

**ZARZĄDZENIE Nr 0110-3/2018**  
**DYREKTORA ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY I**  
**REKREACJI**  
**W NAKLE NAD NOTECIĄ**

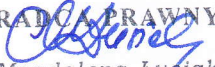
z dnia 12 lutego 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 53 ust. 1 i art. 162 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477), zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.
- § 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie oraz do zapoznania się z jego treścią.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
*mgr Anna Bniakowska*

**RADCA PRAWNY**  
  
*Magdalena Łusiak*  
Bd - 1078

Załącznik do Zarządzenia Nr ZOOR.IK-0110/3/2018  
Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji  
w Nakle nad Notecią z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie  
Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których  
wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000 € w Zespole Obsługi  
Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 € w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i organizację przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €.
2. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z:
  - przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.);
  - przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) i aktów wykonawczych.

### **§ 2.**

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Nakło nad Notecią w imieniu, której działa Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A, 89-100 Nakło nad Notecią (ZOOR).

### **§ 3.**

1. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób wyczerpujący i jednoznaczny, za pomocą cech technicznych i jakościowych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W wyjątkowych sytuacjach jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie może dokonać właściwego opisu, wskazaniu takiemu winien towarzyszyć zwrot „lub równoważny”.



#### § 4.

Udzielanie zamówień odbywa się z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i legalności.

#### § 5.

Rozpoczęcie postępowania dotyczącego zamówienia następuje na podstawie wypełnionego i złożonego przez pracownika ZOOR wniosku o wszczęcie postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

#### § 6.

Wartość szacunkową zamówienia ustala się na podstawie art. 32-35 ustawy i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### § 7.

##### **1. Zamówienia do 10 000 euro**

- 1) dla zamówień poniżej kwoty 10 000 euro stosowanie postanowień regulaminu nie jest obligatoryjne;
- 2) jeżeli pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia stosuje niniejszy regulamin to przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób następujący:
  - a) zaprasza do składania ofert w formie telefonicznej, pocztą elektroniczną, faksem albo pisemnie co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub ogłasza na stronie internetowej ZOOR (ogłoszenie winno być zamieszczone na co najmniej 5 dni), sporządzając jednocześnie notatkę służbową;
  - b) zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę;
  - c) zamawiający udziela zamówienia telefonicznie, ustnie, pisemnie lub formie umowy określającej warunki realizacji zamówienia (dla zamówień pow. 3500,00 zł forma umowy jest obligatoryjna);
  - d) z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

##### **2. Zamówienia od 10 000 euro do 30 000 euro**

- 1) pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób następujący:



- a) zaprasza do składania ofert pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie, co najmniej 4 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub ogłasza na stronie internetowej ZOOR (ogłoszenie winno być zamieszczone na co najmniej 5 dni);
  - b) zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę;
  - c) zamówienia udziela się pisemnie zawierając umowę określającą warunki realizacji zamówienia;
  - d) z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego winna zawierać w szczególności: strony umowy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia wykonawcy, termin realizacji, gwarancję (jeśli jest wymagana), kary umowne.

#### § 8.

1. Wszystkie oferty oraz notatki służbowe należy pozostawiać w dokumentacji prowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówień.
2. Oferty wpływające do Zamawiającego są opatrywane pieczęcią z datą wpływu.
3. W przypadku, gdy oferta wpłynie do Zamawiającego po terminie przewidzianym do składania ofert, nie podlega ona dalszej ocenie przez Zamawiającego.
4. Za nienaruszalność oferty odpowiada pracownik, któremu powierzono czynność przyjmowania ofert.

#### § 9.

1. Zapytania skierowane od wykonawców i składane przez nich oferty załącza się do protokołu.
2. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.
3. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami przewidzianymi w zaproszeniu do składania ofert lub ogłoszeniu.
4. Zamówienia udziela się do końca roku budżetowego, za wyjątkiem przechodzących na następny rok budżetowy, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i prawidłowości funkcjonowania Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważnia postępowanie i może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu bez ponownego stosowania niniejszego regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ZOOR może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia bez stosowania niniejszego regulaminu.



## Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30.000 €

### Wzór wniosku

o dokonanie zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią, których wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty 30.000 €

1. Przedmiot zamówienia: .....

2. Rodzaj zamówienia:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia:

Netto: ..... zł;

Brutto: ..... zł;

Szacunkową wartość przedmiotu zamówienia w Euro ( wg obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych - średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia wynosi .....zł):

Netto: ..... euro;

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w dniu ..... na podstawie .....

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: .....

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: .....

6. Załączniki:

.....  
.....

.....  
data

.....  
Wnioskujący

*Zatwierdzono pod względem finansowym*

*Zatwierdzam:*

.....  
(data i podpis Głównego Księgowego ZOOR)

.....  
(data i podpis Dyrektora ZOOR)

Pieczęć zamawiającego

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Zamawiający</b><br>Pełna nazwa Zamawiającego:<br><b>Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią</b><br>Adres:<br><b>89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A</b><br>REGON: 092499195 NIP: 558-16-04-646<br>Telefon:(52) 519-01-59; Fax(52) 519-01-54, e-mail: <a href="mailto:zoor@gmina-naklo.pl">zoor@gmina-naklo.pl</a>                  |
| 2. | <b>Przedmiot zamówienia</b><br>Nazwa przedmiotu zamówienia: .....<br>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę netto ..... zł co stanowi ..... euro.<br>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę brutto ..... zł;<br>Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....<br>na podstawie .....<br>Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: ..... |
| 3. | <b>Tryb postępowania</b><br>Postępowanie prowadzono bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €.                                                                                                                                         |
| 4. | <b>Miejsce i termin składania ofert</b><br>Miejsce składania ofert .....<br>Termin składania ofert do dnia .....                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | <b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b><br>Do upływu terminu składania ofert złożono ..... oferty.<br>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.                                                                                                                                                                 |
| 6. | <b>Najkorzystniejsza oferta</b><br>Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, wybrano ofertę nazwa (firma) .....<br>Adres .....<br>.....<br>Uzasadnienie wyboru .....<br>.....                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu .....</p> <p>Powody unieważnienia:.....</p> <p>.....</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Zbiorcze zestawienie ofert

| Numer oferty | Nazwa i adres Wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|--------------|-------------------------|------------|-------------|-------|
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |
|              |                         |            |             |       |

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

**Zatwierdzam**

.....  
 (Dyrektor ZOOR)