

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 249/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią  
z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego  
konkursu ofert na wykonanie zadania z zakresu rozwoju sportu  
na terenie gminy Nakło nad Notecią w 2016 r.

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały nr XIV / 243 / 2015 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 17 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie gminy Nakło nad Notecią

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Nakło nad Notecią w 2016 r.

**Prowadzenie szkolenia zawodników, organizacja zawodów i udział w rozgrywkach ligowych piłki siatkowej.**

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, może być realizowane w formach stałych i okresowych, obejmujących zakres zadania.
2. Udzielona dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Nakło nad Notecią, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Nakło nad Notecią nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania, lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Nakło nad Notecią w 2015 roku.
4. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią – osobiście (Biuro Obsługi Mieszkańców pok. nr 9) do dnia 21 grudnia 2015 r. lub drogą pocztową w terminie do dnia 21 grudnia 2015 r. (decyduje data stempla pocztowego).
5. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 249/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 3 grudnia 2015 r. Druki można pobierać u Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, ul. Gimnazjalna 2, 89-100 Nakło nad Notecią. Druki są także dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nakło nad Notecią, [www.bip.gmina-naklo.pl](http://www.bip.gmina-naklo.pl)
6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2016 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku.**

1. Na realizację zadania w 2016 r., zgodnie z projektem budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę **100 000 zł**.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert i przyznawania dotacji.**

1. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Nakło nad Notecią,
- 2) zgodność oferty z zadaniem i celem publicznym,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania przez oferenta.
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

3. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

5. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

6. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, Burmistrz może, zarezerwowane środki, przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nakło nad Notecią. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Błoński  
r. ca. Burmistrza