SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie opublikowane w :

Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Nakło nad Notecią www.naklo.pl **w zakładce <PRZETARGI>**

ZATWIERDZAM:

Nakło nad Notecią, dnia 27.07. **2016 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
Sławomir Napierała

.....
Z up. BURMISTRZA
Piotr Kalemon
Z-ca Burmistrza

Nakło nad Notecią – 2016 r.

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napierałę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02
Województwo Kujawsko-Pomorskie
Powiat Nakielski
www.nakło.pl
NIP: 558-17-68-632
Regon: 092350895

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
   Małgorzata Balzer koordynator ds. zamówień publicznych: e-mail: malgorzata.balzer@umig.naklo.pl
   Małgorzata Dąbrowska w sprawach merytorycznych : e-mail: malgorzata.dabrowska@umig.naklo.pl
   Kamila Radzka – Januszewska : e-mail:januszewska.kamila@umig.naklo.pl
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **- e - mail: malgorzata.balzer@umig.naklo.pl**
   Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.14.2016**
   Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w ust. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w ust. 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.naklo.pl - zakładka **<PRZETARGI>;**
8. SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie u Małgorzaty Balzer w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych i w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.naklo.pl, **w zakładce**: **<PRZETRAGI>** , a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 11 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobie oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. **Zamówienia uzupełniające.**
    Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (podstawa prawna art. 67 ust. 1 pkt. 6, z zastrzeżeniem ust. 2 ustawy Pzp).
17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.
18. Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 – 15:30; wtorek od 7:30 do 16:30 i w piątek od 7:30 do 14:30.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

   1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164);
   2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016, poz. 290);
   3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014 r., poz. 833);
   4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.);
   5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2015, poz. 1651);
   6) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
   7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
   8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120,poz. 1126);

9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278);
10) Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. z dnia22 marca 1996 r. Nr 19 poz. 231);
11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracyi ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 ze zm.);
12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198,poz. 2041 ze zm.);
13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2009 r. kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu (Dz. U. z 2009 r. Nr 144, poz. 1182);
14) przepisy i wytyczne branżowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

Kod CPV :
1. Przygotowanie terenu pod budowę – 45100000-8
2. Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg - 45233000-9
3. Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg – 45233100-0
4. Instalowanie znaków drogowych – 45233290-8

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej – ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią, gmina Nakło nad Notecią, powiat nakielski, polegająca na wykonaniu nawierzchni jezdni. Zakres robót branży drogowej obejmuje:
a) wykonanie jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego, o szerokości 5,00 m i długości 394,50 m
b) wykonanie jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego, o szerokości 4,00 m i długości 64,10 m
c) zabezpieczenie istniejących sieci elektroenergetycznych

Stan istniejący

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w województwie kujawsko – pomorskim, powiecie nakielskim, na terenie gminy Nakło nad Notecią. Rozpatrywany teren położony jest w ciągu drogi gminnej – ulicy Półwiejskiej w miejscowości Nakło n/Not., na odcinku od km 0+000 (ulica Młyńska) do km 0+458,60. Droga objęta opracowaniem jest drogą publiczną lokalną i obsługuje przyległe posesje. Droga otoczona jest zabudową mieszkaniową jednorodzinną i wielorodzinną oraz gospodarczą. Po drodze odbywa się zarówno ruch pieszy jak i kołowy. Łączna długość przebudowywanej drogi wynosi 458,60 m (w osi jezdni). Ulica Półwiejska krzyżuje się z ulicą Młyńską. Według inwentaryzacji geodezyjnej w pasie drogowym występuje następujące uzbrojenie: wodociąg, gazociąg, kable i urządzenia energetyczne, kable i urządzenia telekomunikacyjne. Wody opadowe odprowadzane są na tereny pasa drogowego.
Projektowana przebudowa drogi gminnej nie wymaga wycinki drzew i krzewów. Istniejący pas drogowy ma szerokość od 5,00 m do 9,00 m. Naturalne deniwelacje terenu wynoszą do 2,00 m.

Geotechniczne warunki posadowienia

Dokumentacja geotechniczna, określająca warunki geotechniczne, załączona jest do projektu.

Roboty ziemne
Obliczenia robót ziemnych wykonano za pomocą licencjonowanego programu „ULICA". Naniesiono rzędne terenu istniejącego i projektowanego, a następnie wykonano obliczenia ilości mas ziemnych. Przedstawiony ostateczny bilans obejmuje całość robót ziemnych ujętych w ramach robót drogowych. Roboty ziemne należy wykonać z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa z powodu występowania uzbrojenia podziemnego, celem zapobieżenia jego uszkodzeniu.

Część technologiczna
Rozwiązania projektowe
Przyjęte parametry techniczne

Kategoria ruchu	Klasa techniczna drogi (ulicy)	Szerokość nawierzchni jezdni
KR1	L (lokalna)	5,00 m 4,00 m

Rozwiązanie wysokościowe
Rozwiązanie wysokościowe zostało dostosowane do istniejącego poziomu drogi i ulic sąsiednich oraz istniejących zjazdów. Naturalne deniwelacje terenu wynoszą do 2,00 m. Zaprojektowano normatywne spadki podłużne.

Pochylenie podłużne niwelety minimalne	**0,328%**
Pochylenie podłużne niwelety maksymalne	**1,080%**
Promienie łuków pionowych wklęsłych	**R2000**
Pochylenie poprzeczne jezdni	**2%**

Przekrój poprzeczny
Zaprojektowano następujące spadki poprzeczne:
a) od km 0+000 do km 0+059,00 – spadek jednostronny o wartości 2% w kierunku na lewo
b) od km 0+059,00 do km 0+099,00 – zmiana spadku poprzecznego
c) od km 0+099,00 do km 0+394,50 – spadek jednostronny o wartości 2% w kierunku na prawo
d) od km 0+397,00 do km 0+458,60 – spadek jednostronny o wartości 2% w kierunku na lewo

Odwodnienie
Projektowane nawierzchnie odwadnia się poprzez zaprojektowane spadki poprzeczne i podłużne do projektowanych wpustów deszczowych. Projekt kanalizacji deszczowej stanowi odrębne opracowanie branżowe, na które Inwestor uzyska odrębne pozwolenie na budowę. W projekcie pokazano na planie sytuacyjno – wysokościowym usytuowanie wpustów deszczowych.

Konstrukcja nawierzchni
Projekt konstrukcji nawierzchni jezdni znajduje się w projekcie budowlano-wykonawczym. Krawężniki betonowe 15x30x100 cm, ustawione są na podsypce cementowo – piaskowej (1:4) o grubości 5 cm i ławie betonowej C12/15 z oporem.
Organizacja ruchu na czas budowy
Roboty drogowe powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przed przystąpieniem do robót należy przedstawić do zatwierdzenia uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie ich trwania.

Powierzchnia zabudowy- nawierzchnie jezdni z betonu asfaltowego - 2.362,00 m2
Rozwiązanie kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego
Zabezpieczenie sieci elektroenergetycznej
Należy zabezpieczyć istniejące sieci elektroenergetyczne pod jezdnią i zjazdami rurami dwudzielnymi.
Zabezpieczenie sieci telekomunikacyjnej
Przestrzegać wytycznych zawartych w uzgodnieniu wydanym przez ORANGE Polska S.A.
Zabezpieczenie sieci wodociągowej
Przestrzegać wytycznych zawartych w uzgodnieniu wydanym przez KPWiK Sp. z o.o. w Nakle n/Not. Należy dokonać regulacji wysokościowej znajdujących się w pasie drogowym włazów kanalizacyjnych, skrzynek, zasuw oraz hydrantów.
Uwagi końcowe

a) Ze względu na fakt występowania uzbrojenia podziemnego należy zachować ostrożność podczas prowadzenia wszelkich robót w jego pobliżu - roboty ziemne należy prowadzić sposobem ręcznym. Lokalizacja uzbrojenia jest pokazana na oryginalnych naniesieniach sieci i przewodów uzbrojenia terenu znajdujących się w egzemplarzu nr 1 niniejszej dokumentacji. W przypadku wątpliwości, co do lokalizacji uzbrojenia podziemnego należy skorzystać z oryginalnych naniesień i wykonać przekopy kontrolne celem dokładnej lokalizacji urządzeń podziemnych w obecności gestora sieci.
b) Należy bezwzględnie przestrzegać ustaleń zawartych w uzgodnieniach.
c) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, przede wszystkim tych, których posesje sąsiadują z projektowanymi robotami, o terminie rozpoczęcie i zakończenia robót.
d) Projektowana przebudowa poprawia stan istniejący, a przede wszystkim w znaczny sposób poprawia system komunikacji, stan bezpieczeństwa ruchu kołowego i ruchu pieszego oraz rowerowego.

Załączniki do przedmiotu zamówienia:

- projekt budowlano-wykonawczy,
- przedmiar robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorys ofertowy,

3. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar, kosztorys ofertowy oraz dodatkowo Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB), które są załącznikami do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w dokumentacji technicznej. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar, kosztorys ofertowy oraz STWiORB) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Rozwiązania równoważne.

1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

2) Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji technicznej.
3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4) Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:
   - spełnienia co najmniej takich samych lub lepszych właściwości technicznych,
   - przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenie do stosowania).

5. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji. **Minimalny okres gwarancji winien wynosić 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy**.
2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia przez **okres określony w formularzu oferty** od dnia dokonania odbioru końcowego.
3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu końcowego odbioru robót;
   Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wygasają po upływie ilości miesięcy określonych w formularzu oferty, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
4) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia w całym okresie gwarancji do corocznych przeglądów gwarancyjnych, zapewniających bezusterkową eksploatację wybudowanych obiektów.
5) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 24 godziny od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
6) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w pkt. 2) i 3), jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
8) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
9) Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. W protokole stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10) W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.
11) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
12) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.

13)Gwarancja i rękojmia obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej), bądź nieprzestrzegania warunków SIWZ, albo ukrytej wady materiałowej.
14)Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
15)Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
16)Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) Roboty budowlane (przedmiot Zamówienia) należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną w skład, której wchodzi podstawowy projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB), przedmiar oraz formularz kosztorysu ofertowego – stanowiące zestawienie ilościowe robót oraz zgodnie z wytycznymi i opiniami określonymi w SIWZ, z należytą starannością oraz z posiadaną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. a także poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.
2) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez wad istotnych, obiekt będzie spełniał wymagania projektowe.
3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
5) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski.
6) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
   a) protokoły przekazania terenu budowy,
   b) dziennik budowy,
   c) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
   d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
   e) dokumentacja powykonawcza, rysunki, szkice i opisy (inne niż dokumentacja projektowa), służące realizacji robót, z naniesieniem zmian powykonawczych i ich potwierdzeniem przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz autora projektu budowlanego (z jego potwierdzeniem dokonanych zmian co do ich istotności – w sensie prawa budowlanego),
   f) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza – dokonana przez uprawnionego geodetę; mapy muszą być potwierdzone w zasobach geodezyjnych Starostwa Powiatowego przy ul. Ks. Skargi 6 w Nakle nad Notecią – przekazane Zamawiającemu łącznie w 4 egzemplarzach (papierowa + cyfrowa . dxf lub .dwg),
   g) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich wbudowanych materiałów,
   h) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i ewentualnie zamontowane instalacje i urządzenia,
   i) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
   j) protokoły z badań, prób i inspekcji,
   k) protokoły odbioru technicznego robót:

l) protokoły z narad i ustaleń,
m) operaty geodezyjne (szkice z wytyczeń i pomiarów powykonawczych) - potwierdzone przez uprawnionego geodetę,
n) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
o) wszelkie inne dokumenty potrzebne do zgłoszenia zakończenia robót,
p) księga obmiarów z kompletnymi wpisami ilości wykonanych robót - potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
q) kosztorys powykonawczy – sporządzony przez kierownictwo budowy na podstawie dokonanych powykonawczych pomiarów geodezyjnych przez geodetę – sprawdzony i zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
r) zestawienie wybudowanych przykanalików (długość średnica, rodzaj materiału wbudowanego) i wpustów ulicznych, niezbędne do wystawienia dokumentu OT, opracowane przez geodetę działającego na zlecenie Wykonawcy i kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
s) kosztorys różnicowy – sporządzony przez kierownika budowy stanowiący porównanie kosztorysu ofertowego z kosztorysem powykonawczym i wykazujący różnice w ilościach i wartościach robót (netto, podatek VAT, brutto) objętych przedmiotem zamówienia,
t) protokoły technicznego odbioru robót z gestorami istniejących w granicach budowy przedmiotu zamówienia sieci uzbrojenia terenu.
u) zestawienie długości i powierzchni wybudowanych odcinków drogi w zakresie wymaganym do wystawienia dokumentu OT - opracowane przez geodetę działającego na zlecenie Wykonawcy i kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca wykona łącznie dwa papierowe komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu kolaudacyjnego i jeden komplet w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym.
Pierwszy egzemplarz operatu musi być gotowy w oryginale przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego. Musi być potwierdzony i zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przez pracownika Zamawiającego odpowiadającego za merytoryczne prowadzenie sprawy. Potwierdzenie kompletności i poprawności pierwszego egzemplarza stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
Drugi egzemplarz operatu kolaudacyjnego w formie papierowej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią w formie elektronicznej (skan oryginału) przed wystawieniem faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Wszystkie strony operatu kolaudacyjnego powinny być ponumerowane, złożone do formatu A4 i spięte w segregator. Operat powinien być zaopatrzony spisem treści.

7) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
   a. Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014,poz. 833); cyt.:

   Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

   b. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.290) cyt.:

   Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w

art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

8) Wykonawca dokona odbudowy dróg w miejscach wykonywania robót objętych zamówieniem do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia uszkodzonych w trakcie budowy ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
9) Wykonywanie tyczenia robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót prowadzić należy pod stałym nadzorem uprawnionego geodety.
10) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót.
11) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
12) Po stronie Wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów (o ile zostały pominięte w dokumentacji technicznej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy – uwzględnić należy w kosztach ogólnych budowy):
    a) obserwacja archeologiczna podczas prowadzenia robót ziemnych,
    b) opracowanie czasowego projektu organizacji ruchu drogowego na czas budowy,
    c) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia prowadzonego przez służby utrzymania sieci (wod.-kan., telekomunikacyjne, drogowe, elektroenergetyczne, sanepidu i ochrony środowiska),
    d) czasowe zajęcie gruntów nie należących do Zamawiającego i koszty, opłaty i odszkodowania z tym związane,
    e) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych.
13) Wytyczenie, bieżąca obsługa geodezyjna budowy, inwentaryzowanie na bieżąco budowanych w ramach niniejszego Zamówienia obiektów; wykonanie ich geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – z naniesieniem w państwowych zasobach map archiwalnych (Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią).
14) Usunięcie po zakończeniu robót wszystkich niezbędnych elementów tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem, sygnalizacją świetlną i objazdami tymczasowymi.
15) Zaplecze Wykonawcy: urządzenie i utrzymanie zaplecza Wykonawcy, likwidacja zaplecza Wykonawcy.

7. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych Podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :

1) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Nadzoru Inwestorskiego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną zgodną z cenami jednostkowymi przedstawionymi w Ofercie Wykonawcy i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż14 dni przed jej zawarciem.

3) Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Nadzorowi Inwestorskiemu na zasadach określonych w pkt. 2.

4) Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt. 2 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
   a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
   b) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
   c) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
   d) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
   e) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,
   f) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
   g) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
   h) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
   i) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 2 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

6) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

7) Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt. 4.

8) Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

9) Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru częściowego, potwierdzającym wykonanie zafakturowanych robót,
   b) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:

- zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
  lub
- przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.

10) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
   a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
   b) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
11) Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o nazwach firm Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót wraz ze wskazaniem części robót powierzanych poszczególnym Podwykonawcom.
12) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
14) Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 7 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15) Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 13, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
16) Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt. 6 - 14.
17) Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt. 16, stosuje się zasady określone w pkt. 6 - 14.
18) W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak

zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

20) Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
21) Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt. 20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
22) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
    b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
    d) inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

8. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia

1) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną **kosztorysową** za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ust. 2. Opisu przedmiotu zamówienia niniejszego rozdziału (IV);
2) Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany **metodą uproszczoną** na podstawie formularza kosztorysu ofertowego – stanowiącego zestawienie ilościowe robót określonych w dokumentacji projektowej oraz wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ i STWiORB;
3) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót, określone w protokole odbioru częściowego potwierdzonym przez inspektora nadzoru, nie częściej jak co 30 dni.
4) Zapłata wynagrodzenia w ramach niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych (do 70% wartości Zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy) i faktury końcowej płatnej w 30 dni od zakończenia czynności odbiorowych – odbioru końcowego.
5) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego spisany przez Strony umowy. Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż **30%** całkowitej wartości ceny ofertowej.
6) Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
9) Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.

9. Dostępność dokumentacji projektowej oraz dokumentacji wspomagającej opis przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja techniczna dostępna jest dla zainteresowanych Wykonawców za pośrednictwem poczty na płycie CD.
2) Płyta CD ze SIWZ oraz dokumentacją projektową, przedmiarem , formularzem kosztorysu ofertowego, STWiORB zostanie nieodpłatnie przesłana do zainteresowanego Wykonawcy niezwłocznie po złożeniu wniosku faksem lub e-mailem.
3) Kompletna dokumentacja projektowa w wersji papierowej jest dostępna u p. Kamili Radzkiej – Januszewskiej w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

V. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.

1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia - od dnia 15 września 2016 r.,
2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - do dnia 15 listopada 2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ; 2 i 2a ustawy Pzp. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy.

2) **Wiedzy i doświadczenia.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wykazu robót, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający określa, że Wykonawca w celu spełnienia warunku i w celu zweryfikowania warunku posiadania przez Wykonawcę doświadczenia, musi w wykazie wykonanych robót wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferta jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał co najmniej 1 zamówienie (**przebudowa, budowa drogi minimum klasy D lub pieszojezdni z kostki betonowej**) **o długości minimum 200 mb** oraz Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem potwierdzającym może być:
- poświadczenie,
- dokument potwierdzający należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (art. 551 i art. 552 Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Osób zdolnych do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

kierownik budowy - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, posiadająca doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy .

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy.

5) **Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:**
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1; 2 i 2a ustawy Pzp. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania; na zasadzie spełnia/nie spełnia.
Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 2);
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.1.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale wg załącznika Nr 3. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

   W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o których mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej;
3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
5) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

2. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz OFERTA
2) Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – stanowiącego zestawienie ilościowe robót (załącznik nr 7).
3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Uzupełnianie dokumentów.

1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający informuje, iż nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy : .....
Adres Zamawiającego:

Oferta – Przetarg na zadanie pod nazwą: „Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"

nie otwierać przed .....r. godz. 10:15
Adres składającego ofertę

1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną, ze wskazaniem imienia i nazwiska;
4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą
i czytelną techniką;
6) zmiany w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

2. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
   1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub poświadczonych kopii,
   2) **pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
   3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
   4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
   5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną;
   6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
   2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
   3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

4. Informacje pozostałe:
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do **dnia 12.08.2016 r.** do godziny 10^{00} w Biurze Obsługi Mieszkańców (parter), w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.08.2016 r.** o godzinie 10^{15} w budynku Urzędu Miasta Gminy pok. nr 21 – II piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty zostanie określona na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidzianych kosztów – formularza kosztorysu ofertowego, w związku z powyższym zostaje przyjęte **wynagrodzenie kosztorysowe**. Cena podana w ofercie jest cena szacunkowa, może się zmienić w przypadku, gdy zmienia się rodzaj i ilość jednostek robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. O ostatecznej wartości umowy zadecyduje obmiar, a więc rodzaj i ilość faktycznie wykonanych robót. Ceny jednostkowe, podane w ofercie przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie. Zmianie mogą ulec jedynie rodzaje i ilości wykonywanych robót, określone w książce obmiarów.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz na podstawie formularza kosztorysu ofertowego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zgodna z udostępnionym kosztorysem ofertowym.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, wynikające wprost z dokumentacji, jak również niezbędne do wykonania zamówienia, np. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, związane z zagospodarowaniem, utrzymaniem, likwidacją i ubezpieczeniem placu budowy i zaplecza budowy, koszty projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z jego wykonaniem oraz późniejszą likwidacją, koszty obsługi geodezyjnej, a także koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń oraz pozostałych elementów związanych z odtworzeniem nawierzchni ulicy, opłaty za utylizację materiałów rozbiórkowych, zysk, koszty aktualizacji uzgodnień itp.
7. Wykonawca winien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się Wykonawcy, aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia.
8. Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania budowy i związany z tym ewentualny wzrost cen na materiały i usługi.
9. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z dokumentacją projektową określającą, przedmiot zamówienia oraz dokumentacją przetargową.
10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
    1) oczywiste omyłki pisarskie;
    2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Rażąco niska cena:
    1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
    2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
    3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które:
    a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
    b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
    a. **Kryterium nr 1** - „Łączna cena brutto" – **znaczenie 97%**
    b. **Kryterium nr 2** - „Długość gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia" – **znaczenie 3%**

3. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4. Ocena ofert w zakresie kryteriów przedstawionych w ust.2 zostanie dokonana według następujących zasad:
    a. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów,
    b. Ocena punktowa poszczególnych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Kryterium nr 1 „Łączna cena brutto"

$$C = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

Kryterium nr 2.

Zamawiający oceni badaną ofertę w zakresie **kryterium** „Długość gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały" na podstawie zadeklarowanej w Formularzu Oferty długości gwarancji. Poniżej znajduje się możliwa punktacja do uzyskania w ramach tejże kategorii.

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższa długość gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji z obu kryterium. W przypadku ofert o tej samej ilości punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.:

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pocztą elektroniczną lub faxem podając w szczególności:
   a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
   b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
   c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
   d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

   Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po dokonaniu przekazania pocztą elektroniczną i wydrukowaniu elementu wysłanego.
2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
   a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
   b) na stronie internetowej Zamawiającego.
3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania funkcji w budownictwie oraz kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich

UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
   1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
   4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto.** Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
   1) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
   2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z Wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;

3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w ust. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
    1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
        a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
        b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni,
    2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
    3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w pkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego kserokopii faktur wystawionych przez Podwykonawców, kserokopii dowodu zapłaty lub pisemne oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy w przedmiocie wypełnienia przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawcy związanych z zapłatą za wykonane roboty budowlane będące przedmiotem wystawionej faktury sprzedaży Wykonawcy. Rozliczenia za wykonane roboty przez Podwykonawców (płatności faktur Podwykonawców) nie mogą być dokonywane w terminie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania faktury Podwykonawcy przez Wykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona Wykonawcy z faktury rozliczeniowej.

5. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcie umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
6. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1) przedłużenie czasu na ukończenie jest możliwe jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których wystąpienie nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz, których charakter uniemożliwia dochowanie ustalonego terminu – tj. w szczególności:
      a) wystąpienia kolizji budowanych obiektów z elementami istniejącej infrastruktury, wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej umowy warunków archeologicznych lub terenowych - w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne,
      b) wystąpienia klęsk żywiołowych czy anomalnych (wyjątkowo niesprzyjających) warunków pogodowych, siły wyższej (siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań),
      c) nieterminowego (przewlekłego) wywiązywania się ze swoich obowiązków przez podmioty trzecie, od działania których uzależniona jest możliwość kontynuowania prac objętych umową,
   2) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, które są następstwem:
      a) dokonania na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmian w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
      b) dokonania na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodnionych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
      c) zmian dokonanych podczas wykonywania robót i nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane lub dokonanych zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
   3) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji autora projektu budowlano-wykonawczego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
   4) Zmiana Podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy

Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.

5) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy, specjalistów pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia lub kwalifikacje i spełnia wymogi SIWZ.
6) Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem, a gdy zmiana dotyczy robót budowlanych – z wyliczeniem różnicy kosztów) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor nadzoru oraz Kierownik budowy, a w razie potrzeby - autor projektu budowlanego.
7) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art 144 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawa zamówień publicznych.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198 a do 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje dodatkowe

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA",
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4 – wzór wykaz wykonanych robót budowlanych,
Załącznik nr 5 – wzór wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 – kosztorys ofertowy na formularzu kosztorysu ofertowego
Załącznik nr 8 – wzór umowy,
Załącznik nr 9 – Komplet: dokumentacja projektowa oraz STWiORB

Regulator ds. zamówień publicznych
mgr Małgorzata Balzer

Załącznik nr 1

Znak sprawy: .....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

2. Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
reprezentowana przez
Sławomira Napieralę – Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią

3. Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę kosztorysową:

za cenę : ..... zł netto, (słownie:.....
.....zł)
za cenę : ..... zł brutto, (słownie: .....
.....zł)
w tym podatek VAT = ... % wynosi ..... zł
(słownie: ....zł)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam, że :
   a) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuje warunki SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
   b) udzielam Zamawiającemu:
      - gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na **okres ..... miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3) oświadczam, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale Podwykonawców (określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....
9) .....

6. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię .....
Stanowisko .....
Telefon.....
Faks .....
Zakres umocowania :

.....
.....

7. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....
.....

8. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

9. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., *dnia .....2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na : **„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**
oświadczam(y), że:
brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1; 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., *dnia* .....*2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 3

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na **„„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**

oświadczam(y), że:
Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., *dnia* .....*2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 4

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres
w postępowaniu pn.:
„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy)następujące roboty budowlane :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., *dnia .....2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"

Nazwa i adres Wykonawcy :

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia/ nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu,
1		Kierownik budowy branży drogowej		

....., *dnia* .....*2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam(y) że osoby *wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie* stosownie do wymagań określonych w SIWZ.

....., *dnia* .....*2016 r.*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy :

INFORMACJA
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPIATAŁOWEJ *

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą **„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**

1. Należymy do grupy kapitałowej *.
   Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
   1).....
   2).....
   3).....
   (należy wpisać pomioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej *.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga: Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ..... / 2016

zawarta w dniu .....2016 r.
w Nakle nad Notecią

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 558-176-86-32, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Tomasza Angielczyka,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**
a
.....z siedzibą w ..... przy ul. .....
wpisanym do rejestru ..... w ..... pod nr .....
o kapitale zakładowym .....NIP: .....REGON : .....
reprezentowanym przez :
p. .....
p. .....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1
(definicje)

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie:

1) **Inspektor Nadzoru –** podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę i który działa w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego oraz rozliczania wykonanych robót zgodnie z warunkami zawartej umowy;

2) **Obiekt : „Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**
określony szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ); w szczególności w Rozdziale IV. Opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona zgodnie z:
   a) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane
   (dalej Pb), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
   b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ);
   c) projektem budowlanym opracowanym przez: .....
   d) decyzjami, opiniami i uzgodnieniami.

3) **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność, a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.

4) **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron przedmiotu umowy, w stanie gotowym
do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Odbiorowi końcowemu towarzyszy skompletowanie

dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenie zakończenia robót przez Wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przy odbiorze końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy Obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami. Odbiór końcowy obejmuje również szkolenie osób związanych z użytkowaniem obiektu.
Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji, a także zamontowanych tam urządzeń. Wszelkie koszty związane z odbiorami ponosi Wykonawca.

5) **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad Obiektu budowlanego. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie terminowego usunięcia wad.

6) **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego na podstawie zapisów umowy do oceny wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy, do której Wykonawca deleguje upoważnionych przedstawicieli.

7) **Operat Kolaudacyjny** oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych Robót, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

8) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego poprzedzającego zawarcie umowy.

9) **Siła wyższa** - oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, konflikt zbrojny, stan wyjątkowy, działania wroga, akt sabotażu lub piractwa, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, blokada, militarne embargo, powstanie, zamieszki, zamieszki i rozruchy społeczne, przemoc, i/lub akt nieposłuszeństwa cywilnego, wybuch, pożar, zniszczenie urządzeń, aparatury i jakichkolwiek instalacji, długotrwała niedostępność środków transportu, telekomunikacji lub awaria sieci energetycznej, zamieszki na tle płacowym ogólnokrajowe lub regionalne, w tym bojkot, strajk lub lokaut, strajk włoski).

10) **Klęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Klęski żywiołowe mające wpływ na wykonywania przedmiotu umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

11) **Roboty dodatkowe** – wszystkie roboty niezbędne do wykonania Obiektu przez Wykonawcę dla uzyskania zamierzonego celu (zakończenia przedmiotu umowy i uzyskanie efektów wynikających z dokumentacji projektowej), które nie zostały objęte zakresem rzeczowym zawartym w formularzu kosztorysu ofertowego – stanowiącego zestawienie ilościowe robót i SIWZ, a występujące w projekcie budowlano – wykonawczym.

12) Niesprzyjające warunki atmosferyczne – warunki, które uniemożliwiają, z punktu widzenia technologicznego, realizację danego rodzaju robót budowlanych oraz wymagań STWiORB.

13) **Roboty zaniechane** – roboty od których wykonania odstąpiono z uwagi na rozbieżności między dokumentacją techniczną, a faktycznym stanem istniejącym obiektu w trakcie prowadzonych robót

14) Roboty zamienne – roboty wykonane inaczej niż opisano w projekcie i przedmiarze robót, które zamierza się wykonać według odmiennej technologii lub przy użyciu innych materiałów (nowoczesnych, lepszych jakościowo, o wyższej estetyce), urządzeń stanowiących wyposażenie o tej samej funkcji, lecz korzystniejszych warunkach eksploatacyjnych. Powyższa zmiana powinna być udokumentowana protokołem konieczności wraz z uzasadnieniem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

15) Roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt. 7 ustawy z dnia 07.07.1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016 r. poz. 290) wraz z dostawą i montażem wszystkich urządzeń niezbędnych dla samodzielnego funkcjonowania Obiektu objętych zamówieniem na wykonanie robót budowlanych wynikających z przedmiotu umowy.

§ 2
(podstawa prawna zawarcia umowy)

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2164)w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....z dnia ..... oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

§ 3
(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, jakim są roboty budowlane obejmujące zadanie p.n. **„Przebudowa ulicy Półwiejskiej w Nakle nad Notecią"**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysie ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Realizacja Obiektu prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego.

§ 4
(terminy umowne)

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy, dokumentację projektową wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie procesu budowlanego, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy przystąpi do wykonania przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni.
3. Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy w terminie 7 od dnia od rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy przedstawienia do akceptacji czasowej organizacji ruchu uwzględniającej ciągły dojazd, do zlokalizowanych w miejscu prowadzenia prac placówek prowadzących działalność gospodarczą oraz bezpiecznego dojścia do budynków mieszkalnych.
4. Od chwili przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.
5. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **od dnia 15 września 2016 r.**
6. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy **do dnia 15 listopada 2016 r.**
7. Za termin zakończenia przedmiotu umowy, uznaje się zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

§ 5
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:
   1) przekazania Zamawiającemu w dniu przejęcia terenu budowy niezbędnych oświadczeń i dokumentów
   2) przejęcia terenu budowy, jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy;
   3) urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres realizacji robót;
   4) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej;
   5) zabezpieczenia terenu budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu;
   6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę;
   7) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów;
   8) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;
   9) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót;
   10) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
   11) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru w przypadku odstępstw od projektu;

12) likwidacji terenu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
13) odzysku lub unieszkodliwienia albo przekazania uprawnionemu podmiotowi do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów powstałych podczas wykonywania przedmiotu umowy;
14) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami;
15) do użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych **nie gorszych od** określonych w dokumentacji projektowej;
16) posiadania w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzających pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je Zamawiającemu przed ich wbudowaniem oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającemu;
17) zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko składowanych tymczasowo na terenie budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora Nadzoru.

§ 6
(sposób wykonania)

1. Zamiana materiałów **i urządzeń** przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, **poprzedzonej akceptacją Inspektora Nadzoru.**
2. Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnionego **kompletnego** wniosku **(wraz z protokołem konieczności i wyliczeniem różnicy kosztów)**.
3. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych **nie gorszych a** odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej i wskazanych w swojej ofercie. Wymagana jest zgoda Zamawiającego, która może być wydana po **uzyskanej na piśmie akceptacji Inspektora Nadzoru (zawierającej również oświadczenie o nieistotności wprowadzanych zmian w sensie prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych).**
4. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane do Inspektora Nadzoru.

§ 7
(szczegółowe obowiązki Wykonawcy)

1. Na Wykonawcy spoczywa w szczególności obowiązek informowania Inspektorów Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
   a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego;
   b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
2. Do innych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności koordynacja robót budowlanych oraz:
   1) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej;
   2) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
   3) zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy bądź kierownika robót w sposób ciągły;
   4) opracowanie planu bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i ogólnej specyfikacji technicznej i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
6) informowanie Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
7) umożliwienie wstępu na teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji pracownikom organów: Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, innym uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom.

3. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat,** w skład którego wchodzić będą :
   a) protokoły przekazania terenu budowy,
   b) dziennik budowy,
   c) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
   d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
   e) dokumentacja powykonawcza, rysunki, szkice i opisy (inne niż dokumentacja projektowa), służące realizacji robót, z naniesieniem zmian powykonawczych i ich potwierdzeniem przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz autora projektu budowlanego (z jego potwierdzeniem dokonanych zmian co do ich istotności – w sensie prawa budowlanego),
   f) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – dokonaną przez uprawnionego geodetę; mapy muszą być potwierdzone w zasobach geodezyjnych Starostwa Powiatowego przy ul. ks. Skargi 6 w Nakle nad Notecią – przekazane Zamawiającemu łącznie w 4 egzemplarzach (papierowa + cyfrowa . dxf lub .dwg),
   g) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich wbudowanych materiałów,
   h) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty ewentualnie zamontowane instalacje i urządzenia,
   i) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
   j) protokoły z badań, prób i inspekcji,
   k) protokoły odbioru technicznego robót:
   l) protokoły z narad i ustaleń,
   m) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
   n) wszelkie inne dokumenty potrzebne do zgłoszenia zakończenia robót,
   o) księgę obmiarów z kompletnymi wpisami ilości wykonanych robót - potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
   p) kosztorys powykonawczy – sporządzony przez kierownictwo budowy na podstawie dokonanych powykonawczych pomiarów geodezyjnych przez geodetę – sprawdzony i zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
   q) zestawienie wybudowanych przykanalików (długość, średnica, rodzaj materiału wbudowanego)
      i wpustów ulicznych, niezbędne do wystawienia dokumentu OT, opracowane przez geodetę działającego na zlecenie Wykonawcy i kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego
   r) kosztorys różnicowy – sporządzony przez kierownika budowy stanowiący porównanie kosztorysu ofertowego z kosztorysem powykonawczym i wykazujący różnice w ilościach i wartościach robót (netto, podatek VAT, brutto) objętych przedmiotem zamówienia,

s) protokoły technicznego odbioru robót z gestorami istniejących w granicach budowy przedmiotu zamówienia sieci uzbrojenia terenu.

t) zestawienie długości i powierzchni wybudowanych odcinków drogi w zakresie wymaganym do wystawienia dokumentu OT - opracowane przez geodetę działającego na zlecenie Wykonawcy i kierownika budowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca wykona łącznie dwa papierowe komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu kolaudacyjnego i jeden komplet w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym.

Pierwszy egzemplarz operatu musi być gotowy w oryginale przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego. Musi być potwierdzony i zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i przez pracownika Zamawiającego odpowiadającego za merytoryczne prowadzenie sprawy. Potwierdzenie kompletności i poprawności pierwszego egzemplarza stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

Drugi egzemplarz operatu kolaudacyjnego w formie papierowej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią w formie elektronicznej (skan oryginału) przed wystawieniem faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Wszystkie strony operatu kolaudacyjnego powinny być ponumerowane, złożone do formatu A4 i spięte w segregator. Operat powinien być zaopatrzony spisem treści.

4. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu powierzonej oryginalnej dokumentacji technicznej w stanie nienaruszonym.
6. Wykonawca przygotuje wymagane prawem dokumenty celem przystąpienia do użytkowania Obiektu.

§ 8
(wyroby, materiały, urządzenia i dostawy)

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji robót wyłącznie wyroby, materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiału do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia materiałów do wbudowania/dostarczenia na teren budowy przez Inspektora Nadzoru.
4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej Umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnionego wniosku.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, materiałów.
7. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.
8. Wykonawca przeprowadzi pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonane są zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ i obowiązujących przepisach. Inspektor Nadzoru ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Umową.
9. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inspektora Nadzoru ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów lub materiałów nieodpowiadających wymogom określonym w niniejszej

Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe wyroby lub materiały oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

§ 9
(oddanie do eksploatacji)

Po zakończeniu budowy, obiekt będzie oddany do eksploatacji.

§ 10
(obowiązki Zamawiającego)

Zamawiający zobowiązany jest do :

1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem czynności przewidzianych umową w tym zakresie dla Wykonawcy;
2) zgłoszenia osób pełniących obowiązki Inspektorów Nadzoru i Kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami;
3) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne;
4) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego i Nadzoru Autorskiego (w razie konieczności i w razie jego ustanowienia) w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
5) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową;
6) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11
(wynagrodzenie i sposób rozliczeń)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości:
   brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....); w tym podatek VAT .....%
   w wysokości ..... zł (słownie: .....) cena netto w wysokości: .....zł
   (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzach kosztorysu ofertowego, które były zamieszczone w załączniku - Rozdziale nr IV do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto w szczególności następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z niniejszej umowy oraz SIWZ.
3. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarach robót, zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót tzw. konieczne roboty dodatkowe oraz inne koszty niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, roboty zamienne, o których mowa w § 1 pkt 14 umowy, a także roboty zaniechane, o których mowa w § 1 pkt 13 umowy, a konieczne do wykonania (lub zaniechania) i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, projektanta i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
4. Rozliczanie robót ujętych w przedmiarach robót oraz robót dodatkowych będzie się odbywało w oparciu o faktury, wystawione po zakończeniu i odbiorze robót na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:

1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru; jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych ujętych w kosztorysie ofertowym;
2) gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w formularzu kosztorysu ofertowego – stanowiącego zestawienie ilościowe robót tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego. Rozliczanie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie fakturami na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu w oparciu o:

– wyliczenie ceny roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
– wyliczenie ceny roboty zamiennej,
– wyliczenie różnicy między tymi cenami,

6. Wyliczeń ww. cen pierwotnej i zamiennej należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
   1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
   2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 6 pkt 1, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia: powszechnie dostępne w tym zakresie nakłady rzeczowe, ceny materiałów i sprzętu na podstawie ogólnodostępnych publikacji cenników (BISTYP, SECOCENBUD itp.);
   3) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnie), należy przyjąć z formularza kosztorysu ofertowego – stanowiącego zestawienie ilościowe robót opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
7. Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane zgodnie z postanowieniami określonymi w § 12 niniejszej umowy.

§ 12
(zamówienia dodatkowe)

Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których Wykonawca pomimo usilnych starań i wiedzy technicznej nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zaakceptowaniu go przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 13
(płatności)

Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty Wynagrodzenia:

1. Podstawą płatności będzie protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie robót, zgodnie z § 11, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia pierwszej faktury częściowej nie wcześniej jak po upływie 30 dni od rozpoczęcia robót a kolejne nie wcześniej niż raz na miesiąc na kwotę zależną od stopnia zaawansowania robót. Podstawą do wystawienia każdej faktury przejściowej będzie harmonogram rzeczowo – finansowy oraz protokół odbioru częściowego robót (bez wad istotnych).

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego spisany przez Strony umowy. Wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30 % całkowitej wartości ceny ofertowej.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.

§ 14
(podwykonawstwo)

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną zgodną z cenami jednostkowymi przedstawionymi w Ofercie Wykonawcy i wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi Nadzoru na zasadach określonych w ust. 2.
4. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 2 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
   1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
   2) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji,
   3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
   4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
   5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,
   6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
   7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
   8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,

9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 2 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
6. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
7. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 4.
8. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
9. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
   2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:
      a) zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
      lub
      b) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

      Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
    2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
11. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o nazwach firm Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót wraz ze wskazaniem części robót powierzanych poszczególnym Podwykonawcom.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł .
14. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w ust. 7 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż

30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6 - 14.
17. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 16, stosuje się zasady określone w ust. 6 - 14.
18. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
20. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
21. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Inspektor Nadzoru może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.

§ 15
(kary umowne)

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary

umowne.
W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 6 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1,
   d) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji robót - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 4 ust. 5 i 6,
   e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień przerwy.

   Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa w lit. a) – e) powyżej stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 10.000 złotych brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
   b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000 złotych brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
   c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 50.000 złotych brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w trybie art.471 k.c.

§ 16
(osoby uczestniczące w realizacji umowy)

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przepisach ustawy Prawo budowlane, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wymagane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca wyznacza:
   1) ..... - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podpisywania Protokołów Konieczności oraz

składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

2) ..... - jako kierownika robót w specjalności drogowej,

3. Podmiotem sprawującym z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy oraz administrujący, zarządzający, jak i monitorujący realizację niniejszej Umowy jest: .....
4. Funkcję Inspektora Nadzoru sprawować będzie:
   ....., tel. ....., e-mail: .....
5. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zmiany niniejszej Umowy.

§ 17
(odbiory robót)

1. Strony uzgadniają, że roboty wykonywane w ramach realizacji przedmiotu umowy wykonane przez Wykonawcę będą przedmiotem odbiorów częściowych, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego.
2. Przedmiotem odbiorów są:
   1) odbiór częściowy – któremu podlegają protokolarnie przekazane, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym ustalone w dokumentacji etapy (części) robót i/lub dostaw. Odebrane przez Nadzór Inwestorski wykonane części robót, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność;
   2) odbiór końcowy – któremu podlegają zakończone wszelkie roboty budowlane z wpisem dokonanym przez Kierownika budowy w dzienniku budowy stwierdzającym zakończenie robót budowlanych oraz zawierającym oświadczenie, iż Obiekt nadaje się do użytku;
   3) odbiór ostateczny - dokonywany będzie po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Stwierdzone wady lub usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad Obiektu.
3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie będzie zgłaszał, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy gotowość robót do odbioru.
4. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inspektora Nadzoru o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu na polecenia Inspektora Nadzoru Wykonawca, na własny koszt dokona ich odkrycia lub wykona te roboty ponownie. Z odbioru częściowego robót sporządza się protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Inspektorowi Nadzoru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń i książki kontroli, a także wszelkie niezbędne decyzje pozwalające na przystąpienie do użytkowania obiektu.
7. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek;

2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający może także w takim wypadku od umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

8. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
    1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu;
    2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru;
    3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności;
    4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę, zweryfikowanych przez Inspektorów Nadzoru oraz przekazanych Zamawiającemu;
    5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową;
    6) wykaz ujawnionych wad lub usterek;
    7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad lub usterek;
    8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze;
    9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Inspektor Nadzoru wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze"). Odstąpienie takie traktuje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszty poniesione na zlecenie i realizację Wykonania Zastępczego, Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru potrącić z wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

§ 18
(gwarancja jakości i rękojmia za wady)

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały przez okres .....**miesięcy** licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu końcowego odbioru robót. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie ..... **miesięcy** licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia w całym okresie gwarancji do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację wybudowanych obiektów.

5. Na dostarczone i zamontowane urządzenia Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego chyba, że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 24 godziny od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust.2 i 3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
9. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
10. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. W protokole stwierdzenia wad, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.
12. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
13. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
14. Gwarancja i rękojmia obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków SIWZ albo ukrytej wady materiałowej.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
16. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
17. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 19
(**zabezpieczenie należytego wykonania umowy**)

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy ..... w wysokości .....stanowiącej **10%** wynagrodzenia brutto (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania") w formie ..... . Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót.
3. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania,

4. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
   1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy; albo
   2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

§ 20
(warunki zmiany umowy)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcia niniejszej umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób pełniących funkcję kierownicze w ramach realizacji robót.
3. Określając warunki dokonania zmiany niniejszej umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
   1) opis zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
   4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
   5) czas wykonania zmiany,
   6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1) Przedłużenie czasu na ukończenie jest możliwe jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których wystąpienie nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz których charakter uniemożliwia dochowanie ustalonego terminu – tj. w szczególności:
      a) wystąpienia kolizji budowlanych obiektów z elementami istniejącej infrastruktury, wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej umowy warunków archeologicznych lub terenowych - w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne,
      b) wystąpienia klęsk żywiołowych czy anomalnych (wyjątkowo niesprzyjających) warunków pogodowych, siły wyższej (siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań),
      c) nieterminowego (przewlekłego) wywiązywania się ze swoich obowiązków przez podmioty trzecie, od działania których uzależniona jest możliwość kontynuowania prac objętych niniejszą umową,
   2) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, które są następstwem:

a) dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
b) dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane lub dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
d) przypadku zaistnienia kolizji planowanych do wybudowania obiektów z elementami istniejącej infrastruktury.

3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie stawek podatku od towarów i usług.
4) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Powyższe zapisy dotyczą również sytuacji wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy, specjalistów pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia lub kwalifikacje i spełnia wymogi SIWZ.
6) Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz Kierownik budowy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 21
(odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) zamiar złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy;
3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 lub nie kontynuuje prac, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
5) w razie przerwania przez Wykonawcę bez uzasadnienia realizacji robót przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych;

6) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektorów Nadzoru i pomimo dwóch pisemnych wezwań do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy;
7) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy;
8) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 – 8 traktowane będzie jako odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający mogą odstąpić od umowy, jeżeli Strona druga narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy;
   3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia i zaplecze przez niego dostarczone lub wniesione.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obowiązany jest do:
   1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
   2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy
   3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 22
(postępowanie reklamacyjne)

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, w celu polubownego załatwienia sporu.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Termin ten liczy się od dnia odbioru listu poleconego, a w

wypadku nie odebrania go przez Stronę, od daty pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23
(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
   1) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy;
   2) wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową będzie wysyłana na adres wskazany w umowie;
   3) w przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres;
   4) odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie" (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego;
   5) Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie pod ostatni adres wróci z adnotacją „adresat nie znany" lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizację niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego na adres:
   Gmina Nakło nad Notecią
   ul. Ks. P. Skargi 7
   89 – 100 Nakło nad Notecią
   tel.(52) 386 79 00, fax (52) 386 79 02
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
   1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w wersji na DVD);
   2) oferta Wykonawcy;
   3) Karta gwarancyjna;
   4) Dokumentacja projektowa i STWiORB (w wersji na DVD);
   5) Decyzja Starosty Nakielskiego nr ZRID/2 z dnia 24.05.2016 r. znak: WWA.673.4.2016.A.M.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

.....	.....
Zamawiający	**Wykonawca**

RADCA PRAWNY
Kazimierz Kolenda
Bd-3

Załącznik Nr 1
do umowy nr ..... z dnia .....2016 r.

WZÓR KARTY GWARANCJI JAKOŚCI DLA WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

1. Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane i urządzenia będące przedmiotem zamówienia **wynosi ..... miesięcy**, od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla całości Robót.
2. Gwarancja jakości za całość Robót rozpoczyna bieg od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla całości Robót i trwa ..... **miesięcy.**
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy wszelkie wchodzące w jego skład:
   a) obiekty
   b) urządzenia
   c) roboty ziemne
   d) wszelkie inne wykonane roboty,
4. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
   1) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni od daty jej wystąpienia (wykrycia).
   2) Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. W protokole stwierdzenia wad, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
   4) Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu.
   5) Gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego projektowania, wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami sztuki budowlanej bądź nieprzestrzegania warunków Umowy z Zamawiającym albo ukrytej wady materiałowej.
   6) Gwarancja dla wykonanych robót nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
      a) niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
      b) obsługi urządzeń niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją
      c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,
      d) uszkodzenia przez tzw. siły wyższe (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne),
      e) uszkodzenie związanych z nieprawidłową eksploatacją urządzeń, przekroczenie podanych wartości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku kiedy awaria, o której mowa w pkt. 4 nie nastąpiła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, koszty jej usunięcia pokryje Zamawiający.

....., dnia ..... 2016 r.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/