

STATUT
MIEJSKO GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NAKLE NAD NOTECią

Nakło nad Notecią, czerwiec 2012r

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240. z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
5. Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 2

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i Gminy Nakło nad Notecią, a siedzibą jest miasto Nakło nad Notecią.

§ 3

Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnych o nazwie: „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło n. Not.” oraz o nazwie: „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ks. P. Skargi 2, 89-100 Nakło n. Not. NIP 558 16 81 693, REGON 092977743”.

§ 5

Ośrodek współpracuje merytorycznie zwłaszcza z:

1. Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6

1. Obowiązek wykonywania zadań z pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie wynikającym z obowiązujących ustaw oraz innych źródeł prawa.
2. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej:
 - a. własne,
 - b. własne o charakterze obowiązkowym,
 - c. zlecone gminie przez administrację rządową,
 - d. wynikające z odrębnych ustaw.
3. Ośrodek realizuje także zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z:
 - a. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

- b. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
- c. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- d. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
- e. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.).
- f. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).
- g. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- h. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- i. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
- j. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
- k. Innych źródeł prawa

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7

1. **Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:**

- a. tworzenia warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- b. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- d. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e. pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- f. przyznawanie i wypłacanie świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego cudzoziemcom, w zakresie określonym ustawą o pomocy społecznej,
- g. wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej, uchwalanych przez Radę Miejską.

2. Zadania własne gminy, w tym o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę dotyczące pomocy społecznej określa art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

- 1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
- 2. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie udzielonych upoważnień, jako zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.
- 3. Ośrodek realizuje zadanie w zakresie wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

4. Ośrodek prowadzi postępowanie oraz wydaje decyzje administracyjne w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni.
5. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Prowadzenie spraw z zakresu postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 12 ust.2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
7. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 8b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
8. Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji należy do osób upoważnionych przez Burmistrza na podstawie art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Ośrodek realizuje programy operacyjne, które wykorzystują przeznaczone dla Polski środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wyżej niewymienione przekazane do realizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 9

W celu realizacji zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10

Ośrodek może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach.

§ 11

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 12

Dyrektor nie może w zasadzie odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub prawnych do zaspokojenia jej niezbędnych potrzeb życiowych.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 13

Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
3. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 15

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka oraz pracowników jednostek (komórek) organizacyjnych Ośrodka.

§ 16

Do zadań Dyrektora Ośrodka należy, w szczególności:

1. Określenie i wdrożenie struktury organizacyjnej,
2. Dobór kadr i podział zadań,
3. Sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją,
4. Współpraca z organami samorządu terytorialnego Radą Miejską, Stałymi Komisjami Rady Miejskiej, Samorządami Komitetów Osiedlowych, Radami Soleckimi i Sołtysami,
5. Dbanie o realizację zadań określonych w § 8 i 9 oraz § 10 statutu,
6. Ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie i realizację planów finansowo – rzeczowych.
7. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
8. Terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnie pobranych świadczeń do postępowania egzekucyjnego.
9. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.
10. Podejmowanie czynności w zakresie udzielonego pełnomocnictwa w sprawach dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2007 – 2013.

§ 17

Do uprawnień Dyrektora Ośrodka należy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne.
3. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
4. Wykonywanie zadań organu właściwego wierzyciela i organu właściwego dłużnika, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Ustalanie w drodze umowy wysokości świadczonej pomocy przez osoby zobowiązane na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Ustalanie w drodze umowy wysokości wnoszonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
7. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagrodzenia pracowników.
8. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych dla stołówki i ogniska wychowawczego.
9. Opracowywanie i zatwierdzenie regulaminu pracy.
10. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym określanie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych.

§ 18

1. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora zatrudniony przez Dyrektora Ośrodka.
2. Burmistrz Gminy może upoważnić zastępcę Dyrektora lub innego pracownika do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.

§ 19

Ośrodek zatrudnia pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę wg przydzielonych etatów określonych w strukturze organizacyjnej Ośrodka. Natomiast zatrudnienie innych osób - specjalistów wg potrzeb Ośrodka na umowę – zlecenie.

§20

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych i Kodeksu Pracy.

§21

Strukturę organizacyjną Ośrodka szczegółowo określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Gminy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§22

Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§23

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo – rzeczowy przyjęty przez Radę Miejską.

§24

Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§25

Źródłami finansowymi ośrodka i podległych komórek są:

1. Dotacje celowe z budżetu państwa.
2. Środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach odpowiednich przepisów lub ściągniętych przymusowo.
3. Darowizny oraz zapisy przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej.
4. Dotacje celowe z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z Uchwałami Rady Miejskiej.
5. Dotacje celowe otrzymane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§26

1. Dokonywanie wypłat zasiłków odbywa się w kasie Ośrodka lub na wniosek strony na wskazane konto bankowe. W uzasadnionych przypadkach wypłaty dokonuje się w formie przekazów pocztowych.
2. Zwrot wydatków za świadczenia odbywa się w kasie Ośrodka lub na jego konto bankowe.

Rozdział V
Przepis końcowy

§27

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.