

## **Karta procedury zadania dotyczącej zasiłku dla opiekuna**

1. Złożenie wniosku w MGOPS ul. Ks. Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Wymagane załączniki:
  - orzeczenie o niepełnosprawności (dotyczy kontynuacji świadczenia)
  - oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego albo wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym – dotyczy rolników lub małżonków rolników
3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:  
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sekcja świadczeń rodzinnych:
  - pokój nr 2, parter, nr tel. 52 385-27-42,
4. Sposób załatwienia:
  - rozpatrzenie wniosku w sekcji świadczeń rodzinnych
  - wezwanie do uzupełnienia wniosku\*
  - przeprowadzenie wywiadu środowiskowego
  - wydanie decyzji administracyjnej na piśmie
5. Termin załatwienia sprawy:
  - bezzwłocznie - do 30 dni (termin może zostać wydłużony do 2 m-cy w sprawach szczególnie skomplikowanych)
6. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz.114)
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz.3)
7. Tryb Odwoławczy: od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszcy ul. Jagiellońska 3, za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
8. Informacje o adresatach, którym doręczone jest rozstrzygnięcie: decyzje otrzymuje wnioskodawca
9. Pozostałe informacje:

\*w razie konieczności