Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy" .

ZATWIERDZAM:

Nakło nad Notecią, dnia ...19.10... **2016 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Sławomir Napierała

BURMISTRZ
Sławomir Napierała
.....

Nakło nad Notecią – 2016 r.

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02
Województwo Kujawsko-Pomorskie
Powiat Nakielski
NIP: 558-17-68-632
Regon: 092350895

Godziny pracy:
- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej: www.bip.naklo.pl

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
   - p. Marek Michalak; Tomasz Bembnista; Tomasz Rakowski - w sprawach merytorycznych, e-mail:michalak@umig.naklo.pl; bembnista.tomasz@umig.naklo.pl
   - p. Małgorzata Balzer – koordynator ds. zamówień publicznych, e- mail:malgorzata.balzer@umig.naklo.pl
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego **www.bip.naklo.pl.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej DUUE) lub SIWZ. Dokonane zmiany zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części.**
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP. 271.17.2016 .**
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwoływania zebrania z wykonawcami.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .

90000000 – Usługi odbierania ścieków, usuwanie odpadów, czyszczenie/ sprzątanie i usługi ekologiczne
90500000- Usługi związane z odpadami,
90513100- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000- Usługi gospodarki odpadami.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2.2.Charakterystyka Gminy

1) Gmina miejsko – wiejska.
2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **186,97 km²** (z czego 10,62 km² zajmuje obszar miasta Nakło nad Notecią).
3) Gminę zamieszkuje ok. **27 600** mieszkańców (stan na 30.06.2016 r.).
4) Gminę tworzy miasto Nakło nad Notecią liczące ok. **16 400** mieszkańców oraz obszar wiejski **(29 miejscowości)** liczący ok. **11 200** mieszkańców.
5) Liczbę mieszkańców miasta oraz poszczególnych miejscowości gminy, przedstawiono **w załączniku nr 1** do przedmiotu zamówienia.
6) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono na mapie **w załączniku nr 2** do przedmiotu zamówienia.
7) Część miejscowości gminy Nakło nad Notecią charakteryzuje się zabudową o charakterze zwartym z występowaniem zabudowy wielorodzinnej.

Zabudowa wielorodzinna występuje głównie w miejscowościach: Paterek, Potulice, Ślesin, Minikowo, Lubaszcz, Olszewka, Kazin.
Zabudowa jednorodzinna zwarta oprócz Nakła występuje głównie w miejscowościach: Paterek, Potulice, Ślesin, Trzeciewnica, Występ.
Plany głównych i największych miejscowości gminy przedstawiono w **załączniku nr 3** do przedmiotu zamówienia.

8) Obszar miasta Nakło nad Notecią charakteryzuje się zabudową zwartą jednorodzinną oraz wielorodzinną. W granicach miasta znajdują się obszary zabudowy wielorodzinnej (**załącznik nr 1** do przedmiotu zamówienia) Zabudowa wielorodzinna znajduje się również w obszarze tzw. starego miasta oraz śródmieścia. Zabudowę w śródmieściu i starym mieście stanowią głównie stare kamienice oraz budynki wielolokalowe tworzące zwartą zabudowę centrum miasta z funkcjami usług i handlu.
Pozostałe osiedla mieszkaniowe mają charakter zabudowy jednorodzinnej.
9) Ogólna liczba nieruchomości na terenie gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi ok. **4400**, z czego na obszarze wiejskim liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. **2470**, natomiast w granicach miasta liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. **1930**.
10) Zestawienie punktów adresowych, liczby osób zamieszkałych, rodzajów odbieranych odpadów na terenie gminy Nakło nad Notecią - **załącznik nr 1** do przedmiotu zamówienia.
11) Układ komunikacyjny Miasta i Gminy Nakło nad Notecią charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie gminy Nakło nad Notecią przedstawiono w **załączniku nr 4** do przedmiotu zamówienia.
12) W obszarze Miasta Nakło nad Notecią największe natężeniu ruchu pojazdów występuje w obrębie obwodnicy miasta (w ciągu DK nr 10) oraz głównych dróg dojazdowych do obwodnicy. W centrum miasta występuje lokalny ruch komunikacyjny. Oddane do użytku jest obejście miasta na kierunku PN.-Pd. Mapę miasta Nakło nad Notecią z zaznaczeniem dróg jednokierunkowych przedstawiono w **załączniku nr 5** do przedmiotu zamówienia.

2.3. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

a) Zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach (przekazywane do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie),
b) Odpady komunalne selektywnie zbierane (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie):
   - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
   - szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
   - papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach).
c) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony- odbierane w czasie zbiórki „objazdowej" sprzed nieruchomości; (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie). Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miasta i Gminy lub Straży Miejskiej. Zgłoszenie odbioru minimum 4 dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:

a) adres nieruchomości,
b) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

d) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odbierane będą w big-bagach z nieruchomości remontującego i przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie. Są to odpady pochodzące z remontów prowadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie:
   - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
   - gruz ceglany
   - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
   - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

   W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów poprzez podstawienie na teren nieruchomości zamieszkałej odpowiedniego worka typu big-bag o pojemności 1 m^3 przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapełnienia lub zakończenia remontu, ww. worka z odpadami i transporcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie.

   Wykonawca w terminie do 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie przekazać uprawnionej osobie z nieruchomości zamieszkałej worek typu big-bag przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe.

e) Przeterminowane leki (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie) - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach (wykaz aptek w **załączniku nr 6** do przedmiotu zamówienia).

f) Odpady zielone - gromadzone w workach (przekazywane do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie).

2.4. Ilości odbieranych odpadów komunalnych

1) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 6 574 Mg zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
2) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierający selektywnie gromadzone odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał około:
   - ok. 50 Mg opakowań z papieru i tektury,
   - ok. 250 Mg opakowań z tworzyw sztucznych,
   - ok. 279 Mg opakowań ze szkła.
3) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 64 Mg zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
4) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierał odpady budowlane i rozbiórkowe bezpośrednio z nieruchomości od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ilość odbiorów wyniosła ok. 219 odbiorów/rok. Należy mieć na uwadze, że podana ilość odbiorów budowlanych i remontowych jest sezonowa i może ona ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Ponadto należy wziąć pod uwagę sezonowy charakter prac remontowych oraz konieczności dysponowania większą ilością worków typu big-bag w okresie zwiększonego zapotrzebowania.

5) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 0,7 Mg przeterminowanych leków z aptek.
6) W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odebrał ok. 472 Mg odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego.
W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych adresów oraz liczby mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z charakterystyką zabudowy poszczególnych nieruchomości, infrastrukturą istniejącą na danych nieruchomościach oraz pozyskania innych przydatnych wg uznania i potrzeb Wykonawcy informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2.5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady komunalne zmieszane i zielone przekazywać będzie do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią) skąd będą one odbierane przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w ramach 5 Regionu Bydgoskiego, o którym mowa w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady zbierane selektywnie przekazywać będzie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), skąd zostaną one przekazane przez Zamawiającego uprawnionym odbiorcom zgodnie z hierarchią postępowania określonego w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 17 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
Odległości od poszczególnych miejscowości Gminy Nakło nad Notecią do Stacji Przeładunkowej i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie **załączniku nr 7** do przedmiotu zamówienia.

2.6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
1) Zmieszane odpady komunalne:
   - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością powyżej 10 lokali – minimum 1 x na tydzień;
   - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością do 10 lokali – minimum 1 x na 2 tygodnie;
2) Odpady komunalne selektywnie zbierane:
   a) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc,
   b) Szkło – 1 x na miesiąc,

c) Papier i tektura – 1 x na miesiąc,

Uwaga: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura z nieruchomości zamieszkałych wymienionych **w załączniku nr 9 do przedmiotu zamówienia** nie będą odbierane z uwagi na lokalizację dodatkowych minipunktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nakło nad Notecią, tzw. Minipszoków, z których odpady segregowane odbierane będą przez operatora w/w punktów,

3) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej" sprzed nieruchomości z częstotliwością 2 x w roku,
4) Odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w workach typu BIG-BAG z miejsca wskazanego przez remontującego na zgłoszenie,
5) Przeterminowane leki - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach na zgłoszenie.
6) Odpady zielone:
   - 4 x na miesiąc w okresie od 1 IV do 31 X z terenu miasta z zabudowy wielorodzinnej (powyżej 10 lokali)
   - 2 x na miesiąc w miesiącach marzec – listopad (pozostały obszar gminy, pozostałe nieruchomości),
   - w pozostałym okresie brak odbioru.

Uwaga: Odpady zielone z nieruchomości zamieszkałych wymienionych w **załączniku nr 8 do przedmiotu zamówienia** należy odebrać z nieruchomości położonej przy ul. Bydgoskiej 2, 89-100 Nakło nad Notecią będącej własnością Spółdzielni Mieszkaniowej Chrobry.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach możliwość zmiany częstotliwości odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią).

2.8. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

2.9. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników i worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:

1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru,
2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych;

2.11. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

Do obowiązku Wykonawcy należy opracowanie harmonogramów odbioru odpadów zgodnych z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią, a także dostarczenie ich właścicielom nieruchomości po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Pierwszy zaakceptowany harmonogram za I półrocze 2017 roku należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 28.12.2016 r. Natomiast następny zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram za II półrocze 2017 roku należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 31 maja 2017 roku, który będzie obowiązywał od dnia 1 lipca 2017 roku.

Przy opracowaniu harmonogramu należy uwzględnić następujące zasady:

a) odbiór poszczególnych odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych i selektywnie gromadzonych powinien odbywać się w różnych terminach,
b) W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu odpadów należy zaplanować na jeden dzień wcześniej.

Wykonawca będzie zobowiązany umieścić zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.

2.11.1. Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 28.02.2016 r. kody kreskowe służące do ewidencji odbiorców odpadów zielonych. Kody kreskowe wraz z listą nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2.12. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia zmian wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
W przypadku zmian ilości punktów adresowych w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dokona niezwłocznie korekty w/w informacji przy pomocy poczty elektronicznej.

2.13. Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu w dniach funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Nakło nad Notecią.
Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

2.14. Wykonawca zapewnia niezbędne wyposażenia zakładu w narzędzia (pojazdy i sprzęt) i urządzenia techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Środki transportu mają być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu (nazwa i logo firmy, dane adresowe oraz numery telefonu). Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi zapewnić wyposażenie wszystkich pojazdów służących do realizacji usługi w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS), zgodnie z następującymi wymogami:
1) urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę;
2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania;
3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.);
4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji;
5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu;
6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci;
7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód;

8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem ich pracy. W przypadku korzystania z pojazdów i urządzeń zastępczych Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia ich w urządzenia lokalizacyjnie i przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie dostępu online. Wykonawca jest zobowiązany utworzyć dla Zamawiającego dwa osobne konta dostępu do zasobów pojazdów bądź urządzeń wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać spójny system informacyjno-ewidencyjny dla systemu zbiórki odpadów segregowanych z systemem Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów. Parametry systemu informatycznego określa załącznik nr 11 do przedmiotu zamówienia.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia:

1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
3) Posiadanie i przekazanie Zamawiającemu na żądanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji ;
4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy;
5) Wszystkie pojazdy realizujące przedmiotowe zamówienie muszą być przed rozpoczęciem każdego dnia pracy zważone na terenie Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie oraz poddane kontroli pod względem zawartości w nich odpadów;

2.16. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.

   W przypadku umieszczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w niewłaściwym pojemniku/worku Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do 15 dni roboczych.

   Za niedopełnianie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się sytuację, gdy frakcje odpadów zmieszanych na terenie nieruchomości znajdują się w pojemniku/worku z odpadami gromadzonymi selektywnie.
2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych

i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).
Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów a także ilościach i rodzajach opróżnianych pojemników oraz odbieranych worków od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości oraz o ilości i rodzaju wydanych worków,
d) raportów miesięcznych zawierających informacje o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 10.
e) raportów miesięcznych zawierających informacje dotyczące odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, który powinien zawierać następujące informacje:
   - Imię, nazwisko zgłaszającego mieszkańca,
   - Adres zamieszkania zgłaszającego mieszkańca,
   - Numer telefonu zgłaszającego mieszkańca,
   - Adres nieruchomości, z której odebrano odpady budowlane i rozbiórkowe,
   - Data podstawienia i odbioru worka typu BIG-BAG,
   - Rodzaj oddawanych odpadów,
   - Ilość oddawanych odpadów.
f) raportów miesięcznych zawierających informacje dotyczące odbioru odpadów zielonych, który powinien zawierać następujące informacje:
   - Adres nieruchomości, z której odebrano odpady zielone,
   - Data odbioru odpadów zielonych,
   - Rodzaj oddawanych odpadów,
   - Ilość oddawanych odpadów.

5) Opracowanie i przestrzeganie, zaakceptowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

2.17. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach

odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami workami.
5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) Wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić *o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych właściciela nieruchomości.*
6) Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7) Wydawanie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz indywidualnych zgłoszeń przekazywanych drogą telefoniczną i mailową w terminie **do 7 dnia od zgłoszenia**.
8) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne zmieszane, zbierane selektywnie oraz budowlane i rozbiórkowe, a także utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.
10) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie o pojemności 120 l i wysokości 110 cm.
11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią (z właściwym opisem).
12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do niezbędnego minimum.
13) Przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej bieżącej informacji o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 1 dnia od wykonania zadania.
14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
15) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
16) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych

remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

17) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
18) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane w zakresie realizacji zamówienia:
   1) pracownicy obsługujący pojazdy odbierające odpady komunalne,
   2) osoba od kontaktu z Zamawiającym.
2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika.
3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008).
4) Nie przedłożenie przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z zamawiającym.
5) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę przedstawiciel zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie same wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w pkt 1.

8) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami wykonawcy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetworzenie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Podwykonawcy

1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części / zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5) Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług.
6) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
7) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
6) Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez zamawiającego umowie o podwykonawstwo, wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7) Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie należy zrealizować w terminie od **01.01.2017 r.** do **31.12.2017 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawcy, którzy posiadają:

1.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Nakło nad Notecią zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);

1.1.2. aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

1.1.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:

1.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odbieranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie **12 miesięcy co najmniej 2000 Mg**;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.
Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować:

1.2.2.1. co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania **zmieszanych** odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

1.2.2.2. co najmniej **2 pojazdami** przystosowanymi do odbierania **selektywnie** zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1.2.2.3. co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych **bez funkcji kompaktującej**, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

UWAGA: pojazdy wskazane w podpunktach 1.2.2.1. – 1.2.2.3. winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przekazywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

1.2.2.4. **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną w Gminie Nakło nad Notecią lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nakło nad Notecią, usytuowaną na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, wyposażaną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp wykonawca może dysponować narzędziami wyposażenia zakładu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.
Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł,
b) posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert i na podstawie potwierdzenia, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia tych dokumentów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,

3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez zamawiającego,
4) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1574,ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
   a) Zamawiającym,
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   c) członkami komisji przetargowej,
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
   – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert , z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7) wobec którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, **z wyjątkiem przypadku,** o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o treści zgodnej z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) – wzór **JEDZ** stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **JEDZ** dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **JEDZ** dotyczący podwykonawców.
4. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Do wypełnienia JEDZ/ESPD (eESPO) służy elektroniczne narzędzie znajdujące się pod adresem http://ec.europa.eu/growth/espd . Jest to narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską, umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESP0 w wersji elektronicznej (eESPD).

   Zamawiający korzystając z serwisu internetowego dotyczącego ESPD stworzy szablom ESPD i udostępni go w formie elektronicznej wraz z pozostałą dokumentacją przetargową na swojej stronie internetowej.

   Wykonawca importuje ten szablon, wypełnia wymagane dane, pobiera ESPD, drukuje, podpisuje i składa wraz z pozostałą dokumentacją przetargową w oryginale w formie pisemnej.
   Zamawiający udostępnia materiały opublikowane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP)
   - broszurę informacyjną dotyczącą dokumentu ESPD;
   - instrukcję wypełnienia dokumentu JEDZ opracowana przez UZP;
   oraz odsyła do informacji zamieszczonych na stronie UZP dot. dokumentu JEDZ:
   https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **oświadczenie** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to również wspólników spółki cywilnej.
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   8.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);

   8.2. aktualnego zezwolenia na transport, odzysk bądź unieszkodliwienie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

   8.3. **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny** i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

   8.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ), oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 przed upływem terminu składania ofert;

8.5. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ);

8.6. **dokumentów** potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

8.7. **informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

8.8. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.9. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.10. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.11. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy;

8.12. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);

8.13. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);

8.14.oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6** ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);

8.15. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 7** ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ);

8.16. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w podpunktach 8.8.–8.16. są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Dotyczy to również wspólników w spółce cywilnej.

10. Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.1.1. podpunkcie 8.8. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

10.1.2. podpunktach 8.9.-8.10. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.2. Dokumenty, o których mowa w podpunktach 10.1.1. i 10.1.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 10.1.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 10.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy podpunktu 10.2. stosuje się.

10.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. **JEDZ** oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 11 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

15. Uzupełnianie dokumentów.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy,

usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Kolejność działań związanych z wyborem wykonawcy:

1) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art.24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zmawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 20.000,00 złotych,** (słownie : *dwadzieścia tysięcy złotych).*
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
   Bank : Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią
   Nr rachunku: 11 8179 0009 0000 3014 2000 0020
   z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
   „ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy" .
3. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
5. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty :
   a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę : dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   b) **<u>oryginału</u>**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1) nazwa i adres zamawiającego;
   2) nazwę przedmiotu zamówienia;
   3) nazwę i adres wykonawcy;
   4) termin ważności gwarancji;
8. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
   a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   b) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   c) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2) Wypełniony Załącznik nr 2 – JEDZ
3) Wypełniony załącznik nr 3- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp);
4) Wypełniony załącznik nr 4- oświadczenie
5) Wypełniony załącznik nr 5- Wykaz wykonanych usług
6) Wypełniony załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu i urządzeń
7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg na :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy" .

Nie otwierać przed.....2016 r.

Nazwa i Adres składającego ofertę

1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE"

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
   2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
   3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
   4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
      a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
      b) ceny oferty,
      c) terminu wykonania zamówienia,
      d) okresu gwarancji,
      e) warunków płatności zawartych w ofercie,
   5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **25 listopada 2016r.** do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. P. Skargi 7.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 listopada 2016r**. o godzinie 10:15 w siedzibie urzędu, pok. nr 21, II piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
4. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazują nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Rażąco niska cena**
   1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wg zamawiającego będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów,** dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
      a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
      b) wybranych rozwiązań technicznych,
      c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,

d) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.)
e) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
f) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
g) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
h) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
a) wartości zamówienia brutto, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
b) wartość zamówienia brutto, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zmawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).

5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
   Kryterium ceny – waga 60 %.
   Kryterium nr 2 - „ Termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego " – waga 40%

2. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów. Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny
Cn - najniższa cena ofertowa
Cb - cena oferty badanej

3. Termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości (T)- Wykonawca w formularzu oferty poda termin dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na

podstawie wypełnionego przez wykonawcę, punktu w załączniku nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego dotyczącego terminu dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zasada oceny ofert wg kryterium:

1) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 1 dnia – oferta otrzyma **40 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
2) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 2 dnia – oferta otrzyma **30 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
3) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 3 dnia – oferta otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
4) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 4 dnia – oferta otrzyma **15 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
5) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 5 dni – oferta otrzyma **10 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
6) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 6 dni – oferta otrzyma **5 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
7) W przypadku dostarczenia pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.

4. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „T" w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

7. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
   a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktację ofert;
   b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
   c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.

   Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone

poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba ze wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
   1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
   4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
   7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W

przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. *Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.*
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki do specyfikacji

1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2) Wypełniony Załącznik nr 2 – JEDZ
3) Wypełniony załącznik nr 3- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp);
4) Wypełniony załącznik nr 4- oświadczenie
5) Wypełniony załącznik nr 5- Wykaz wykonanych usług
6) Wypełniony załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu i urządzeń
7) Załącznik nr 7 – wzór umowy na usługi

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego :

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Przedmiot zamówienia :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

Postępowanie opublikowano :

1. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Biuletynie Zamówień (DUUE) Nr ..... - 2016 w dniu .....2016 r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego : www.bip.naklo.pl

Ja/ My* :
Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika) :

.....
.....
Adres : .....
Województwo : .....
Tel : .....
e-mail : .....
NIP : .....
REGON : .....
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym
..... Nr KRS .....*
Kapitał zakładowy : ..... złotych*
Podmiot wpisany do CEiIDG RP*
Podatnik VAT – TAK – NIE*
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :
1. .....
2. .....
Podstawa upoważnienia :
.....

Forma składania oferty :

Ofertę składamy samodzielnie*
Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :
Partner 1 :
.....
Partner 2 :
.....

UWAGA :
Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy :

1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:**

..... złotych brutto (słownie: .....złotych)
w tym podatek VAT = ... % wynosi - ..... złotych)
kwota netto .....zł (słownie: .....złotych).

2. **Podwykonawcy.**

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*
Przedmiot zamówienia będę/będziemy* wykonywać przy pomocy podwykonawców :

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres robót)

3. **Aktualnie realizowane są przedsięwzięcia gospodarcze.**

TAK* **NIE***

Na dzień składania oferty wykonuję/my następujące przedsięwzięcia gospodarcze, w których zaangażowane są zasoby (jakie) techniczne i osobowe (ilu i na jakich stanowiskach) :

1) .....
(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)
Zaangażowane zasoby własne :
.....
.....

2) .....
(nazwa prowadzonego przedsięwzięcia)
Zaangażowane zasoby własne :
.....
.....
.....

4. **Oświadczenia.**

Oświadczam/y, że :

1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy :
.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi :
..... zł

2) termin wydania pojemników, worków i worków typu big-bag mieszkańcom nieruchomości na zgłoszenie przez Zamawiającego **wynosi ..... dni .**
3) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia ***31.12.2017* r.**;
4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy załączonej do SIWZ;
5) zapoznaliśmy się z SIWZ i załączonym wzorem umowy oraz pozostałymi załącznikami, do których nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
6) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni** od terminu składania ofert;
7) zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie;
8) wadium w kwocie **.....zł** zostało przez nas złożone w formie .....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto[1]: .....
lub na adres[2]: .....
9) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
10) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione
.....
.....
Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

5. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

9. Inne informacje Wykonawcy
.....
.....
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

....., dnia .....2016r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*** - jeżeli nie dotyczy należy <u>obowiązkowo</u> skreślić**

[1] Wadium w gotówce.
[2] Wadium w formie innej niż gotówka.

Załącznik nr 3

Do Zamawiającego :

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca :

.....
.....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Przedmiot zamówienia :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

Postępowanie opublikowano :

1. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr ..... - 2016 w dniu ..... r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego : www.bip.nakło.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że :

a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *:
.....
.....
(lub lista w załączeniu)

b) nie należę do grupy kapitałowej *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....
(sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

Załącznik nr 4

Do Zamawiającego :

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca :

.....
.....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Przedmiot zamówienia :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

Postępowanie opublikowano :

1. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr ..... - 2016 w dniu ..... r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego : www.bip.naklo.pl

Oświadczenie wykonawcy[3]
składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"** , prowadzonego przez Gminę Nakło nad Notecią, oświadczam, co następuje:

1. nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne / wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w związku z czym przedkładam następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności: .....[4];
2. nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

[3] Składane na wezwanie Zamawiającego.
[4] Niepotrzebne skreślić.

3. nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5** ustawy / nie wydano wobec urzędującego członka naszego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 6** ustawy[5];
4. nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 7** ustawy;
5. nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

[5] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5

Do Zamawiającego : Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca : .....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Przedmiot zamówienia :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

Postępowanie opublikowano :

1. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr ..... - 2016 w dniu ..... r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego : www.bip.nakło.pl

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Należy wykazać usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej ..... Mg

Lp.	**Odbiorca** (nazwa i adres)[6]	**Przedmiot wykonanej usługi**	**Wartość usług brutto w zł oraz masa odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy**	**Data wykonania** (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał[7]
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....
miejscowość, data *podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

[6] W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin, w których usługi są realizowane.

[7] W przypadku gdy, Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie się powoływał na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6

Do Zamawiającego : Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Wykonawca : .....
.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Przedmiot zamówienia :

„ Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy"

Postępowanie opublikowano :

1. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE)) Nr ..... - 2016 w dniu ..... r.
2. Na stronie internetowej Zamawiającego : www.bip.naklo.pl

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model).	Liczba jednostek	Rok produkcji	Podać stan posiadania (własny) lub informację o dysponowanym sprzęcie, urządzenia	Wielkość, wydajność, charakterystyczne parametry

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał ze zdolności technicznej innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....
miejscowość, data (sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 7

Umowa nr .....

na Świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

zawarta w dniu ..... w Nakle nad Notecią

pomiędzy

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Nakle nad Notecią 89-100, ul. Ks. P. Skargi 7,
NIP:....., Regon .....,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Nakła nad Notecią – Sławomira Napierałę,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Tomasza Angielczyk
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,
a
..... z siedzibą w ....., prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w ..... prowadzonym przez .....,
NIP: ....., Regon .....
reprezentowanym przez:
..... – .....
zwanym dalej **Wykonawcą,**
wspólnie **Stronami,**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, po.z 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z treścią SIWZ oraz ofertą z dnia .... 2016 r. złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:
   1) Zmieszane odpady komunalne - gromadzone w pojemnikach (przekazywane do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie),
   2) Odpady komunalne selektywnie zbierane (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie):
      - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
      - szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach);
      - papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach lub workach).

3) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony- odbierane w czasie zbiórki „objazdowej" sprzed nieruchomości; (przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie). Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miasta i Gminy lub Straży Miejskiej. Zgłoszenie odbioru minimum 4 dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
   a) adres nieruchomości,
   b) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

4) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odbierane będą w big-bagach z nieruchomości remontującego i przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie. Są to odpady pochodzące z remontów prowadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie:
   - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
   - gruz ceglany
   - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
   - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów poprzez podstawienie na teren nieruchomości zamieszkałej odpowiedniego worka typu big-bag o pojemności 1 m^3 przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapełnienia lub zakończenia remontu, ww. worka z odpadami i transporcie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rozwarzynie.

Wykonawca w terminie do ..... dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie przekazać uprawnionej osobie z nieruchomości zamieszkałej worek typu big-bag przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe.

3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

1) Zmieszane odpady komunalne:
   - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością powyżej 10 lokali – minimum 1 x na tydzień;
   - dla nieruchomości zamieszkałych z łączną ilością do 10 lokali – minimum 1 x na 2 tygodnie;

2) Odpady komunalne selektywnie zbierane:
   d) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc,
   e) Szkło – 1 x na miesiąc,
   f) Papier i tektura – 1 x na miesiąc,

   Uwaga: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura z nieruchomości zamieszkałych wymienionych **w załączniku nr 9 do przedmiotu zamówienia** nie będą odbierane z uwagi na lokalizację dodatkowych minipunktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nakło nad Notecią, tzw. Minipszoków, z których odpady segregowane odbierane będą przez operatora w/w punktów,

3) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej" sprzed nieruchomości z częstotliwością 2 x w roku,

3) Odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w workach typu BIG-BAG z miejsca wskazanego przez remontującego na zgłoszenie,
4) Przeterminowane leki - odbierane z pojemników rozstawionych w aptekach na zgłoszenie.
5) Odpady zielone:
   - 4 x na miesiąc w okresie od 1 IV do 31 X z terenu miasta z zabudowy wielorodzinnej (powyżej 10 lokali)
   - 2 x na miesiąc w miesiącach marzec – listopad (pozostały obszar gminy, pozostałe nieruchomości),
   - w pozostałym okresie brak odbioru.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych – zielonych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
   Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią odpady komunalne zielone przekazywać będzie do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią) skąd będą one odbierane przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w ramach 5 Regionu Bydgoskiego, o którym mowa w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023".
5. Integralną część umowy opisującą przedmiot zamówienia są:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę,
   2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

§ 2
Termin wykonywania umowy

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie **od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

§ 3
Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, posiada wymagane prawem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają wynagrodzenie:
   ryczałtowe w łącznej wysokości kwoty brutto : .....zł (słownie: .....), kwota netto .....(słownie:.....zł) i podatek VAT ...% .....zł (słownie : .....zł)

2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom i jest **ceną ryczałtową za całość wykonania przedmiotu zamówienia.**
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w nastąpi w równych miesięcznych ratach (na podstawie faktury za każdy miesiąc), niezależnie od ilości zebranych odpadów przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
8.. Zapłata następuje w terminie do 25 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
   Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy,
   2) przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem zielonych odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**
   3) aktualizowanie, co miesiąc wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja,
   4) odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
   5) Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
   6) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczność dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w § 1 ust. 2 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości

odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

§ 6
Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – w każdej ilości.
   Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego.
   W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych adresów oraz liczby mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:
   1) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią w worki i pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
   2) wydawanie pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz indywidualnych zgłoszeń przekazywanych drogą telefoniczną i mailową w terminie **do .....dni od zgłoszenia zgodnie z terminem określonym w formularzu oferty.**
   3) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, a także utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
   4) pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią.
   5) ilość i jakość dostarczanych worków i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. o pojemności 120 l i wysokości 110 cm.
   6) odbieranie od właścicieli nieruchomości zielonych odpadów komunalnych zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią (z właściwym opisem).
4. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
   1) odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. Do obowiązku Wykonawcy należy opracowanie harmonogramów odbioru odpadów zgodnych z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nakło nad Notecią, a także dostarczenie ich właścicielom nieruchomości po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Pierwszy zaakceptowany harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do **dnia 28.12.2016 r.** Następny zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram musi być **dostarczony właścicielom nieruchomości do dnia 31.05.2017 r.** , będzie obowiązywał od dnia 1 lipca 2017 r.

2) Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej do 28.02.2016 r. kody kreskowe służące do ewidencji odpadów zielonych. Kody kreskowe wraz z lista nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3) Przy opracowaniu harmonogramu należy uwzględnić następujące zasady:
   a) odbiór poszczególnych odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych i selektywnie gromadzonych powinien odbywać się w różnych terminach,
   b) W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu odpadów należy zaplanować na jeden dzień wcześniej.

   Wykonawca będzie zobowiązany umieścić zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas, na jaki został przygotowany.
4) określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
5) przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.

5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
   1) prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nakło nad Notecią. W przypadku umieszczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w niewłaściwym pojemniku/worku Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do 15 dni roboczych. Za niedopełnianie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się sytuację, gdy frakcje odpadów zmieszanych na terenie nieruchomości znajdują się w pojemniku/worku z odpadami zielonymi.
   2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
   3) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
   4) prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

      Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
      a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów a także ilościach i rodzajach opróżnianych pojemników oraz odbieranych worków od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
      b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,

c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości oraz o ilości i rodzaju wydanych worków,
d) raportów miesięcznych zawierających informacje o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 10.

6. Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia (pojazdy i sprzęt) wyposażenia zakładu i urządzenia techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Środki transportu mają być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu (nazwa i logo firmy, dane adresowe oraz numery telefonu). Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi zapewnić wyposażenie wszystkich pojazdów służących do realizacji usługi w satelitarny system monitoringu pojazdów (GPS), zgodnie z następującymi wymogami:
   1) urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę;
   2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania;
   3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.);
   4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji;
   5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu;
   6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci;
   7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód;
   8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu;
   9) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem ich pracy. W przypadku korzystania z pojazdów i urządzeń zastępczych Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia ich w urządzenia lokalizacyjnie i przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie dostępu online. Wykonawca jest zobowiązany utworzyć dla Zamawiającego dwa osobne konta dostępu do zasobów pojazdów bądź urządzeń wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
   1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych zielonych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
   2) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
   3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
   1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do niezbędnego minimum.
   2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
   3) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
   4) przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.
   5) naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (w szczególności: uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
   6) posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
   7) odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
   8) w przypadkach systematycznego gromadzenia zielonych odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić *o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych właściciela nieruchomości.*
   9) przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej bieżącej informacji o sposobie realizacji zgłoszeń mieszkańców dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 1 dnia od wykonania zadania.
   10) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
   11) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
   12) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
   13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
   14) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
   15) Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, która nie będzie stanowić stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu w dniach funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Nakło nad Notecią.
17) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
18) Wykonawca zobowiązany jest posiadać system informacyjno-ewidencyjny dla systemu zbiórki odpadów segregowanych z systemem Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów.

§ 7
Kontrola pracy Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli Wykonawcy (w szczególności: bazy, sprzętu, realizacji umowy) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy, w tym również w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy Zamawiającego również poprzez rejestrację fotograficzna i wideofoniczna.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszystkich czynności Wykonawcy określonych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli stanu faktycznego wykonywanych usług w zakresie realizacji przedmiotowej umowy.
4. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu planowanej kontroli, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do kwestionowania stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
7 W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy lub braku przedstawiciela Wykonawcy w skutek działań podjętych w trybie ust. 9, Protokół z kontroli podpisany zostanie jednostronnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych, w szczególności Straży Miejskiej, Policji, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Inspektoratu Ochrony Środowiska.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, również bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o kontroli.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie, bądź drogą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych.

§ 8
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości **0,01 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia;
   2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –

w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 1 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, o których mowa w § 1 oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

3. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umowych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych należności z tytułu kar **umownych z** wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi*, za pomocą Podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą Podwykonawców*, którym powierzy do wykonania następujące usługi* :
   1) .....nazwa i adres Podwykonawcy.....
   2) .....nazwa i adres Podwykonawcy.....
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru usług, stanowiącego podstawę do wystawienie faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z realizacja zamówienia:
   1) pracownicy obsługujący pojazdy odbierające odpady komunalne,
   2) osoba od kontaktu z Zamawiającym.
2. Prace, określone w ust. 1 wykonywane będą przez osoby wymienione w wykazie pracowników, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zatrudnienie wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust.1.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi roboty w ramach niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Dodatkowo również w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych udokumentować fakt zatrudniania osób, o których mowa w ust.2 w sposób określony w ust. 5.
7. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym osoby wymienione w wykazie osób, nie będą w stanie wykonywać niniejszego zamówienia, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i udokumentowaniu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac innym osobom na zasadach określonych w SIWZ.
8. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

§ 11
Zmiana umowy

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.
   2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
   4) Zmiana Podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy, oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
   1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust. 1.

4. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca :
   1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
   2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli :
   1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
   2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
      c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
      d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6 Zamawiający, po dokonaniu zmiany Umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 13
Ochrona danych osobowych. Poufność informacji

1. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 - 39a ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z realizacją niniejszej

umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpowrotnego usunięcia wszelkich kopii danych osobowych, które powstały w wyniku ich przetwarzania u Wykonawcy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
   Zamawiający: Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P.Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, Tel. 52/386 79 01, fax: 52/386 79 02, e-mail: .....@umig.nakło.pl
   Wykonawca: Nazwa Wykonawcy: .....
   ul. ....., Kod ..... Miejscowość: .....
   Tel. ....., fax: ....., e-mail: .....
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
   1) Tomasz Bembnista, tel. 52/386 79 76,
   2) Tomasz Rakowski, tel. 52/386 79 77,
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
   1) ....., tel. .....,
   2) ....., tel. .....,
   3) ....., tel. .....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

....
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY

BD-1171 RADCA PRAWNY
Dorota Krause