

Projekt

z dnia 20 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAKŁE NAD NOTECIĄ**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 zmiany: z 2017 poz. 1086, poz. 1595; z 2018 poz. 10) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875, poz. 2232; z 2018 roku poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub osoba prawna, zwana dalej beneficjentem, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie znajdujący się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku, zwanej dalej dotacją.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ich ochrony i konserwacji.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w § 3 ustalonych na podstawie zakresu prac zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji w trybie określonym w § 5 ust. 1 lub na dofinansowanie nakładów określonych w § 3 w trakcie roku zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 2.

§ 3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki będącej wnioskodawcą;

- 2) wskazanie zabytku;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku u dzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 6) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja;

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac wraz z protokołem wyboru wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

4. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotację w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i sposób jej płatności;
- 4) wysokość wkładu własnego;
- 5) tryb kontroli wykonania umowy;
- 6) sposób rozliczenia dotacji;
- 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęcia rozliczenia.

2. Na pisemny wniosek dotowanego istnieje możliwość podzielenia dotacji na transze, z zastrzeżeniem, iż każda kolejna transza może być uruchomiona po udokumentowaniu i rozliczeniu poprzedniej.

3. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac;
- 4) opisane kopie rachunków lub faktur.

4. Dotacje udzielone z budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią i wykorzystane niezgodnie

z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 11. 1. Urząd Miasta i Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę jednostki której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVII/292/2015 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

Mając na uwadze stan techniczny i estetyczny zabytków, oraz wysokość kosztów związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi podjęcie niniejszej uchwały ma zachęcić osoby fizyczne lub osoby prawne będące właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków do podejmowania prac inwestycyjnych przy finansowym wsparciu z budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Dbłość o zabytki niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego będą niezbędnym wsparciem przyczyniającym się do poprawy obecnego stanu.