

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/282/2019  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

## **STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW NR ..... W NAKLE NAD NOTECIĄ**

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: „Samorząd Mieszkańców nr .....w Nakle nad Notecią.”

2. Samorząd Mieszkańców stanowi ogół mieszkańców ulic wymienionych w § 3 niniejszego statutu.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców nr ..... jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Samorząd Mieszkańców nr ..... działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania obejmuje ulice: *(wg. statutu Gminy Nakło nad Notecią)*

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Samorządzie - oznacza to Samorząd Mieszkańców;
- 2) Przewodniczącym - oznacza Przewodniczącą/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców
- 3) Zarządzie - oznacza to Zarząd Samorządu Mieszkańców tj. Przewodniczącą/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Członków Zarządu Samorządu Mieszkańców;
- 4) Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią;
- 5) Radzie Miejskiej - oznacza to Radę Miejską w Nakle nad Notecią

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania**

§ 5. Organami Samorządu są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd samorządu mieszkańców.

§ 6. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Samorządu oraz zapewnienia stałej łączności z Burmistrzem i Radą Miejską mieszkańcy wybierają ze swojego grona zarząd.

2. Zarząd składa się z Przewodniczącego i .....członków Zarządu.

3. Okres trwania kadencji Zarządu odpowiada okresowi trwania kadencji Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego.

5. W przypadku zgonu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza termin wyboru nowego w terminie 7 dni od daty zgonu. Obowiązki Przewodniczącego na czas od zgonu do wyboru nowego pełnić będzie członek wskazany przez pozostałych członków zarządu.

**§ 7.** Samorząd realizuje wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących życia społecznego mieszkańców, opieki zdrowotnej, życia kulturalnego, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz samorządu mieszkańców.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach samorządu w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców samorządu, oraz w sprawach, w których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje samorządu.

**§ 9.** Zarząd może opiniować w części dotyczącej Samorządu przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią projekty uchwał, w szczególności w sprawach:

- 1) budżetu na dany rok,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) innych uchwał Rady Miejskiej.

**§ 10. 1.** Uchwały, wnioski i opinie ogólnego zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je zgodnie ze swoją kompetencją lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Przewodniczącego.

**§ 11.** Samorząd może realizować wspólnie przedsięwzięcia z innymi np. z sąsiednimi samorządami mieszkańców, na podstawie porozumienia określającego zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 12.** Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w oparciu o obowiązujące zasady ustalone uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 13. 1.** Samorząd prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- 1) ze środków budżetowych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią;
- 2) z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych;

3) ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców jest roczny plan finansowo-rzeczowy w ramach budżetu Gminy Nakło nad Notecią.

### **Rozdział 3. Zadania i obowiązki Zarządu Samorządu Mieszkańców**

**§ 14.** Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie ogólne mieszkańców samorządu,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów samorządu i realizacji zadań samorządu;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania ogólnego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) ustalanie planu pracy Zarządu.

**§ 15. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców;
- 2) działanie zgodne z polityką i gospodarką Rady Miejskiej, Burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia samorządu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców samorządu przed Radą Miejską i Burmistrzem;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących samorządów w zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) przedkładanie na zebraniu mieszkańców samorządu informacji o działalności Zarządu.

2. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

**§ 16. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z członkami Zarządu.

2. Do obowiązków członków Zarządu należy przede wszystkim wspomaganie działalności Przewodniczącego.

**§ 17.** Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

### **Rozdział 4.**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców Samorządu oraz warunki podejmowania uchwał.**

§ 17. Zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Samorządu,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Zebranie ogólne mieszkańców samorządu odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania ogólnego Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie samorządu tj. poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń i w miejscach najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców. Ogłoszenie winno zostać podane do publicznej wiadomości w terminie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 19. 1. Zebranie może podejmować uchwały jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu, w przypadku braku wymaganej ilości wyznacza się drugi termin po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych.

2. Uchwały ogółu mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów obecnych, co znaczy, że liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. W przypadku głosowania tajnego przeprowadza go Komisja Skrutacyjna w trzyosobowym składzie wybrana na zebraniu spośród obecnych na zebraniu.

5. Zebranie ogólne mieszkańców protokołowane jest przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka zarządu lub innego członka zebrania, za wyjątkiem zebrania w ramach wyborów do organów jednostek pomocniczych.

6. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu i uchwał samorządu w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 20. W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza do kontaktu opiekuna - pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Członków Zarządu**

§ 21. 1. W terminie 30 dni po upływie kadencji Burmistrz zarządza wybory na nową kadencję. Termin, miejsce i godzinę zebrania wyborczego mieszkańców Samorządu Burmistrz wyznacza zarządzeniem.

2. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie.

3. Zebranie wyborcze prowadzi wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 22. 1. Wyboru Zarządu Samorządu Mieszkańców dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do udziału w zebraniu wyborczym mają mieszkańcy na stałe zamieszkali na terenie objętym działaniem Samorządu, uprawnieni do głosowania w rozumieniu ustawy Kodeks wyborczy.

3. Niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności mieszkaniac z terenu samorządu mieszkańców oraz mieszkaniac, który najpóźniej w dniu głosowania skończy 75 lat może udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu. W tym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu wyborczego.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania na zebranie wyborcze przygotowuje i dostarcza Burmistrz na podstawie rejestru wyborców prowadzonego w Gminie Nakło nad Notecią.

§ 23. Wybory Zarządu Samorządu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Wyboru Komisji Skrutacyjnej i akceptacji jej członków dokonuje się w głosowaniu jawnym spośród osób (mieszkańców) obecnych na zebraniu. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na Przewodniczącego lub Członka.

2. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Członków Zarządu Samorządu Mieszkańców przyjmuje Przewodniczący zebrania wyborczego. Listę kandydatów zamyka się po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów dokonanych przez uczestników zebrania.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców w następujący sposób:

1) ) sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy;

2) wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

a) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na przewodniczącego można głosować stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata, postawienie znaku „X” w kratce obok dwóch kandydatów lub więcej albo nie postawienie „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,

b) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosując za wyborem kandydata stawia się „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, postawienie znaku w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Do zadań komisji, poza wyżej wymienionymi należy:

1) zebranie głosów do urny;

- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i odczytanie go obecnym na zebraniu.

6. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej, z podaniem jej przewodniczącego;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
- 4) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 5) podpisy członków komisji.

7. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapewnia Burmistrz

8. Za wybranego na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą ilość głosów.

9. W sposób określony do wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców przeprowadza się wybory członków Zarządu Samorządu Mieszkańców z zastrzeżeniem, że w skład zarządu wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów, a ilość wybranych członków musi być zgodna z zapisami niniejszego statutu.

**§ 24. 1.** Zarząd Samorządu Mieszkańców jest bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców. Mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut Samorządu Mieszkańców, uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy lub dopuścili się czynu o znamionach przestępstwa. Odwołanie może zostać poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie ogólne mieszkańców w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub Członka Zarządu Samorządu.

2. Czynności związane z wyborem członków zarządu w trakcie kadencji przeprowadza się według zadań określonych w § 22 -23 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola działalności Samorządu Mieszkańców**

**§ 25. 1.** Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad działalnością organów samorządu mieszkańców.

3. Burmistrz kontroluje gospodarkę finansową samorządu.

4. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania samorządu.

5. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, bądź wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Zarządu Samorządu Mieszkańców.

5. Czynności, o których mowa powyżej, Rada Miejska może realizować poprzez Komisję Rewizyjną, a Burmistrz przez pracowników Urzędu.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.