

Burmistrz

Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

(podstawa prawna art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z późn. zm.)

1. WNIOSKODAWCA - ORGANIZATOR

a) Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu, będącego organizatorem imprezy masowej

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄcego ORGANIZATORA

a) Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu występującego w imieniu organizatora imprezy

b) Adres

d) Telefon

Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY

a) Imię i nazwisko

b) Adres

e) Telefon

Fax

4. INFORMACJE O IMPREZIE

a) Nazwa imprezy

b) Miejsce przeprowadzenia imprezy

c) Termin i czas trwania imprezy

od dnia do dnia

godzina rozpoczęcia i zakończenia

d) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator: jednorazowe, na określoną liczbę imprez, na imprezy organizowane cyklicznie, na imprezy przeprowadzone w okresie jednego roku

e) Rodzaj imprezy masowej: sportowa, artystyczno-rozrywkowa, mecz piłki nożnej

f) Maksymalna liczba uczestników imprezy masowej

g) Liczba uczestników imprezy w czasie jej trwania: stała, zmienna

h) Wstęp na imprezę: wolny, odpłatny

i) Informacja o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, sprzedaży alkoholu)

j) Informacja o uznaniu imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku:
podwyższone, nie podwyższone

5. INFORMACJA O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

b) Liczba dostępnych miejsc dla uczestników imprezy lub powierzchnia terenu na którym ma odbyć się impreza masowa w przypadku otwartej przestrzeni (m²)

c) Właściciel obiektu lub terenu

d) Adres

f) Telefon

Fax

6. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

a) Imię i nazwisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy

b) PESEL

c) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych (w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i data wydania licencji pracownika ochrony drugiego stopnia

d) Wskazane miejsca do stałego kontaktowania się

e) Telefon

Fax

f) Stan liczebny:
służby porządkowej

służby informacyjnej

g) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk

h) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

i) Dodatkowe informacje organizatora o imprezie

Przekładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

WYMAGANE DOKUMENTY DO WNIOSKU:

- **Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Nakle nad Notecią;**
załącznik nr
- **Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią;**
załącznik nr
- **Opinia Kierownika Stacji Ratownictwa Medycznego przy NZOZ „Nowy Szpital w Nakle i Szubinie;**
załącznik nr
- **Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią;**
załącznik nr
- **Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;**
załącznik nr
- **Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;**
załącznik nr
- **Program i regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;**
załącznik nr
- **Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczania przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;**
załącznik nr
- **Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku cyklicznych imprez masowych;**
załącznik nr
- **Informacja o liczbie, organizacji, wyposażeniu, oznakowaniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;**
załącznik nr

- Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i służby informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;

załącznik nr

- Graficzny wraz z opisem plan obiektu (terenu) na którym ma odbyć się impreza masowa, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

- Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe;

załącznik nr

- Dokument zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy w czasie jej trwania zawartą przez organizatora imprezy – w przypadku imprezy, na którą wstęp jest odpłatny;

załącznik nr

- Oświadczenie o spełnieniu wymagań techniczno-użytkowych systemów elektronicznych dla obiektów wykorzystywanych do prowadzenia rozgrywek meczów piłki nożnej;

załącznik nr

Informacje dodatkowe

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z koniecznymi załącznikami,
- 2) zwraca się do Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Kierownika Stacji Ratownictwa Medycznego (pogotowania ratunkowego) z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach oraz dodatkowo opinię Komendanta Powiatowego Policji wydaną na podstawie analizy ryzyka, określającą przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Opinie o których mowa w pkt 2 oraz instrukcję dotyczącą postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej – organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak **nie później niż na 14 dni** przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator imprezy do wniosku dołącza ważne opinie: Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie **co najmniej 7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy.

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku :

- niezłożenia przez organizatora opinii, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 i dokumentów, o których mowa w art. 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z późn. zm.),
- niespełnienie przez organizatora obowiązków i wymogów, o których mowa w art. 6 tejże ustawy.

Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z późn. zm.) jest czynnością odpłatną. Opłacie skarbowej podlega także złożenie pełnomocnictwa – jeśli w toczącym postępowaniu jest ono wymagane.

Obowiązek opłaty skarbowej powstaje:

- z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia – **82 zł**,
- z chwilą złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – **17 zł**.

Opłatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle,
- bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią:
Nr konta: 39 8179 0009 0000 3014 2000 0680