

ZARZĄDZENIE NR ZOOR.IK-0110-12/2019

DYREKTORA ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY I REKREACJI W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 20 grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

Na podstawie art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.
2. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
 - 1) aktywa pieniężne w gotówce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
 - 2) druki ścisłego zarachowania,
 - 3) depozyty,
 - 4) materiały, nie zużyte składniki majątku obrotowego, które w momencie zakupu bezpośrednio obciążą koszty (papier ksero, tonery).
 - 5) inwentaryzacje w/w składników majątkowych przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2

1. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
 - 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
2. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami należy przeprowadzić według stanu na 30 listopada 2019 r.
3. Inwentaryzację aktywów finansowych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 3

1. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości należy objąć:
 - 1) wartości niematerialne i prawne,
 - 2) należności sporne i wątpliwe,
 - 3) należności i zobowiązania publicznoprawne oraz z pracownikami,
 - 4) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.
2. Inwentaryzację w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:
 - 1) rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – 20 grudnia 2019 roku,
 - 2) zakończenie faktycznych czynności – 15 stycznia 2020 roku,

3) termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – 31 styczeń 2020 roku.

§ 5

Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 3 przeprowadzą pracownicy księgowości, odpowiednio do zakresu czynności danego pracownika.

§ 6

Inwentaryzację drogą spisu z natury przeprowadzi stała komisja inwentaryzacyjna.

§ 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz pracowników księgowości zobowiązuje do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom księgowości.

§ 9

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam głównemu księgowemu Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Anna Biniakowska

BD-526
RADCA PRAWNY
Elżbieta Manicka