

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 226 / 2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia 3 października 2019 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.
18 UST.4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688. Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową”.

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe* / Końcowe* | | |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | | | |
| Tytuł zadania publicznego | | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | | | |
| Data zawarcia umowy | | Numer umowy, o ile został nadany | |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

| |
|---|
| 1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
| |
| 2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania) |
| |

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie wydatków za rok**

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|--|---------------------------|----------------------------------|--|
| I | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | | | |
| I.1.1. | | | |
| I.1.2. | | | |
| | | | |
| I.2. | | | |
| I.2.1. | | | |
| I.2.2. | | | |
| | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | |
| II | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | | | |
| II.2 | | | |
| | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | |
|--|---|---|------------------------|-------------------------------|
| Lp. | Źródło finansowania | | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | | zł |
| | 1.1 | Kwota dotacji | zł | zł |
| | 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji | | zł |
| | 1.3 | Inne przychody | | zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | | zł | zł |
| | 2.1 | Środki finansowe własne | zł | zł |
| | 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | zł | zł |
| | 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)} | zł | zł |
| | | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: | | |
| 2.4 | Pozostałe ²⁾ | zł | zł | |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | | zł | zł |
| | 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego | zł | zł |
| | 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ⁴⁾⁵⁾ | zł | zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾ | | % | % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾ | | % | % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾ | | % | % |

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700. z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

-
- ¹⁾ Brak treści przypisu
 - ²⁾ Brak treści przypisu
 - ³⁾ Brak treści przypisu
 - ⁴⁾ Brak treści przypisu
 - ⁵⁾ Brak treści przypisu
 - ⁶⁾ Brak treści przypisu
 - ⁷⁾ Brak treści przypisu
 - ⁸⁾ Brak treści przypisu
 - ⁹⁾ Brak treści przypisu