

Amstern  
20.06.2016  
A

PROTOKÓŁ Nr 10/2016

Z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów

Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią odbytego w dniu 9.06 2016

w Nakle nad Notecią pod przewodnictwem Ewy Haberkiej

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 13<sup>00</sup> zakończono o godz. 15<sup>00</sup>

Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu wg listy obecności:

1. Katarzyna Borych-Kubacka
2. Ewa Haberka
3. Jan Marciniak
4. Zbigniew Nadarzewski
5. Jolanta Jędrzejch

Członkowie Komisji nieobecni usprawiedliwieni:

1. [Z]
2. [Z]
3. [Z]
4. [Z]

Członkowie Komisji nieobecni nieusprawiedliwieni:

1. [Z]
2. [Z]
3. [Z]
4. [Z]

Spoza składu Komisji w posiedzeniu wzięli udział: (nazwisko, imię, stanowisko, kogo reprezentuje):

1. Krystian Piatek - inspektor gminnego Centrum Zarządzania Kryzys
2. Mateusz Rybicka - j. w
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

**Otwarcie posiedzenia Komisji i stwierdzenie quorum:**

Stwierdzono szkiełko sto procent obecności

**Omawiane tematy posiedzenia:**

Na spotkaniu bardzo dogłębnie omówiono system zarządzania kryzysowego.

Członkowie komisji zapoznani zostali z ustawami na podstawie których prowadzone są działania. Omówiono strukturę zarządzania począwszy od szczebla gminnego, po szczebel krajowy. Omówiono się nad działaniami gminy. Przedstawione zostały fazy zarządzania, począwszy od zapobiegania, przygotowania, reagowania, po odbudowę. Zauważono również działania profilaktyczne, zapoznano komisję z zadaniami Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, powiedziano o służbie u Stałego Dyżuru.

Omówiono system alarmowy. Pokazano sprzęt, urządzenia i całe wyposażenie jakim dysponują pracownicy tej jednostki. Rozmawiano o tym co jeszcze byłoby potrzebne, aby zapewnić bezpieczeństwo mieszkańcom. Dostarczono potrzebny sprzęt przez jedną syrenę, by ją umiejscowić bliżej centrum miasta oraz namiotem, który by ułatwił i podniósł komfort postępowanym w sytuacjach kryzysowych.

Członkowie komisji byli pod dużym wrażeniem przygotowania merytorycznego i organizacyjnego pracowników do spotkania się z komisją.

**Wnioski wysunięte przez Komisję:**

<b>CZEGO DOTYCZY</b>	<b>WYKONAWCA</b>

