

Zarządzenie Nr 3/2008
Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji
w Nakle nad Notecią
z dnia 20.03.2008r. 2008.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

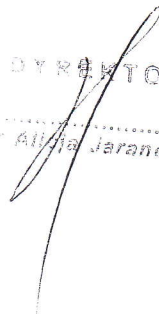
§ 2

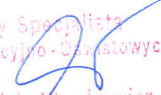
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 3

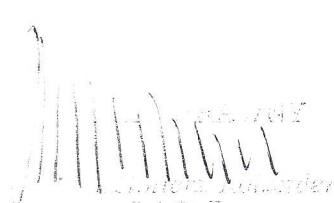
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.,

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
Data 20.03.08 Podpis 

DYREKTOR
mgr  Jaranowska

Główny Specjalista
ds. Organizacyjno-Usługowych
mgr  Gabriela Waszkiewicz

ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
I REKREACJI
89-100 Nakło n. Not.
ul. Ks.P. Skargi 6, skr.p. 55
tel. (052) 386-08-82, fax (052) 386-00-88
NIP 558-16-04-646, Reg: 092499195



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora ZOOR
Nr 3/2008 z dnia 20.03.2008

Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 1

1. Pracownicy ZOOR dokonują zamówień poniżej 14.000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Wydatki o których mowa w ust.1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwaniu najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji, w Nakle nad Notecią i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
4. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zamówienie poniżej 14.000 euro dzieli się na następujące grupy:

- a) zamówienia do 45 tys. złotych,
- b) zamówienia od 45 tys. zł do 14.000 euro.

§ 3

Do przeliczenia wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) który zmienia się zgodnie z zapisem art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co najmniej raz na dwa lata.

§ 4

Zakupy do 3.5 tys. zł jednorazowo nie wymagają zamówienia/zlecenia. Nie jest konieczne podpisywanie pisemnych umów.

§ 5

1. Zamówienia o wartości od 3.5 tys. zł do 45 tys. zł dokonują pracownicy ZOOR na podstawie zamówienia/zlecenia (załącznik nr 1 do procedury) podpisanego przez Dyrektora i Głównego Księgowego ZOOR.
2. Pracownicy ZOOR przeprowadzają rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania, w szczególności analizując ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Przy zamówieniach na usługi i roboty budowlane winny być zawarte umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy może od Wykonawcy żądać kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Umowa podlega opinii radcy prawnego.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 45 tys. zł do 14.000 euro dokonują pracownicy ZOOR, po uzgodnieniu z dyrektorem ZOOR.
2. Pracownicy ogłaszają zamówienie na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią dla postępowań poniżej 14.000 euro lub jeśli uznają za konieczne w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej winien złożyć pisemną ofertę w siedzibie zamawiającego wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku nie złożenia ofert zgodnie z pkt 3, pracownicy ZOOR kierują zapytania do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.
5. Zamawiający może żądać również innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Pracownicy ZOOR wybierają Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający z wybranym Wykonawcą podpisuje umowę w formie pisemnej. Projekt umowy podlega opinii radcy prawnego.
8. Zamawiający sporządza protokół z zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury i dołącza oferty.
9. Protokół z zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się dyrektorowi ZOOR celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZOOR może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszej procedury na wniosek pracownika ZOOR.

**Stwierdzam zgodność
z oryginałem**

Data Podpis

Główny Specjalista
ds. Organizacyjno-Operacyjnych
mgr Gabriela Waszkiewicz

**ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
I REKREACJI**

89-100 Nakło n. Not.
ul. Ks.P. Skargi 6, skr.p. 55
tel. (052) 386-08-82, fax (052) 386-00-86
NIP 858-16-04-646, Reg: 092499195

**Zamówienie /Zlecenie Nr/2008
dotyczy udzielenia zamówień od 3,5 tys. zł do 45 tys. zł**

1. przedmiot zamówienia:

- roboty budowlane
dostawa
usługa

na:.....
.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....

3 wybrano ofertę: (nazwa wykonawcy, adres)

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

Nakło, dn.....

.....
(pracownik ZOOR)

.....
Główny Księgowy ZOOR

.....
Dyrektor ZOOR

PROTOKÓŁ Nr/2008
zamówień publicznych od 45 tys. zł do 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

4. Streszczenie i porównanie ofert:

A Oferty wysłane

Uzasadnienie wysłania mniej niż 3 zapytań ofertowych

B oferty otrzymano od:

.....
(pracownik ZOOR)

C. wybrano ofertę: (nazwa wykonawcy, adres)

Uzasadnienie wyboru:

Nakło, dn.

.....
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki)