

## ANALIZA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI ROZPATRZONYCH W 2018 ROKU

### I. Zagadnienia ogólne w sprawach skarg, wniosków i petycji

**Skargę** rozumie się jako prawny środek obrony i ochrony różnych interesów. Zgodnie z art. 227 i art. 246 k.p.a. skargę definiuje się jako:

- zaniechanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo ich pracowników,
- naruszenie praworządności lub interesów skarżących,
- przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw,
- a także niezadowolenie ze sposobu załatwienia wniosku oraz nie rozpatrzenia go w terminie.

**Wniosek** natomiast jest pewną propozycją skierowaną do władz, projektem przedstawionym do rozważenia przy podejmowanych decyzjach i w myśl art. 241 k.p.a. służy:

- ulepszeniem organizacji,
- wzmocnieniem praworządności,
- usprawnieniem pracy i zapobieganiem nadużyciom,
- lepszym zaspokojeniem potrzeb ludności.

Skarga lub wniosek mogą zostać złożone w formie pisemnej lub ustnej. Pisemne złożenie oznacza przedłożenie skargi za pomocą listu, telegrafu, dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej. Skarga lub wniosek złożone ustnie wymagają sporządzenia protokołu, który zobowiązane podpisać są obie strony tj. wnoszący i przyjmujący. Natomiast petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zatem wyklucza się możliwość złożenia petycji ustnie do protokołu.

Rozpatrzenia skargi i wniosku następuje **bez zbędnej zwłoki**, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, zatem ważne jest aby skargę rozpatrywał właściwy organ. Zgodnie z art. 229 k.p.a organy właściwe do rozpatrywania skarg określa się wg. zadań i działalności, i tak organem właściwym dla:

- rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa jest **wojewoda**,  
a w zakresie spraw finansowych jest **regionalna izba obrachunkowa**,
- organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest **wojewoda**,
- wójta, burmistrza, prezydenta miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw zleconych j/w organem właściwym jest **rada gminy** ( rada miasta).

**Petycją** może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego,

mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Prawo do złożenia petycji ma osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”.

Rozpatrzenie petycji następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesiące od dnia jej złożenia.

## **II. Przedmiot skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią złożonych w 2018 roku – analiza**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków są gwarantem dla każdego obywatela naszego kraju, naszej gminy na złożenie skargi lub wniosku w związku z działalnością urzędu i jego organów. Prawo umożliwia złożenie skargi lub wniosku w imieniu własnym lub innych osób (jeżeli uzyskała ich zgodę) do organów samorządu terytorialnego jakimi są: Rada Miejska, Burmistrz, oraz do kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.

Pod pojęciem rozpatrzenie skargi czy wniosku należy rozumieć zespół czynności przygotowawczych zmierzających do ustalenia treści i przedmiotu skargi oraz do przygotowania materiału niezbędnego do załatwienia skargi z zachowaniem obiektywizmu i przepisów prawa. Każde rozpatrzenie skargi kończy się czynnością zawiadomienia skarżącego o załatwieniu skargi, to samo tyczy się wniosku.

W celu uściślenia i ułatwienia przeprowadzania procedury rozpatrywania skarg i wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wydał Zarządzenie nr 166/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 24 września 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie trybu i zasad przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Zgodnie z obowiązującymi regulacjami mieszkańcy Gminy Nakło nad Notecią w sprawach skarg przyjmowani są przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza lub jego Zastępców w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 13.00. Natomiast skargi i wnioski od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu można złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców.

Rejestracja skarg i wniosków wniesionych do Burmistrza albo do Rady Miejskiej dokonuje się w rejestrze prowadzonym w każdym roku kalendarzowym. Rejestr skarg i wniosków znajduje się w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz Biurze Rady Miejskiej. W rejestrze prowadzonym przez Sekretariat (Biuro Rady Miejskiej) odnotowywane są skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

W celu doprecyzowania, kto ma wstępnie rozpatrywać petycje w Gminie Nakło nad Notecią podjęto uchwałę nr LIII/1068/2018 z dnia 27 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, na mocy której Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wstępnie rozpatrzy, wypracuje opinię i przedłoży Radzie propozycję rozstrzygnięcia petycji.

W 2018 roku do Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią nie złożono żadnej skargi na podstawie art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Natomiast złożono jeden wniosek za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prawidłowości korzystania przez firmę Biedronka z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie wykazało naruszeń prawa z zakresu Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rada Miejska w Nakle nad Notecią w 2018 roku rozpatrywała skargi na działalność:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Dotyczyła ona braku odpowiednich działań podejmowanych przez Burmistrza w sprawie nierozwiązanego od lat problemu modernizacji ulicy Wzgórze Wodociągowe w Nakle nad Notecią. Rada Miejska podjęła w tej sprawie uchwałę Nr L/999/2018 z dnia 28 czerwca 2018 roku.
- 2) Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią. Dotyczyła ona niewłaściwego sposobu postępowania przy udzielaniu pomocy skarżącej. Rada Miejska w Nakle nad Notecią podjęła uchwałę Nr L/998/2018 z dnia 28 czerwca 2018 roku.

Wymienione skargi zostały uznane za bezzasadne.

Komisja Rewizyjna rozpatrywała wnioski w sprawie:

- 1) sterylizacji bezdomnych kotów. Po konsultacjach radnych Rady Miejskiej z odpowiednimi służbami zajmujących się tematyką zwierząt udzielono odpowiedzi wnioskodawcy.
- 2) wdrożenia programu „Wzorowa Łazienka” w szkołach. Radni Rady Miejskiej po zapoznaniu się z wymaganiami projektu uznali, iż Gmina Nakło nad Notecią nie spełnia podstawowych wymagań projektu. Z związku z powyższym udzielono odpowiedzi wnioskodawcy.

W 2018 r. do Rady Miejskiej zostały skierowane petycje dotyczące:

- 1) wdrożenia w Gminie Nakło nad Notecią „Systemu Zarządzania i Monitorowania Energii”. Rada Miejska w drodze uchwały Nr LIV/1072/2018 z dnia 18 października 2018 roku nie uwzględniła petycji z uwagi na szerokie działania, które Gmina w tym zakresie prowadzi.
- 2) budowy stacji bazowej telefonii komórkowej przy ulicy Strażackiej w Ślesinie. Rada Miejska w Nakle nad Notecią uznała petycję za zasadną podejmując w tej sprawie uchwałę Nr L/100/2018 z 28 czerwca 2018 roku.

**Natomiast w jednostkach organizacyjnych gminy w 2018 roku procedury rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji przedstawiały się następująco:**

**1) Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle nad Notecią nie odnotowało wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.**

**2) Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Nakle nad Notecią nie odnotowała wpływu żadnych skarg, wniosków i petycji.**

3) **Nakielski Ośrodek Kultury** nie odnotował żadnych skarg, wniosków i petycji.

4) **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią** nie odnotował wpływu wniosków w rozumieniu art. 241 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wpłynęły natomiast wpłynęło 5 skarg, z tymże 2 uznano za bezpodstawne, 2 uznano za bezzasadne, 1 przekazano wg. właściwości do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią

5) **Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią** rozpatrzył następujące wnioski:

- w dniu 17.12.2018 r. w sprawie rodziców uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nakle nad Notecią ze wsi Trzeciewnica i Suchary na temat połączenia autobusowego. Po odbytych negocjacjach z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Bydgoszczy Sp. z o.o. zostanie przywrócone połączenie autobusowe.
- w dniu 17.12.2018r. z Kancelarii Adwokackiej Drewienkowscy o objęcie nadzorem postępowania w sprawie odsunięcia nauczyciela od nauczania dziecka.  
Na mocy ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe. Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią nie jest zatem umocowany do podjęcia ww. czynności. Organizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz opiekuńczego należy do obowiązków dyrektora szkoły.

W 2018 r. nie wpłynęła żadna skarga w wyżej wymienionym trybie ustawy KPA.

### III. Podsumowanie

Złożenie pisma oznaczonego słowem „ skarga” nie świadczy o tym że będzie ono rozpatrywane jako skarga, albowiem może ono nie nosić znamion skargi. W tym celu na podstawie obowiązujących norm prawnych dokonywana jest analiza czy pismo nosi znamiona skargi czy też jedynie jest wnioskiem czy podaniem. Następnie wszczynana jest procedura mająca na celu zbadanie sprawy, zebranie dowodów i podjęcia stanowiska czy np. skarga jest zasadna czy też nie. Organ każdorazowo zobowiązany jest do prawidłowej kwalifikacji wpływających do niego wystąpień, pism w celu wdrożenia odpowiedniego postępowania. Administracyjny charakter postępowania w sprawie skarg lub wniosków wiąże organ do prowadzenia czynności materialno-technicznych. Postępowanie dotyczące skarg i wniosków jest jednoinstancyjnym postępowaniem administracyjnym mającym na celu kontrolę działalności Burmistrza, Rady Miejskiej, a co za tym idzie również Urzędu i urzędników. Mając na uwadze ilość wpływających skarg należy zauważyć, że jest to ilość sporadyczna i łatwa do eliminacji poprzez działanie kontrolne.

**KIEROWNIK**  
mgr Renata Wrzeszcz