariacie (pokój nr 9) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. **Decyduje data wpływu do MGOPS w Nakle nad Notecią.**

Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” na:

Zadanie nr 1.

Działania w zakresie udzielenia schronienia w **schronisku** osobom bezdomnym z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią przebywającym na terenie powiatu ciechanowskiego.

Zadanie nr 2.

Działania w zakresie udzielenia schronienia w **schronisku** osobom bezdomnym z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią przebywającym na terenie powiatu bydgoskiego.

Zadanie nr 3.

Działania w zakresie udzielenia schronienia w **noclegowni** osobom bezdomnym z terenu miasta i gminy Nakło nad Notecią.

Zadanie nr 4.

Działania w zakresie udzielenia schronienia w **schronisku** osobom bezdomnym z **usługami opiekuńczymi**.

V. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta osób go reprezentujących lub wyciąg z ewidencji;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez burmistrza/wójta/prezydenta, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią);
 - b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c. imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dekret, dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
- Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z potwierdzeniem o wniesionej opłacie skarbowej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 grudnia 2020 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych, np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu

- Oświadczenie Oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych.
- Rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach – min. 2
- Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta drogą mailową, telefoniczną lub listownie.
- Oferty które nie zostaną uzupełnione w terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.


VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
- Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
- Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, noclegowni w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
- Kryteria formalne:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty w terminie,
 - 3) złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta.
 - 7) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V ogłoszenia,
 - 8) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.
- Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a. **merytoryczne** - zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta (oceniane w skali: 0-5),
 - b. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0-5),
 - c. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-5),
 - d. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Nakło nad Notecią lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).

Informacja o realizacji zadań w latach 2019:

W 2019 roku w imieniu Gminy Nakło nad Notecią była zawarta umowa ze:

- Stowarzyszeniem MONAR Piłskie Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR MARKOT ul. Długosza 33, 64-920 Piła w łącznej kwocie 179 914 zł;
- Kujawsko-Pomorskim Stowarzyszeniem Pomocy Bliźniemu 'JUDYM' ul. Powstańców Wielkopolskich 35, 89-200 Kołczkowo w łącznej kwocie 5 436 zł

Z up. BURMISTRZA

 Krzysztof Błoński
 Z-ca Burmistrza

